



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E FUSHË -KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË ,KOSOVO POLJE



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, 81 dhe 82, të Ligjit për Zyrtarët Publik, Nr.08/L-197, nenin 8 të Ligjit të Punës nr.03/L-21 2, nenin 4, 5, 6 dhe 7 të Rregullores nr.30/2024, Për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin Shëndetësor, nenit 12 dhe 15 të Statutit të QKMF, Komuna Fushë-Kosovë, shpall:

K O N K U R S

Për pranim në marrëdhënie pune

I. Titulli i vendit të punës: **Punëtor Social**

- Institucioni: **QKMF “Dr.Fatmir Krasniqi”- Fushë Kosovë**
- Lloji i pozitës: **Nëpunës i Shërbimit publik**
- Numri i Pozitave: **1 (një)**
- Titulli i mbikëqyrësit: **Drejtori i - QKMF-së**
- Grada/koeficienti: **GJ 28 Koeficienti 6.6**
- Kohëzgjatja e emërimit: **Në kohë të pacaktuar (Periudha provuese 6 muaj)**
- Data e njoftimit: **22/10/2026**

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Punëtor social

Detyrat dhe përgjegjësitë;

1. Planifikon dhe koordinon punën e ekipit të Ndërhyrjes në Fëmijërinë e Hershme (NFH) për realizimin e vlerësimeve për fëmijët 0-6 vjeç, duke përfshirë caktimin e anëtarëve të ekipit si dhe bashkëpunimin me familjen për të përcaktuar kohën e vlerësimeve;
2. Informon familjet lidhur me shërbimet e NFH-së dhe mënyrat e ofrimit të këtyre shërbimeve;
3. Koordinon dhe mbështet zhvillimin e Planit të Individualizuar të Shërbimeve për Familjen (PIShF), duke caktuar ofruesin primar të shërbimit për secilën familje dhe duke siguruar që modeli i shërbimit i bazuar në familje dhe i integruar në rutina të fëmijës, reflektohet në PIShF;
4. Shërben si pikë kontakti për familjet që marrin shërbime të NFH-së, duke siguruar që familjet i pranojnë shërbimet në përputhje me PIShF;
5. Informon familjen për shërbimet e disponueshme jashtë institucionit, duke përfshirë referimin tek këto shërbime;
6. Bashkëpunon me shërbimet mjekësore, sociale dhe ato të edukimit për të siguruar referimin në kohë të fëmijëve 0-6 vjeç;

7. Kontribon në hartimin e planit të tranzicionit së bashku me familjen dhe Mjekun familjar respektivisht ofruesin e Shërbimit, për të mbështetur përfshirjen e fëmijëve që marrin shërbime të NFH-së në institucionet parashkollore dhe arsimore;

8. Organizon sesione promovuese me prindër, ofrues të shërbimeve dhe përfaqësues të institucioneve për promovimin e programit të Ndërhyrjes në Fëmijërinë e Hershme;

9. Merr pjesë në trajnime dhe aktivitete të zhvillimit profesional në fushën e Ndërhyrjes në Fëmijërinë e Hershme.

Kriteret e përzgjedhjes;

- Diplomë universitare në drejtimin **Punë sociale, Sociologji, ose shkenca të tjera sociale;**
- Licencë pune valide për ofrimin e shërbime sociale (Ministria e punes familjes dhe vlerave te luftes)
- Përvojë pune në shërbimet sociale, përparësi punë me fëmijët 0-6 vjeç.

Kushtet dhe kriteret:

- Të jetë shtetas i/e Republikës së Kosovës (kopja e Letërnjoftimit),
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar,(Vendim nga QPS pas përzgjedhjes),
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin mbi gjuhët,
- Të jetë i/e aftë në pikëpamje shëndetësore (Certifikata e mjekut, pas përzgjedhjes),
- Të mos jetë i/e dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje (dëshmi me shkrim nga Organi kompetent),
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e Zyrtarit publik,
- Të ketë Diplomë universitare në drejtimin punë sociale, sociologji ose shkenca të tjera sociale (Diploma –fotokopje e vërtetuar),
- Personat që kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës, duhet të kenë të nostrifikuara diplomatat në MASHT,
- Të jetë i/e regjistruar dhe licencuar në M.SH. (Licenca e punës),
- Të ketë aktivitete dhe trajnime të realizuara dhe të dëshmuara(fotokopje),
- Të ketë shkathtësi pune i/e pavarur dhe në ekip,
- Të ketë njohuri të punës me Kompjuterë,
- Të ketë kategorinë “B” të vozitjes (e dëshirueshme) dhe
- Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim moshe, gjinie, etnie, religjioni ose race.

Dokumentacioni i nevojshëm

- Diploma Universitare –drejtimi Punë Sociale, Sociologji ose shkenca të tjera sociale (kopje e vërtetuar),
- Të jetë i regjistruar në M.SH. -licenca e punës (kopje e vërtetuar),
- Formulari mbi aplikacionin (i plotësuar),
- Syzhea personale-CV,
- Certifikatë se nuk jeni nën hetime (originali),
- Dokumenti personal (letërnjoftimi ose pasaporta)fotokopje.

Vlerësimi i kandidatëve:

- Testimi me shkrim (deri në 70 pikë) dhe
- Intervista me gojë (deri në 30 pikë).

INFORMATË E PËRGJITHËSHME PËR TË GJITHË KANDIDATËT

AFATI I APLIKIMIT;

Pranimi në detyrë bazohet në parimet e mundësive të barabarta ,meritës dhe integritetit, mos diskriminimit dhe përfaqësimit të drejtë dhe proporcional gjinor dhe të komuniteteve. Procesi përzgjedhës do të bazohet gjithashtu në një proces profesional, transparent e të drejtë, bazuar në vlerësimin e njohurive ,aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve, ku përfshihet një testim me shkrim dhe me gojë.

Data e njoftimit të konkursit : **22.10.2026**

Afati për pranimin e aplikacioneve është tridhjetë (30) ditë kalendarike duke filluar nga data **23.10.2026** deri më **21.11.2026**.

MËNYRA E APLIKIMIT

Formulari i aplikimit për punësim merret në Zyrën Pritës në Objektin e Komunës së Fushë Kosovës, rruga “Tahir Zemaj” nr.2, çdo ditë pune, si dhe mund të shkarkohen nga ueb faqja SIMBNJ – *konkursi.rks-gov.net*.

MËNYRA E DORËZIMIT

Aplikacioni i nënshkruar së bashku me dokumentet e kërkuara dorëzohen në Zyrën Pritëse në objektin e Komunës.

Rezultatet shpallen në web-faqen e Komunës si dhe SIMBNJ (Sistemi për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore).

Aplikacionet e dërguara pas afatit dhe ato të pa kompletuara do të refuzohen.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit do të ftohen në testim. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional.

Menaxhere e Personelit
Valentina Kolshi Nuredini





REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E FUSHË -KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË ,KOSOVO POLJE

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u skladu sa članom 78. stav 2. i članovima 80, 81. i 82. Zakona o javnim službenicima (Zakon br. 08/L-197); članom 8. Zakona o radu (Zakon br. 03/L-212); članovima 4, 5, 6. i 7. Uredbe br. 30/2024 o postupku zapošljavanja zaposlenih u javnoj službi u sektoru zdravstva; kao i članovima 12. i 15. Statuta Glavnog centra porodične medicine (QKMF) u opštini Kosovo Polje, ovim putem objavljuje:

K O N K U R S

Za prijem u radni odnos

I. Naziv radnog mesta: **Socijalni radnik**

- Institucija: **GPZCPM-Kosovo Polje**
- Vrsta pozicije: **Službenik Javnih Usluga**
- Broj pozicija: **1 (jedan)**
- Zvanje nadzornika: **Direktor-GZCPM**
- Titulla/Koeficijenat: **HDJ 28 Koeficijenat 6,6**
- Trajanje imenovanja: **Na neodredjeno vreme** (probni rad u trajanju od 6 meseci)
- Datum obavestenja: **22/10/2026**

DUŽNOSTI I OBAVEZE:

Socijalni radnik

Dužnosti i odgovornosti

1. Planira i koordinira rad tima za Ranu intervenciju u detinjstvu (RID) u sprovođenju procena dece uzrasta od 0 do 6 godina, uključujući određivanje članova tima, kao i saradnju sa porodicom radi utvrđivanja termina za procenu;
2. Informiše porodice o uslugama Rane intervencije u detinjstvu i načinima pružanja tih usluga;
3. Koordinira i podržava izradu Individualnog plana usluga za porodicu (IPUP), određujući primarnog pružaoca usluge za svaku porodicu i obezbeđujući da model usluga zasnovan na porodici i integrisan u svakodnevne rutine deteta bude odražen u Individualnom planu usluga za porodicu;
4. Služi kao kontakt osoba za porodice koje koriste usluge Rane intervencije u detinjstvu, obezbeđujući da porodice primaju usluge u skladu sa Individualnim planom usluga za porodicu;
5. Informiše porodicu o dostupnim uslugama van ustanove, uključujući upućivanje na te usluge;

6. Sarađuje sa zdravstvenim, socijalnim i obrazovnim službama radi obezbeđivanja blagovremenog upućivanja dece uzrasta od 0 do 6 godina;
7. Doprinosi izradi plana tranzicije zajedno sa porodicom i izabranim porodičnim lekarom, odnosno pružaocem usluge, radi podrške uključivanju dece koja koriste usluge Rane intervencije u detinjstvu u predškolske i obrazovne ustanove;
8. Organizuje promotivne sesije sa roditeljima, pružaocima usluga i predstavnicima institucija radi promocije programa Rane intervencije u detinjstvu;
9. Učestvuje u obukama i aktivnostima stručnog usavršavanja iz oblasti Rane intervencije u detinjstvu.

Kriterijumi za izbor

- Univerzitetska diploma iz oblasti socijalnog rada, sociologije ili drugih društvenih nauka;
- Važeća dozvola za rad za pružanje socijalnih usluga (Ministarstvo rada, porodice i ratnih vrednosti)
- Radno iskustvo u oblasti socijalnih usluga, a prednost imaju kandidati sa iskustvom u radu sa decom uzrasta od 0 do 6 godina.

USLOVI I KRITERIJUMI:

- Da je državljanin Republike Kosova (lična karta-kopija),
- Da ima poslovnu sposobnost,
- Da tečno koristi jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o upotrebi jezika,
- Da ga zdravstveno stanje ne ometa u izvršavanju poverenih dužnosti (Zdravstveno Uverenje-nakon prijema u radni odnos),
- Da nemaju dosije sa pravosnažnim presudama za namerno počinjeno krivično delo (pismeni dokaz),
- Da nema na snazi bilo kakvu disciplinsku meru koja propisuje udaljenje iz javne službe,
- Da ima sposobnosti za samostalan rad i rad s ekipom,
- Da ima poznavanje rada sa Kompjuterom,
- Da ima vozačku dozvolu "B" kategorije,
- Da je spreman da radi sa svim grupama, bez razlike: na godine, kulture, etničke pripadnosti, pola, religije ili rase,
- Da ima universitetsku diplomu iz oblasti socijalnog rada, sociologije ili drugih društvenih nauka (Diploma ili Uverenje-overeno),
- Lica koja su diplomirala van R. Kosova, trebaju imati nostrificirane diplome u MONT,
- Da je registrovan/a i licenciran/a u M.Z (Uverenje o licenci).,
- Da ima realizovane aktivnosti i obuke (pismeno dokumentovane).

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- Srednja medicinska skola,
- Univerzitetska diploma-iz oblasti socijalnog rada, sociologije ili drugih društvenih nauka (diploma-fotokopija),
- Da je registrovan i licenciran u M.Z. (Licenca rada),
- Formular o aplikaciji (popunjen),
- CV,

- Potvrda da niste pod istragom (original),
- Lična kartaili pasoš,
- Lekarska potvrda (nakon izbora od straneKomisije).

Ocenjivanje kandidata:

- Pismeno testiranje (do 70 bodova),i
- Intervju-usmeno (do 30 bodova).

OPŠTA INFORAMCIJA ZA SVE KANDIDATE

ROK ZA PRIJAVU:

Imenovanje na ovu funkciju zasniva se na principima jednakih mogućnosti, zasluga i integriteta, nediskriminacije, kao i pravične i srazmerne zastupljenosti u pogledu pola i zajednica. Proces izbora biće takođe profesionalan, transparentan i pravičan, zasnovan na proceni znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata, uključujući pismeno i usmeno testiranje.

Datum objavljivanja oglasa za slobodno radno mesto: 22.10.2026.

Rok za prijem prijava je trideset (30) kalendarskih dana, počev od 23.10.2026 do 21.11.2026.

NAIČIN PRIMENE

Obrazac prijave za posao može se preuzeti na prijavnici zgrade Opštine Fuše Kosova (u ulici „Tahir Zemaj” br. 2) svakog radnog dana ili preuzeti sa veb-sajta SIMBNJ: konkursi.rks-gov.net.

NAČIN ISPORUKE

Potpisana prijava, uz prateću dokumentaciju, mora se predati prijemnoj službi u zgradi Opštine.

Rezultati će biti objavljeni na veb-sajtu Opštine i u Sistemu za upravljanje ljudskim resursima (SIMBNJ).

Neblagovremene ili nepotpune prijave biće odbačene.

Samo kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa biće pozvani u fazu testiranja.

Zajednice koje ne čine većinu i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i srazmernu zastupljenost.

Menadžer za kadrove
Valentina Kolshi Nuredini

