

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA BOSOVA
KOMUNA E FUSHË-KOSOVËS - OPŠTINA KOSOVO-POLJE
DREJTORIA E ADMINISTRATËS - RREJTORIJA ZA ADMINISTRACIJU

Relaq/Relat: 283
Datë/Date: 18.09.2026



KOMUNA E FUSHË-KOSOVËS - OPŠTINA KOSOVO-POLJE

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E FUSHË-KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË/KOSOVO-POLJE

Në zbatim të nenit 11, nenit 12, paragrafi 12.2, shkronja (c), nenit 58, shkronja (h) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr. 03/L-040, (Gazeta Zyrtare Nr. 28/2008), Rregulloren e (QRK) Nr. 06/2024 për Klasifikimin e vendeve të punës në Shërbimin Civil, nenit 13, paragrafi 13.6, shkronja (c), nenit 43, shkronja (ë), neni 48, paragrafi 48.2 të Statutit të Komunës Nr. 98, të datës 17.08.2012, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur me datën 17.09.2026 miraton:

Rregulloren për Ndryshim-Plotësimin e Rregullore Nr. 145, të datës 03.12.2024 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Administratën Komunale

Neni 1

1. Neni 8 paragrafi 1, nën-paragrafi 1.7 ndryshohet dhe riformulohet si në vijim:
Drejtoria për Kulturë.
2. Neni 8 paragrafi 1 nën-paragrafi 1.7, fshihet pika 1.7.2 i Rregullores bazë.
3. Neni 8 paragrafi 1 i Rregullores bazë, fshihet nën-paragrafi 1.10 me pikat 1.10.1 dhe 1.10.2
4. Neni 8 paragrafi 1, nën-paragrafi 1.11 i Rregullores bazë ndryshohet emërtimi i Drejtorisë dhe riformulohet si në vijim:
Drejtoria për Urbanizëm, Mjedis dhe Pronë.
5. Neni 8 paragrafi 1, nën-paragrafi 1.11, pika 1.11.1 ndryshohet dhe riformulohet si në vijim:
Sektori për Urbanizëm dhe Mjedis;
6. Neni 8 paragrafi 1, nën-paragrafi 1.11, fshihet pika 1.11.2.
7. Neni 8 paragrafi 1, nën-paragrafi 1.11, shtohet pika si në vijim:
1.11.3. Sektori për Trajtimin e ndërtimeve pa leje;
8. Neni 8 paragrafi 1, nën-paragrafi 1.11, shtohet pika si në vijim:
1.11.4. Sektori i Pronës.
9. Neni 8 paragrafi 1 nën-paragrafi 1.14, fshihet pika 1.14.1.
10. Neni 8 paragrafi 1 nën-paragrafi 1.14 pika 1.14.3 ndryshohet dhe riformulohet si në vijim:

Sektori për Inspektime të Shërbimeve Publike, Mjedisit dhe Hapësirave Publike.

11. Neni 8 paragrafi 1 nën-paragrafi 1.14, plotësohet me pikën si në vijim:

1.14.4 Sektori për Inspektime të Komunikacionit.

12. Neni 8 paragrafi 1, i Rregullores bazë plotësohet si në vijim:

1.24 Drejtoria për Rini dhe Sport:

1.24.1. Sektori për Rini;

1.24.2. Sektori për Sport;

1.25 Drejtoria e Parqeve:

1.25.1 Sektori për Planifikimin e Parqeve;

1.25.2 Sektori për Menaxhimin dhe Mirëmbajtjen e Parqeve

Neni 2

Neni 9, paragrafi 5 i Rregullores bazë ndryshohet si në vijim:

Numri i të punësuarve në Drejtorinë e Administratës dhe Shërbimeve të Përbashkëta është pesëdhjetë e një (51).

Neni 3

1. Neni 10, paragrafi 3 i Rregullores bazë ndryshohet si në vijim:

Numri i të punësuarve në Sektorin për Shërbime të Përbashkëta është njëzet e tre (23).

Neni 4

Neni 11, paragrafi 3 i Rregullores bazë ndryshohet si në vijim:

Numri i të punësuarve në Sektorin për Gjendje Civile është nëntë (9).

Neni 5

Neni 21, paragrafi 5 i Rregullores bazë ndryshohet si në vijim:

Numri i të punësuarve në Drejtorinë për Arsim është gjashtëmbëdhjetë (16).

Neni 6

Neni 25, paragrafi 3 i Rregullores bazë ndryshohet si në vijim:

Numri i të punësuarve në Sektorin për Shërbime Administrative për Arsim është gjashtë (6).

Neni 7

Neni 35 i Rregullores bazë fshihet.

Neni 8

Drejtoria për Kulturë

1. Misioni i Drejtorisë për Kulturë, është të përmirësojë dhe pasurojë jetën e komunitetit duke promovuar kulturën lokale dhe trashëgimin kulturore, duke u angazhuar dhe duke u mbështetur në aktivitetet kulturore, me synim që të bashkojë njerëzit përmes ngjarjeve kulturore, të fuqizojë aktivitetet kulturore përmes programeve kulturore.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë për Kulturë janë:

2.1 Zhvillimi i politikave dhe strategjive për promovimin e kulturës dhe trashëgimisë Kulturore;

Zhvillimi dhe zbatimi i programeve, ngjarjeve dhe iniciativave kulturore për promovimin e arteve, trashëgimisë dhe traditave lokale si dhe mbështetja e artistëve, artizanëve dhe organizatave kulturore lokale;

1.1. Menaxhimi dhe mirëmbajtja e objekteve kulturore, muzeve, galerive dhe vendeve historike;

1.2. Planifikimi dhe organizimi i ngjarjeve kulturore dhe lehtësimi i përfshirjes së komunitetit në aktivitete kulturore si dhe komunikimi i informacionit për ngjarjet për publikun;

1.3. Administrimi i garantëve dhe fondeve për të mbështetur iniciativat kulturore dhe vlerësimi dhe përzgjedhja e projekteve që përputhen me qëllimet e komunës në fushën e kulturës;

1.4. Hartimi i politikave dhe strategjive për zhvillimin afatgjatë të bibliotekës dhe arkivit të qytetit, duke siguruar që ato të jenë në përputhje me nevojat e komunitetit dhe standardet e përcaktuara;

1.5. Bashkëpunim me organizata kulturore lokale dhe kombëtare, institucionet arsimore, shoqatat kulturore, si dhe organizimi i festivaleve kulturore, ekspozitave dhe koncerteve;

1.6. Sigurimi që programet kulturore të jenë të qasshme dhe mikpritëse për të gjithë anëtarët e komunitetit, pavarësisht nga prejardhja e tyre.

3. Drejtoria për Kulturë udhëhiqet nga Drejtori dhe i raporton Kryetarit të Komunës.

4. Në kuadër të kësaj Drejtorie bëjnë pjesë:

4.1. Sektori për Kulturë dhe Trashëgimi Kulturore;

4.2. Sektori për Bibliotekë dhe Arkiv të Qytetit.

5. Numri i të punësuarve në Drejtorinë e Kulturës është njëmbëdhjetë (11).

Neni 9

Neni 37 i Rregullores bazë fshihet.

Neni 10

Neni 40, paragrafi 5 i Rregullores bazë ndryshohet si në vijim:
Numri i të punësuarve në Drejtorinë për Kadastër dhe Gjeodezi është njëmbëdhjetë (11).

Neni 11

Neni 42, paragrafi 3 i Rregullores bazë ndryshohet si në vijim:
Numri i të punësuarve në Sektorin për Gjeodezi është katër (4).

Neni 12

Neni 43 i Rregullores Bazë fshihet.

Neni 13

Neni 44 i Rregullores bazë fshihet.

Neni 14

Neni 45 i Rregullores bazë fshihet.

Neni 15

Neni 46 i Rregullores bazë fshihet.

Neni 16

Neni 47 i Rregullores bazë fshihet.

Neni 17

Neni 48 i Rregullores bazë fshihet.

Neni 18

Drejtoria për Urbanizëm, Mjedis dhe Pronë

1. Misioni i Drejtorisë për Urbanizëm, Mjedis dhe Pronë është udhëheqja, menaxhimi i planifikimit dhe zhvillimit hapësinor në mënyrë të qëndrueshme dhe të kontrolluar, përfshirë mbrojtjen e mjedisit dhe eficientën energjetike, përgatitjen e planeve të detajuara urbane, miratimin e projekteve të ndërtimit, administrimi efikas dhe transparent të pronës komunale, garantimin e shfrytëzimit të qëndrueshëm të pronës dhe mbrojtjen e saj në përputhje me legjislacionin në fuqi, duke siguruar përmirësimin e cilësisë së jetës së qytetarëve të Komunës.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë për Urbanizëm, Mjedis dhe Pronë janë:

- 2.1 Zhvillimi i planeve dhe rregulloreve urbane dhe mjedisore të detajuara, përfshirë përcaktimin e zonave të ndërtimit, infrastrukturës, dhe zonave të gjelbra si dhe sigurimi që këto plane janë në përputhje me standardet mjedisore dhe urbane;
- 2.2 Menaxhimi efikas dhe transparent i proceseve të lejeve të ndërtimit dhe lejeve mjedisore

- komunale, përfshirë lëshimin e tyre si dhe mbikëqyrja e zbatimit të planeve të ndërtimit në përputhje me lejet e dhëna;
- 2.3 Menaxhimi efikas dhe transparent i pronës komunale, duke siguruar shfrytëzimin dhe mirëmbajtjen e saj në përputhje me planet dhe nevojat e komunës;
- 2.4 Mbajtja e të dhënave të sakta dhe të azhurnuara për tokën dhe objektet në pronësi të komunës duke siguruar integritetin dhe qasjen e lehtë në të dhëna
- 2.5 Ruajtja e parqeve, zonave të mbrojtura dhe burimeve të natyrës përmes planeve hapësinore komunale;
- 2.6 Organizimi i fushatave të ndërgjegjësimit dhe edukimit mjedisor për publikun dhe promovim i praktikave të qëndrueshme mjedisore, si dhe organizimi i konsultimeve dhe dëgjimeve publike në lidhje me ndryshimet e planeve në zonat urbane dhe rurale;
- 2.7 Mbikëqyrja e zhvillimit urban dhe mjedisor dhe raportimi i progresit dhe sfidave në zbatimin e planeve dhe politikave të urbanizmit;
- 2.8 Planifikimi dhe zbatimi i masave për menaxhimin e rrezikut mjedisor dhe natyror, veçanërisht në rastet e emergjencave mjedisore ose fatkeqësive natyrore;
- 2.9 Nxjerrja e vendimeve për regjistrimin e të drejtës së pronësisë në emër të Komunës për paluajtshmëritë e mbetura pa pronar, duke siguruar legalitetin dhe mbrojtjen e pronës komunale;
- 2.10 Zhvillimi i procedurave administrative për trajtimin e uzurpimeve arbitrare të tokës në pronësitë komunës, duke nxjerrë vendimet për lirin e pronës komunale të uzurpuar;
- 2.11 Identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin i pronave të paluajtshme në pronësi të komunës duke siguruar të dhëna të sakta për menaxhimin e tyre;
- 2.12 Shqyrtimi dhe vendosja për kërkesat e personave fizikë dhe juridikë në procedurë administrative për rregullimin e marrëdhënieve pronësore-juridike, lidhur me pronën komunale
- 2.13 Planifikimi për infrastrukturën thelbësore si rrugët, shërbimet komunale, parqet dhe objekte publike për të akomoduar nevojat e popullsisë dhe të bizneseve në rritje;
- 2.14 Shqyrtimi dhe hartimi i planeve të hapësinore lokale për të siguruar që ato janë në përputhje me legjislacionin, udhëzimet administrative, rregulloret dhe standardet e planifikimit urban;
- 2.15 Sigurimi që të gjitha aktivitetet e ndërtimit janë në përputhje me ligjet dhe rregulloret janë të sigurta, të qëndrueshme dhe respektojnë standardet e vendosura;
- 2.16 Siguron trajtimin e ndërtimeve pa leje sipas Ligjit për Trajtimin e Ndërtimeve pa Leje dhe akteve të tjera nënligjore që rregullojnë këtë fushë;
- 2.17 Ofrimi i përgjigjeve dhe këshillimeve të nevojshme për ndërtuesit, arkitektët dhe të tjerët që janë të përfshirë në procesin e ndërtimit ;
- 2.18 Largon pengesat për promovimin e efikasitetit të energjisë;
- 2.19 Vë në funksion teknologjinë me efikasitet të lartë të energjisë, sistemet moderne të matjes dhe kontrollit dhe sistemet e menaxhimit të energjisë;
- 2.20 Zbaton metoda moderne të menaxhimit të energjisë dhe promovon përdorimin e pajisjeve dhe makinerive efikase, si dhe të burimeve të rinovueshme të energjisë;
- 2.21 Këshillon dhe rekomandon konsumatorët e energjisë për rëndësinë dhe përfitimet e zbatimit të masave për rritjen e efikasitetit të energjisë dhe promovon kërkimin bazë dhe të aplikuar në fushën e efikasitetit të energjisë,
- 2.22 Menaxhimi dhe përditësimi i sistemit të adresave në komunë, duke krijuar dhe mirëmbajtur adresat në përputhje me zhvillimet urbanistike, siguruar qasshmërinë e

saktë të tyre për qytetarët dhe institucionet.

3. Drejtoria për Urbanizëm, Mjedis dhe Pronë udhëhiqet nga Drejtori i Drejtorisë i cili i raporton Kryetarit të Komunës.

4. Në kuadër të kësaj Drejtorie bëjnë pjesë:

4.1 Sektori për Planifikim Urban dhe Mjedis;

4.2 Sektori për Trajtimin e Ndërtimeve pa Leje;

4.3. Sektori për Pronë;

5. Numri i të punësuarve në Drejtorinë për Urbanizëm, Mjedis dhe Pronë është gjashtëmbëdhjetë (16).

Neni 19

Sektori për Urbanizëm dhe Mjedis

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Planifikim Urban janë:

1.1 Zhvillimi i planeve dhe rregulloreve hapësinore komunale të detajuara, përfshirë përcaktimin e zonave të ndërtimit dhe infrastrukturës si dhe sigurimin që këto plane dhe rregullore janë në përputhje me ligjet dhe standardet urbane;

1.2 Menaxhimi efikas dhe transparent i proceseve të lejeve ndërtimore dhe lejeve mjedisore Komunale, përfshirë lëshimin e tyre, monitorimin e zbatimit të planeve të ndërtimit dhe masave mjedisore në përputhje me ligjet në fuqi;

1.3 Zhvillimi i rregulloreve mjedisore të detajuara, përfshirë përcaktimin e zonave të gjelbra dhe sigurimi që këto rregullore janë në përputhje me standardet mjedisore;

1.4 Ruajtja e parqeve, zonave të mbrojtura dhe burimeve të natyrës përmes planeve hapësinore komunale;

1.5 Planifikimi i infrastrukturës së rrugëve, shërbimeve komunale, parqet dhe objektet publike për të akomoduar nevojat e popullsisë dhe bizneseve në rritje;

1.6 Analizimi dhe vlerësimi i projekteve dhe planeve zhvillimore për të siguruar përputhshmërinë me standardet dhe planet e urbanizmit;

1.7 Shqyrtimi i planeve të zhvillimit urban për të siguruar përputhshmërinë me strategjitë shtetërore të planifikimit të qytetit, fshatrave dhe komunitetit;

1.7 Propozimi i masave për përmirësimin e infrastrukturës urbane, rurale si dhe modernizimin e zonave të zhvilluara, duke përfshirë përmirësimin e rrugëve, parqeve dhe shërbimeve publike;

1.8 Krijimi i strategjive afatgjata për zhvillimin hapësinore lokale, duke përfshirë parashikimin e nevojave të ardhshme të infrastrukturës dhe zhvillimin e zonave të reja urbane;

1.9 Vlerësimi dhe rishikimi periodik i planeve hapësinore lokale për të siguruar që ato mbeten të përshtatshme me ndryshimet demografike dhe nevojat ekonomike të komunitetit;

1.11 Planifikimi dhe zbatimi i masave për menaxhimin e rrezikut mjedisor dhe natyror, veçanërisht në rastet e emergjencave mjedisore ose fatkeqësive natyrore;

1.12 Organizimi i fushatave të ndërgjegjësimit dhe edukimit mjedisor për publikun dhe promovim i praktikave të qëndrueshme mjedisore;

1.13 Monitorimi dhe raportimi i ndikimit të projekteve të ndërtimit dhe zhvillimit në mjedis,

- duke propozuar masa korigjuese kur është e nevojshme;
- 1.14 Bashkëpunimi me Drejtorit e tjerë komunale dhe palët e interesuara për të integruar nevojat e komunitetit në planet urbane dhe për të siguruar zhvillim të qëndrueshëm;
 - 1.15 Ofrimi i përgjigjeve dhe këshillimeve të nevojshme për ndërtuesit, arkitektët dhe të tjerët që janë të përfshirë në procesin e ndërtimit për të siguruar që të gjitha aktivitetet janë në përputhje me ligjet dhe rregulloret mjedisore ;dhe
 - 1.16 Koordinimi me organizatat mjedisore dhe institucionet qeveritare për zbatimin e projekteve të përbashkëta që synojnë përmirësimin e mjedisit dhe mbrojtjen e burimeve natyrore.
 - 1.17 Largon pengesat për promovimin e efikasitetit të energjisë;
 - 1.18 Vë në funksion teknologjinë me efikasitet të lartë të energjisë, sistemet moderne të matjes dhe kontrollit dhe sistemet e menaxhimit të energjisë;
 - 1.19 Zbaton metoda moderne të menaxhimit të energjisë dhe promovon përdorimin e pajisjeve dhe makinerive efikase, si dhe të burimeve të rinovueshme të energjisë;
 - 1.20 Këshillon dhe rekomandon konsumatorët e energjisë për rëndësinë dhe përfitimet e zbatimit të masave për rritjen e efikasitetit të energjisë dhe promovon kërkimin bazë dhe të aplikuar në fushën e efikasitetit të energjisë,
2. Sektori për Planifikim Urban dhe Mjedis udhëhiqet nga Udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtoritë Drejtorisë për Urbanizëm, Mjedis dhe Pronë.
 3. Numri i të punësuarve në Sektorin për Planifikim Urban dhe Mjedis është gjashtë (6).

Neni 20

Sektori për Trajtimin e ndërtimeve pa leje

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Trajtimin e Ndërtimeve pa Leje janë:
 - 1.1 Organizimi dhe trajnimi i grupeve profesionale dhe ngritja e kapaciteteve njerëzore për procedurën e legalizimit;
 - 1.2 Organizimi i çështjeve profesionale për pranimin dhe shqyrtimin e kërkesave (dokumentacioneve) për legalizim;
 - 1.3 Organizimi i çështjeve profesionale për vlerësimin e objekteve pa leje;
 - 1.4 Regjistrimin e të gjitha ndërtimeve pa leje të kategorive I dhe II brenda territorit të Komunës dhe përfshirjen e të dhënave në Bazën e të Dhënave të Legalizimit dhe përdorimin e tij në pajtim me legjislacionin në fuqi;
 - 1.5 Trajtimin e ndërtimeve të kategorive I dhe II në pajtim me ligje dhe aktet nënligjore përkatëse në fuqi;
 - 1.6 Trajtimin e ankesave të parashtruara gjatë procesit të trajtimit të ndërtimeve pa leje sipas legjislacionit dhe akteve tjera nënligjore;
 - 1.7 Konstatimi dhe delegimi i informatave për objektet e ndërtuara në mospërputhje me ligjet ndërtimore, standardet, dokumentacionet urbanistike në fuqi, si dhe me rregulloret dhe Manualin për Legalizim;
 - 1.8 Kontrollon dokumentacionin teknik në harmoni me ligjet ndërtimore, standardet dhe dokumentacionet urbanistike në fuqi, si dhe me rregulloren dhe manualin për legalizim;
 - 1.9 Koordinimi i të gjitha punëve procedurale nga lëmi i ndërtimeve pa leje;

1.10 Identifikimin dhe përfshirjen në listën e pritjes të të gjitha ndërtimeve pa leje brenda territorit të Komunës të cilat ndodhen në pronë publike, në pronë shoqërore, në toka bujqësore, sipërfaqe të mbrojtura, zona të mbrojtura, zonat të veçanta të mbrojtura, zona të veçanta dhe korridore infrastrukturore;

1.11 Përfshirjen e ndërtimeve të legalizuara në dokumentet e ardhshme të planifikimit hapësinor lokal dhe

1.12 Informimi dhe orientimi i palëve dhe qytetarët për procedurat e legalizimit të ndërtimeve pa leje .

2. Sektori për Trajtimin e ndërtimeve pa leje udhëhiqet nga Udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Urbanizem, Mjedis dhe Pronë.

3. Numri i të punësuarve në Sektorin për Trajtimin e ndërtimeve pa leje është katër (4).

Neni 21

Sektori për Pronë

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Pronë janë:

1.1 Menaxhimi efikas dhe transparent i pronës komunale, duke siguruar shfrytëzimin dhe mirëmbajtjen e saj në përputhje me planet dhe nevojat e komunës;

1.2 Mbajtja e të dhënave të sakta dhe të azhuruara për tokën dhe objektet në pronësi të komunës, duke siguruar integritetin dhe qasjen e lehtë në të dhëna;

1.3 Nxjerrja e vendimeve për regjistrimin e të drejtës së pronësisë në emër të Komunës për paluajtshmëritë e mbetura pa pronar, duke siguruar legalitetin dhe mbrojtjen e pronës komunale;

1.4 Zhvillimi dhe zbatimi i procedurave të shpronësimit dhe këmbimit për ngastrat e planifikuara për interes publik, sipas planeve hapësinore të komunës;

1.5 Përgatitja e vendimeve të shpronësimit dhe këmbimit për personat fizikë dhe juridikë, duke siguruar që procesi të jetë i drejtë dhe transparent;

1.6 Sigurimi i marrëveshjeve dhe kontratave për sigurimin e tokës së nevojshme për realizimin e projekteve të interesit publik, duke mbrojtur interesat e komunës dhe të qytetarëve;

1.7 Evidentimi dhe vlerësimi i tokës së planifikuar për shpronësim, duke siguruar që të gjitha ngastrat janë të përfshira dhe të identifikuar si duhet;

1.8 Zhvillimi i procedurave administrative për trajtimin e uzurpimeve të tokës në pronësi të komunës, duke nxjerrë vendimet për lirin e pronës komunale të uzurpuar;

1.9 Identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronave të paluajtshme në pronësi të komunës, duke siguruar të dhëna të sakta për menaxhimin e tyre;

1.10 Shqyrtimi dhe vendosja për kërkesat e personave fizikë dhe juridikë në procedurë administrative për rregullimin e marrëdhënieve pronësore-juridike, lidhur me pronën komunale;

2. Sektori për Pronë udhëhiqet nga Udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Planifikim Urban, Mjedis dhe Pronë.

3. Numri i të punësuarve në Sektorin për Pronë është pesë (5).

Neni 22

1. Neni 49, paragrafi 2, nënparagrafi 2.2. i Rregullores bazë fshihet.
2. Neni 49 paragrafi 5 i Rregullores bazë ndryshohet si në vijim:
Numri i të punësuarve në Drejtorinë e Shërbimeve Publike është njëzet e një (21).

Neni 23

Neni 50 paragrafi 3 i Rregullores bazë ndryshohet si në vijim:
Numri i të punësuarve në Sektorin për Shërbime Publike është shtatëmbëdhjetë (17).

Neni 24

Neni 52 paragrafi 5 i Rregullores bazë ndryshohet si në vijim:
Numri i të punësuarve në Drejtorinë për Investime Kapitale dhe Menaxhim të Kontratave është njëmbëdhjetë (11).

Neni 25

Neni 53 paragrafi 3 i Rregullores bazë ndryshohet si në vijim:
Numri i të punësuarve në Sektorin për Investime Kapitale është katër (4).

Neni 26

Neni 54 paragrafi 3 i Rregullores bazë ndryshohet si në vijim:
Numri i të punësuarve në Sektorin për Menaxhimin e Kontratave është gjashtë (6).

Neni 27

1. Neni 55, paragrafi 2, i Rregullores bazë, fshihet pika 2.3.
2. Neni 55, paragrafi 2, i Rregullores bazë, fshihet pika 2.6.
3. Neni 55, paragrafi 2, i Rregullores bazë, plotësohet me nën-paragrafët si në vijim:
 - 2.11. Mbikëqyrja inspektuese e shërbimeve publike komunale dhe kontrollimi i respektimit të kushteve dhe standardeve të përcaktuara me legjislacionin dhe aktet komunale në fushën e shërbimeve publike;
 - 2.12. Mbikëqyrja inspektuese e shfrytëzimit dhe mbrojtjes së hapësirave publike, përfshirë trotualet, sheshet, sipërfaqet publike, gjelbërimin dhe hapësirat e tjera në administrim apo menaxhim të komunës, në pajtim me legjislacionin dhe aktet komunale;
 - 2.13. Ushtrimi i mbikëqyrjes inspektuese në fushën e komunikacionit rrugor, në kuadër të kompetencave të komunës, përfshirë kontrollin e respektimit të dispozitave ligjore dhe komunale që kanë të bëjnë me transportin rrugor lokal, transportin urban dhe urbano-

periferik, auto-taksi, stacionet dhe vendndalimet, si dhe çështjet e tjera të komunikacionit dhe transportit që me ligj janë në kompetencë të komunës;

- 2.14. Mbikëqyrja e respektimit të kushteve të përcaktuara nga organet komunale për shfrytëzimin e rrugëve lokale, hapësirave rrugore, trotuareve, parkingjeve publike dhe infrastrukturës tjetër të komunikacionit që është nën kompetencën e komunës;
- 2.15. Inspektimi dhe ndërmarrja e masave ndaj shfrytëzimit të kundërligjshëm të hapësirave publike, pengesave dhe ndërhyrjeve të paautorizuara në hapësirat publike dhe infrastrukturën komunale, sipas kompetencave të përcaktuara me ligj dhe akte komunale;
- 2.16. Pranimi, shqyrtimi dhe trajtimi i ankesave, kërkesave dhe informatave të qytetarëve, personave fizikë dhe juridikë që kanë të bëjnë me çështjet nga kompetenca e Drejtorisë;

3. Neni 55, paragrafi 4, nënparagrafi 4.3 ndryshohet dhe riformulohet si në vijim:

4.3. Sektori për Inspektime të Shërbimeve Publike, Mjedisit dhe Hapësirave Publike;

4. Neni 55, paragrafi 4, plotësohet me nënparagrafin, si në vijim:

4.4. Sektori për Inspektime të Komunikacionit;

5. Neni 55, paragrafi 5 i Rregullores bazë ndryshohet si në vijim:

Numri i të punësuarve në Drejtorinë për Inspektime është njëzetepesë (25).

Neni 28

Fshihet neni 56 i Rregullores bazë.

Neni 29

1. Neni 57, paragrafi 1, i Rregullores bazë, plotësohet me nënparagrafin si në vijim:

1.9. Ndërmarrja dhe procedimi i veprimeve për ekzekutimin e masave inspektuese, përfshirë rastet për të cilat, sipas legjislacionit në fuqi, kërkohet largimi, rrënimi apo kthimi i gjendjes në përputhje me kërkesat ligjore;

2. Neni 57, paragrafi 3, i Rregullores bazë ndryshohet si në vijim:

Numri i të punësuarve në Sektorin për Inspektime të Ndërtimit është dhjetë (10).

Neni 30

1. Neni 58, i Rregullores bazë ndryshohet dhe riformulohet si në vijim:
Sektori për Inspektime të Shërbimeve Publike, Mjedisit dhe Hapësirave Publike;

2. Neni 58, paragrafi 1, nën-paragrafi 1.3, i Rregullores bazë ndryshohet dhe riformulohet si në vijim: Inspektimi dhe ndërmarrja e masave ndaj hedhjes, grumbullimit apo deponimit të kundërligjshëm të mbeturinave dhe veprimeve të tjera që cenojnë pastërtinë dhe mjedisin, brenda kompetencave të komunës;

3. Neni 58, paragrafi 1, nën-paragrafi 1.7, i Rregullores bazë ndryshohet dhe riformulohet si në vijim:

Inspektimi dhe ndërmarrja e masave ndaj shfrytëzimit, zënies apo uzurpimit të kundërligjshëm të hapësirave publike, përfshirë trotuaret, sheshet, sipërfaqet e gjelbra dhe hapësirat e tjera publike që janë nën administrimin ose kompetencën e komunës;

4. Neni 58, paragrafi 1 i Rregullores bazë, plotësohet me nënparagrafët si në vijim:

1.9. Inspektimi, në pajtim me aktet komunale dhe legjislacionin në fuqi, i vendosjes së objekteve të përkohshme, kiosqeve, tendave, terasave, reklamave, tabelave, pajisjeve, pengesave dhe elementeve të tjera në hapësirat publike, kur mbikëqyrja e tyre është në kompetencë të komunës;

1.10. Kryerja e inspektimeve sipas detyrës zyrtare, sipas planit të inspektimeve dhe në bazë të informatave apo ankesave, si dhe reagimi në rastet që kërkojnë ndërhyrje të menjëhershme inspektuese, brenda kompetencave të Sektorit;

1.11. Ndërmarrja e masave inspektuese dhe administrative për eliminimin e shkeljeve të konstatuara, përfshirë urdhërimin e largimit të pengesave, lirimin e hapësirës publike, kthimin e gjendjes në përputhje me kërkesat ligjore, si dhe masat e tjera të përcaktuara me legjislacionin në fuqi;

5. Neni 58, paragrafi 3, i Rregullores bazë ndryshohet si në vijim:

Numri i të punësuarve në Sektorin për Inspektime të Shërbimeve Publike, Mjedisit dhe Hapësirave Publike është nëntë (9).

Neni 31

Sektori për Inspektime të Komunikacionit

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Inspektime të Komunikacionit janë:

1.1 Ushtrimi i mbikëqyrjes inspektuese në fushën e komunikacionit dhe transportit rrugor, brenda kompetencave të përcaktuara për nivelin komunal, në pajtim me legjislacionin në fuqi dhe aktet komunale;

1.2 Kontrollimi dhe inspektimi i transportit të rregullt urban dhe ndërurban të udhëtarëve, përfshirë respektimin e linjave, itinerareve, orareve, vendndalimeve dhe kushteve të tjera të përcaktuara nga organet kompetente komunale;

1.3 Kontrollimi dhe inspektimi i transportit auto-taksi, në kuadër të kompetencave komunale, përfshirë verifikimin e lejeve, dokumentacionit dhe respektimin e kushteve të përcaktuara me legjislacionin në fuqi dhe aktet komunale;

1.4 Mbikëqyrja e respektimit të kushteve të përcaktuara për shfrytëzimin e stacioneve të autobusëve, vendndalimeve dhe hapësirave të tjera të destinuara për transportin publik, në kuadër të kompetencave të komunës;

1.5 Mbikëqyrja inspektuese e shfrytëzimit të rrugëve lokale, trotuareve, parkingjeve publike dhe infrastrukturës tjetër të komunikacionit që është në administrim ose kompetencë të komunës, sipas legjislacionit në fuqi dhe akteve komunale;

1.6 Kontrollimi i respektimit të kushteve dhe pëlqimeve të lëshuara nga organet kompetente komunale për shfrytëzimin e rrugëve dhe hapësirave rrugore, përfshirë rastet e ndërhyrjeve, pengesave apo shfrytëzimeve të paautorizuara, kur mbikëqyrja e tyre është në kompetencë të komunës;

1.7 Mbikëqyrja e respektimit të dispozitave komunale lidhur me parkingjet publike, vendparkimet dhe hapësirat e rezervuara, në masën e përcaktuar me legjislacionin në fuqi dhe aktet komunale;

1.8 Pranimi dhe trajtimi i ankesave, kërkesave dhe informatave nga qytetarët dhe personat juridikë lidhur me çështjet e komunikacionit dhe transportit që janë në kompetencë të Sektorit;

1.9 Ndërmarrja e masave inspektuese dhe administrative, nxjerrja e urdhrave dhe vendimeve, shqiptimi i gjobave dhe inicimi i procedurave të tjera përkatëse, vetëm në rastet dhe në masën e autorizuar me legjislacionin në fuqi;

1.10 Bashkëpunimi dhe koordinimi me Policinë e Kosovës, drejtoritë përkatëse komunale, organet e administratës shtetërore dhe institucionet e tjera kompetente për çështjet që lidhen me komunikacionin dhe transportin;

1.11 Mbajtja e evidencave të inspektimeve, procesverbaleve, vendimeve, gjobave dhe masave të tjera të ndërmarra, si dhe përgatitja e raporteve periodike për aktivitetet e Sektorit.

2. Sektori për Inspektime të Komunikacionit udhëhiqet nga Udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Inspektime.

3. Numri i të punësuarve në Sektorin për Inspektime të Komunikacionit është pesë (5).

Neni 32

1. Neni 62 paragrafi 2, nënparagrafi 2.1 i Rregullores bazë fshihet dhe riformulohet si në vijim:

Sipas kërkesave të Drejtorive të Komunës, harton përgatitjen e planit vjetor të prokurimit në pajtim me legjislacionin në fuqi dhe prioritetet e Komunës.

2. Neni 62 paragrafi 2, nënparagrafi 2.3 i Rregullores bazë fshihet dhe riformulohet si në vijim:

Kryen zhvillimin e procedurave të prokurimit, procedurave të vlerësimit të ofertave dhe propozimeve për përzgjedhjen e operatorit ekonomik më të përshtatshëm, bazuar në kriteret e përcaktuara në dokumentet e tenderit dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 33

Drejtoria për Rini dhe Sport

1. Misioni i Drejtorisë për Rini dhe Sport është të përmirësojë dhe pasurojë jetën e komunitetit duke promovuar sportin, duke angazhuar të rinjtë në aktivitete sportive me synim që të bashkojë njerëzit përmes aktiviteteve sportive, iniciativave sportive dhe rinore.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë për Rini dhe Sport janë:

- 2.1 Zhvillimi i politikave dhe strategjive për promovimin dhe zhvillimin e sportit dhe aktiviteteve rinore;
- 2.2 Menaxhimi dhe mirëmbajtja e palestrave të sportit, sallave dhe fushave sportive;
- 2.3 Planifikimi dhe organizimi i aktiviteteve rinore dhe sportive si dhe komunikimi i informacionit për ngjarjet për publikun;
- 2.4 Zhvillimi dhe zbatimi i programeve dhe iniciativave për angazhimin e të rinjve në aktivitete rekreative, sigurimi i platformave për pjesëmarrjen e të rinjve në vendimmarrje si dhe mbështetja e klubeve dhe organizatave rinore;
- 2.5 Administrimi i granteve dhe fondeve për të mbështetur iniciativat rinore dhe sportive si dhe vlerësimi dhe përzgjedhja e projekteve që përputhen me qëllimet e komunës;

3. Drejtoria për Rini dhe Sport udhëhiqet nga Drejtori dhe i raporton Kryetarit të Komunës.

4. Në kuadër të kësaj Drejtorie bëjnë pjesë :

4.1.1 Sektori për Rini;

4.1.2 Sektori për Sport.

5. Numri i të punësuarve në Drejtorinë për Rini dhe Sport është tetë (8).

Neni 34 **Sektori për Rini**

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Rini janë:

1.1 Zhvillimi dhe zbatimi i programeve dhe aktiviteteve që promovojnë aktivitetet rinore që përfshijnë të gjitha grup moshat dhe nivelet e aftësive të të rinjve;

1.2 Krijimi i mundësive për angazhimin dhe pjesëmarrjen e të rinjve në proceset vendimmarrëse brenda komunës, përfshirë themelimin e këshillave rinore ose grupeve këshillimore për çështjet që prekin të rinjtë;

1.3 Promovimi dhe organizimi i ngjarjeve dhe aktiviteteve rinore për të inkurajuar të rinjtë për pjesëmarrje në aktivitete të ndryshme rinore;

1.4 Zhvillimi dhe zbatimi i iniciativave që adresojnë nevojat sociale dhe emocionale të të rinjve, duke përfshirë shërbimet e këshillimit, mbështetjen për të rinjtë në rrezik përmes programeve që promovojnë shëndetin dhe mirëqenien mendore;

1.5 Bashkëpunim me institucionet arsimore dhe institucionet tjera për të ofruar mundësi arsimimi plotësues dhe formimit profesional për të rinjtë si dhe për të adresuar çështjet sociale që prekin të rinjtë, si shëndeti mendor, abuzimi me substancat dhe të pastrehët;

1.6 Ofrimi i trajnimeve, punëtorive dhe seminareve që pajisin të rinjtë me aftësi të rëndësishme për zhvillimin personal, avancimin në karrierë si dhe inkurajimi i përfshirjes së të rinjve në projekte vullnetare;

2. Sektori për Rini, udhëhiqet nga Udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Rini dhe Sport.

3. Numri i të punësuarve në Sektorin për Rini është tre (3)

Neni 35

Sektori për Sport

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Sektorit për Sport janë
 - 1.1 Mbështetja e klubeve dhe organizatave sportive lokale përfshirë mbështetjen financiare, për të nxitur zhvillimin e tyre dhe pjesëmarrjen e gjerë në aktivitete sportive;
 - 1.2 Organizimi dhe menaxhimi i ngjarjeve sportive si turne, kampionate, dhe aktivitete rekreative që inkurajojnë pjesëmarrjen e komunitetit;
 - 1.3 Sigurimi dhe mirëmbajtja e objekteve dhe infrastrukturës sportive si stadione, palestra, fusha sportive, dhe pishina, për të garantuar qasjen dhe sigurinë për përdoruesit.
 - 1.4 Promovimi i aktiviteteve sportive për të përmirësuar shëndetin dhe mirëqenien e banorëve, duke u drejtuar të gjitha grup moshave dhe niveleve të aftësisë;
 - 1.5 Zhvillimi dhe ofrimi i programeve sportive që synojnë të angazhojnë të rinjtë dhe të inkurajojnë zhvillimin e tyre fizik, social dhe emocional dhe
 - 1.6 Identifikimi dhe mbështetja e talenteve sportive përmes programeve të trajnimit dhe zhvillimit, duke ofruar mundësi për rritjen dhe zhvillimin e sportistëve të rinj.
2. Sektori për Sport, udhëhiqet nga Udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Rini dhe Sport.
3. Numri i të punësuarve në Sektorin për Sport është katër (4).

Neni 36

Drejtoria e Parqeve

1. Misioni i Drejtorisë për Parqe është të sigurojë, planifikojë dhe menaxhojë hapësirat për parqe me qëllim të krijimit të kushteve për një mjedis të pastër, të gjelbër, të shëndetshëm dhe të qëndrueshëm, duke përmirësuar cilësinë e jetës së qytetarëve dhe duke promovuar ruajtjen e tyre.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë Drejtorisë për Parqe janë:
 - 2.1 Harton planet për zhvillimin, zgjerimin dhe përmirësimin e parqeve publike dhe hapësirave tjera të gjelbërta.
 - 2.2 Mbikëqyrja dhe mirëmbajtja e parqeve publike dhe hapësirave të gjelbra dhe zonave rekreative për të siguruar një mjedis të pastër dhe të sigurt për komunitetin.
 - 2.3 Mbjellja dhe kujdesi për drunjtë, lulet dhe bimësinë dekorative.
 - 2.4 Planifikimi dhe zhvillimi i parqeve të reja në territorin e komunës.
 - 2.5 Kujdesi për inventarin urban në parqe (ulëse, ndriçim, shtigje, kënde lojërash etj.).
 - 2.6 Mbrojtja dhe ruajtja e mjedisit dhe biodiversitetit urban.
 - 2.7 Organizimi i aktiviteteve për gjelbërimin e qytetit.
 - 2.8 Bashkëpunimi me institucionet, organizatat dhe komunitetin për projekte mjedisore.
 - 2.9 Monitorimi i gjendjes së parqeve dhe hapësirave publike të gjelbra dhe ndërmarrja e masave për përmirësimin e tyre.
 - 2.10. Siguron qasje të sigurt në parqe dhe hapësira tjera të gjelbra për personat me aftësi të Kufizuara.

3. Drejtoria për Parqe udhëhiqet nga Drejtori dhe i raporton Kryetarit të Komunës.
4. Në kuadër të kësaj Drejtorie bëjnë pjesë :
 - 4.1 Sektori për Planifikim të Parqeve;
 - 4.2 Sektori për Menaxhim dhe Mirëmbajtje të Parqeve.
5. Numri i të punësuarve në Drejtorinë për Parqe është shtatë (7).

Neni 37 **Sektori për Planifikim të Parqeve**

1. Detyrat dhe përgjegjësit e sektorit për planifikimin e parqeve janë:
 - 1.1. Identifikon nevojat për krijimin e parqeve të reja dhe rehabilitimin e parqeve ekzistuese në përputhje me planet urbane.
 - 1.2. Përgatit projekte për rregullimin e parqeve hapësirave tjera të gjelbra dhe zonave rekreative.
 - 1.3. Kryen analiza dhe vlerësime të gjendjes së hapësirave të gjelbra dhe propozon masa për përmirësimin e tyre.
 - 1.4. Siguron që projektet e parqeve të jenë në përputhje me standardet mjedisore, urbanistike dhe të sigurisë.
 - 1.5. Harton plane për mbjelljen e drunjve, shkurreve, luleve dhe kulturave tjera.
 - 1.6. Monitoron zbatimin e projekteve të planifikuara për krijimin dhe rregullimin e parqeve.
 - 1.7. Mban evidencë për parqet, hapësirat e gjelbra dhe projektet e realizuara.
 - 1.8. Propozon masa për rritjen e sipërfaqeve të gjelbra dhe përmirësimin e cilësisë së mjedisit urban.
 - 1.9. Kryen detyra të tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe kërkesat e Drejtorisë për Parqe.
2. Sektori për Planifikimin e Parqeve, udhëhiqet nga Udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Parqe.
3. Numri i të punësuarve në Sektorin për Planifikim të parqeve është tre (3).

Neni 38 **Sektori për menaxhim dhe mirëmbajtje të parqeve**

1. Detyrat dhe përgjegjësit e Sektorit për menaxhimin dhe mirëmbajtjen e parqeve:
 - 1.1. Menaxhon dhe koordinon aktivitetet për mirëmbajtjen e rregullt të parqeve dhe hapësirave tjera të gjelbra publike.
 - 1.2. Siguron pastërtinë dhe rregullimin e parqeve në përputhje me standardet e përcaktuara.
 - 1.3. Mbikëqyr punët e kositjes së barit, krasitjes së drunjve dhe shkurreve, si dhe mirëmbajtjes së sipërfaqeve të gjelbra.
 - 1.4. Kujdeset për mbjelljen, zëvendësimin dhe kultivimin e drunjve, luleve dhe bimësisë dekorative në parqe.

- 1.5. Menaxhon sistemet e ujitjes dhe siguron funksionimin e tyre të rregullt.
 - 1.6. Monitoron gjendjen e inventarit urban në parqe.
 - 1.7. Koordinon ndërhyrjet për riparimin dhe zëvendësimin e elementeve të dëmtuara në parqe.
 - 1.8. Ndërmerr masa për mbrojtjen e parqeve nga dëmtimet dhe përdorimi i papërshtatshëm i parqeve dhe hapësirave tjera të gjelbra.
 - 1.9. Trajton ankesat, kërkesat dhe propozimet e qytetarëve që lidhen me gjendjen dhe mirëmbajtjen e parqeve.
 - 1.10 Mban evidencë për aktivitetet e kryera në parqe dhe hapësira tjera të gjelbra.
 - 1.11 Kryen detyra të tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe kërkesat e Drejtorisë për Parqe.
2. Sektori për menaxhim dhe mirëmbajtje të parqeve, udhëhiqet nga Udhëheqësi i Sektorit, i cili i raporton Drejtorit të Drejtorisë për Parqe.
 3. Numri i të punësuarve në Sektorin për menaxhimin dhe mirëmbajtjen e parqeve është katër (4).

Neni 39
Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal si dhe shtatë ditë pas publikimit në gjuhë zyrtare në ueb-faqen e Komunës.

RREG 283 2026

Kryesues i Kuvendit të Komunës
Vlonjat Hasani



Shtojca Nr. A - 1 - Klasifikimi dhe sistematizimi i vendeve të punës - organika me përfshirjen e plotë të vendeve të punës dhe ndryshim-plotësimeve të Rregullores Nr. 145/2024

Struktura/Pozit a	Nr. Punëto reve	Kategoria/klasa sipas LZP-së	Klasa sipas LPSP-së	Koefi cienti	Grupi i pozitave	Numri
1. Zyra e Kryetarit të Komunës						
1.1 Kabineti i Kryetarit						Totali: 9
Kryetari i Komunës	1	Funksionar Publik				1
Nën Kryetar i Komunës	1	Funksionar Publik				1
Nënkryetar i Komunës për Komunitete	1	Funksionar Publik				1
Shef i Kabinetit të Kryetarit	1	Zyrtar Kabineti				1
Vozitës	1	Zyrtar Kabineti				1
Zyrtar për Marrëdhënie me Publikun	1	Zyrtar Kabineti				1
Zyrtar Administrativ	1	Zyrtar Kabineti				1
Asistent Administrativ	2	Zyrtar Kabineti				2
Pozitat e nëpunësve civil në kuadër të Zyrës së Kryetarit						Totali: 1
Zyrtar i Lartë Certifikues	1	Profesional 1	SHC-0167	6.64	Grupi i ekonomisë	1
1.2 Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore						Totali: 6
Udhëheqës i Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore	1	Drejtuës i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Burime Njerëzore	1	Profesional 1	SHC-0327	6.64	Grupi i burimeve njerëzore	2
Zyrtar për Paga	1	Profesional 2	SHC-1312	5.95	Grupi i burimeve njerëzore	1
Zyrtar për Burime Njerëzore	2	Profesional 2	SHC-1075	5.95	Grupi i burimeve njerëzore	2
1.3 Sektori për Çështje Ligjore						Totali: 7

Udhëheqëse e Sektorit Ligjore	1	Drejtues i Ulët		8.24		1
Avokat Komunal	1	Profesional 1	SHC-0044	6.64	Grupi ligjor	1
Zyrtar i Lartë Ligjor	2	Profesional 1	SHC-0243	6.64	Grupi ligjor	3
Zyrtar Ligjor		Profesional 2	SHC-1002	5.95	Grupi ligjor	2
1.4 Sektori për Komunitete dhe Kthim						Totali: 4
Udhëheqës i Sektorit për Komunitete dhe Kthim	1	Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Komunitete	1	Profesional 1	SHC-0465	6.64	Grupi i shkencave shoqërore	1
Zyrtar për Kthim të Qëndrueshëm	1	Profesional 2	SHC-1198	5.95	Grupi i administrimit të përgjithshëm	2
1.5 Zyra për Komunikim me Publikun						Totali: 3
Udhëheqës i Zyrës për Komunikim me Publikun		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Komunikim me Publikun		Profesional 1	SHC-0464	6.64	Grupi i marrëdhënieve me publikun dhe informimin	1
Zyrtar për Informim dhe Monitorim të Mediave	1	Profesional 2	SHC-1139	5.95	Grupi i marrëdhënieve me publikun dhe informimin	1
1.6 Sektori për Prokurim Publik						Totali: 8
Udhëheqës i Sektorit për Prokurim Publik	1	Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Prokurim	4	Profesional 1	SHC-0718	6.64	Grupi i prokurimit publik	4
Zyrtar për Prokurim	3	Profesional 2	SHC-1376	5.95	Grupi i prokurimit publik	3
1.7 Njësia për Auditim të Brendshëm						Totali: 3
Udhëheqës i Njesisë së Auditimit të Brendshëm	1	Drejtues i Ulët		8.24		1
Auditor i Brendshëm	1	Profesional 1	SHC-0042	6.64	Grupi i auditimit të brendshëm	2
1.8 Sektori për Planifikim Strategjik dhe Raportim						Totali: 5

Udhëheqës i Sektorit për Planifikim Strategjik dhe Raportim		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Planifikim Strategjik		Profesional 1	SHC-0651	6.64	Grupi i administrimit të përgjithshëm	2
Zyrtar i Lartë për Raportim		Profesional 1	SHC-0733	6.64	Grupi i shkencave shoqërore	1
Zyrtar i Lartë për Integritet Evropian	1	Profesional 1	SHC-0446	6.64	Grupi i shkencave shoqërore	1
2. Drejtoria për Administratë dhe Shërbime të Përbashkëta						Totali: 51
Drejtor i Drejtorisë për Administratë dhe Shërbime të Përbashkëta	1	Funksionar Publik				1
2.1 Sektori për Shërbime të Përbashkëta						Totali: 23
Udhëheqës i Sektorit për Shërbime të Përbashkëta	1	Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar për Përkthime		Profesional 2	SHC-1330	5.95	Grupi i përkthimit dhe interpretimit	1
Zyrtar për Lekturim		Profesional 2	SHC-1215	5.95	Grupi i marrëdhënieve me publikun dhe informimin	1
Asistent i Depos	1	Profesional 3	SHC-0008	4.94	Grupi i administrimit të përgjithshëm	2
Zyrtar për Pranim të Mallit		Profesional 2	SHC-1362	5.95	Grupi i administrimit të përgjithshëm	1
Zyrtar për logjistikë	1	Profesional 2	SHC-1221	5.95	Grupi i administrimit të përgjithshëm	1
Zyrtar Administrativ		Profesional 2	SHC-0142	4.94	Grupi i administrimit të përgjithshëm	1
Zyrtar i Lartë për Ndërtimtari	1	Specialist	SHC-0596	7.54	Grupi i inxhinierisë së ndërtimit	1
Zyrtar i lartë për Transport dhe Trafik	1	Specialist	SHC-0846	7.54	Grupi i inxhinierisë mekanike	1

Elektricitist		NTM2				1
Vozitës		NTM2				2
Receptionist	1	NTM2				1
Korrier		NTM2				1
Portir	1	NTM 3				2
Pastrues	6	NTM 3				6
2.2 Sektori për Gjendje Civile						Totali: 9
Udhëheqës i Sektorit për Gjendje Civile	1	Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Gjendje Civile		Profesional 1	SHC-0390	6.64	Grupi i shkencave shoqërore	2
Zyrtar për Gjendje Civile	6	Profesional 2	SHC-1118	5.95	Grupi i shkencave shoqërore	6
2.3 Sektori për Shërbime për Qytetarë dhe Arkiv						Totali: 7
Udhëheqës i Sektorit për Shërbime për Qytetar		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar për Shërbime me Qytetarë		Profesional 2	SHC-1424	5.95	Grupi i administrimit të përgjithshëm	4
Zyrtar i Lartë për Arkiv		Profesional 1	SHC-0289	6.64	Grupi i arkiv-dokumentacionit	1
Zyrtar për Arkiv	1	Profesional 2	SHC-1043	5.95	Grupi i arkiv-dokumentacionit	1
2.4 Sektori për Teknologji Informative						Totali: 5
Udhëheqës i Sektorit për Teknologji Informative		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i lartë i TI-së për rrjet		Profesional 1	SHC-0228	6.64	Grupi i teknologjisë informative	1
Zyrtar i lartë i TI-së për sisteme		Profesional 1	SHC-0232	6.64	Grupi i teknologjisë informative	1
Zyrtar për teknologji informative	1	Profesional 2	SHC-0965	5.95	Grupi i teknologjisë informative	2
2.5 Sektori për Punë të Kuvendit Komunal						Totali: 3

Udhëheqës i Sektorit për Punë të Kuvendit Komunal		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i lartë për çështjet e kuvendit të komunës	1	Profesional 1	SHC-0351	6.64	Grupi ligjor	1
Zyrtar për Çështjet e Kuvendit të komunës		Profesional 2	SHC-1089	5.95	Grupi ligjor	1
2.6 Sektori për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore						Totali: 3
Udhëheqës i Sektorit për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore	1	Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për të drejtat e Njeriut		Profesional 1	SHC-0830	6.64	Grupi i shkencave shoqërore	1
Zyrtar për Mbrojtje nga Diskriminimi		Profesional 2	SHC-1251	5.95	Grupi i administrimit të përgjithshëm	1
3. Drejtoria për Buxhet dhe Financa						Totali: 29
Drejtör i Drejtorisë për Buxhet dhe Financa	1	Funksionar Publik				1
3.1 Sektori për Buxheti						Totali: 4
Udhëheqës i Sektorit për Buxhet		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Buxhet		Profesional 1	SHC-0330	6.64	Grupi i buxhetit dhe financave	1
Zyrtar për Buxhet	1	Profesional 2	SHC-1077	5.95	Grupi i buxhetit dhe financave	2
3.2 Sektori për Financa						Totali: 14
Udhëheqës i Sektorit për Financa	1	Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Menaxhim Financiar dhe Kontroll		Profesional 1	SHC-0552	6.64	Grupi i buxhetit dhe financave	1
Zyrtar i Lartë për Financa	2	Profesional 1	SHC-0385	6.64	Grupi i buxhetit dhe financave	5
Zyrtar i Lartë i Pasurisë		Profesional 1	SHC-0200	6.64	Grupi i ekonomisë	1
Zyrtar për Alokime		Profesional 2	SHC-1026	5.95	Grupi i buxhetit dhe financave	1
Zyrtar për Financa		Profesional 2	SHC-1113	5.95	Grupi i buxhetit dhe financave	2

Zyrtar për Shpenzime	2	Profesional 2	SHC-1436	5.95	Grupi i buxhetit dhe financave	2
Zyrtar për Zotim të Mjeteve Buxhetore	1	Profesional 2	SHC-1526	5.95	Grupi i buxhetit dhe financave	1
3.3 Sektori për Tatimin në Pronë						Totali: 6
Udhëheqës i Sektorit për Tatimin në Pronë	1	Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Tatim në Pronë	1	Profesional 1	SHC-0826	6.64	Grupi i përgjithshëm i tatim-taksave apo mbledhjes së të ardhurave	1
Zyrtar për tatimin në pronë	3	Profesional 2	SHC-1460	5.95	Grupi i përgjithshëm i tatim-taksave apo mbledhjes së të ardhurave	4
3.4 Sektori për të Hyra Komunale						Totali: 4
Udhëheqëse e Sektorit për të Hyra Komunale		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për të Hyra Financiare		Profesional 1	SHC-0833	6.64	Grupi i buxhetit dhe financave	1
Zyrtar për të Hyra Financiare	1	Profesional 2	SHC-1467	5.95	Grupi i buxhetit dhe financave	1
Asistent për Arkë		Profesional 3	SHC-0021	4.94	Grupi i administrimit të përgjithshëm	1
4. Drejtoria për Arsim						Totali: 16
Drejtor i Drejtorisë për Arsim	1	Funksionar Publik				1
4.1 Sektori për Arsim Fillor dhe të Mesëm të Ulët						Totali: 3
Udhëheqës i Sektorit për Arsim Fillor dhe të Mesëm të Ulët	1	Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Arsimin Fillor	1	Profesional 1	SHC-0296	6.64	Grupi i arsimit	1
Zyrtar për Arsimin e Mesëm të Ulët		Profesional 2	SHC-1051	5.95	Grupi i arsimit	1
4.2 Sektori për Arsim të Mesëm të Lartë						Totali: 3
Udhëheqës i Sektorit për Arsim të Mesëm të Lartë		Drejtues i Ulët		8.24		1

Zyrtar i Lartë për Arsimin e Mesëm të Lartë		Profesional 1	SHC-0294	6.64	Grupi i arsimit	1
Zyrtar për Arsimin e Mesëm të Lartë		Profesional 2	SHC-1050	5.95	Grupi i arsimit	1
4.3 Sektori për Arsim Parashkollor						Totali: 3
Udhëheqës i Sektorit për Arsim Parashkollor		Drejtues i ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Arsimin Parashkollor		Profesional 1	SHC-0298	6.64	Grupi i arsimit	1
Zyrtar për Arsimin Parashkollor		Profesional 2	SHC-1052	5.95	Grupi i arsimit	1
4.4 Sektori për Shërbime Administrative për Arsim						Totali: 6
Udhëheqës i Sektorit për Shërbime Administrative për Arsim		Drejtues i ulët		8.24		1
Zyrtar Ligjor	1	Profesional 2	SHC-1002	5.95	Grupi ligjor	1
Zyrtar për Buxhet dhe Financa	1	Profesional 2	SHC-0331	5.95	Grupi i buxhetit dhe financave	1
Zyrtar i Lartë për Ndërtimtari	1	Specialist	SHC-0596	7.54	Grupi i inxhinierisë së ndërtimit	1
Zyrtar i Lartë i TI-së për Sisteme Softuerike	2	Profesional 1	SHC-0233	6.64	Grupi i teknologjisë informative	2
5. Drejtorja për Shëndetësi						Totali: 7
Drejtor i Drejtorisë për Shëndetësi	1	Funksionar Publik				1
5.1 Sektori për Kujdesin Parësor Shëndetësor						Totali: 3
Udhëheqës i Sektorit për Kujdesin Parësor Shëndetësor		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Shëndetësi		Profesional 1	SHC-0758	6.64	Grupi i përgjithshëm i shëndetit/mjekësisë	1
Zyrtar për Shëndetësi		Profesional 2	SHC-1420	5.95	Grupi i përgjithshëm i shëndetit/mjekësisë	1
5.2 Sektori për Shërbime Administrative në Shëndetësi						Totali: 3

Udhëheqës i Sektorit për Shërbime Administrative në Shëndetësi				8.24		1
Zyrtar Ligjor		Profesional 2	SHC-1002	5.95	Grupi ligjor	1
Zyrtar i Lartë për Buxhet dhe Financa	1	Profesional 1	SHC-0331	6.64	Grupi i buxhetit dhe financave	1
6. Drejtoria për Mirëqenie Sociale						Totali: 31
Drejtor i Drejtorisë për Mirëqenie Sociale		Funksionar Publik				1
6.1 Sektori për Mirëqenie Sociale						Totali : 3
Udhëheqës i Sektorit për Mirëqenie Sociale	1	Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Mirëqenie Sociale		Profesional 1	SHC-0574	6.64	Grupi i administrimit të përgjithshëm	1
Zyrtar për Mirëqenie Sociale	1	Profesional 2	SHC-1282	5.95	Grupi i administrimit të përgjithshëm	1
6.2 Sektori për Çështje Rezidenciale dhe Banim						Totali : 3
Udhëheqës i Sektorit për Çështje Rezidenciale dhe Banim		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i mbrojtjes rezidente		Profesional 2	SHC-0926	5.95	Grupi i punëve sociale	1
Zyrtar për çështjet e banimit		Profesional 2	SHC-1088	5.95	Grupi i administrimit të përgjithshëm	1
6.2.1 Shtëpia e Komunitetit - Njësi e shërbimeve publike						Totali: 6
Udhëheqës i Shtëpisë së Komunitetit		Drejtues i Ulët				1
Infermier		Teknik mjekësor				2
Ndihmës Infermier		Teknik mjekësor				2
Kuzhinier		NTM2				1
6a. Qendra për Punë Sociale						Totali: 18
Drejtori i Qendrës për Punë Sociale	1	Drejtues i Ulët				1
6a.1 Sektori për Shërbime Sociale						Totali: 9

Udhëheqës i Sektorit për Shërbime Sociale	1	Drejtnes i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Shërbime Sociale		Profesional 1	SHC-0766	6.64	Grupi i përgjithshëm i shërbimeve sociale	1
Zyrtar për Shërbime Sociale	3	Profesional 2	SHC-1427	5.95	Grupi i përgjithshëm i shërbimeve sociale	3
Zyrtar për mirëqenie sociale	3	Profesional 2	SHC-1282	5.95	Grupi i administrimit të përgjithshëm	3
Zyrtar për Mbrojtje të Fëmijëve dhe Ri-integrim	1	Profesional 2	SHC-1253	5.95	Grupi i përgjithshëm i shërbimeve sociale	1
6a.2 Sektori për Ndihmë Sociale						Totali: 8
Udhëheqës i Sektorit për Ndihmë Sociale		Drejtnes i Ulët		8.24		1
Zyrtar për përkrahje psiko-sociale		Profesional 2	SHC-1329	5.95	Grupi i përgjithshëm i shërbimeve sociale	5
Zyrtar për Financa		Profesional 2	SHC-1113	5.95	Grupi i buxhetit dhe financave	1
Zyrtar për Arkiv		Profesional 2	SHC-1043	5.95	Grupi i arkiv-dokumentacioni t	1
7. Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Turizëm						Totali: 8
Drejtor i Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik	1	Funksionar Publik				1
7.1 Sektori për Zhvillim Ekonomik						Totali: 4
Udhëheqës i Sektorit për Zhvillim Ekonomik		Drejtnes i Ulët		8.24		1
Zyrtar për Zhvillim të Zonave Ekonomike		Profesional 2	SHC-1520	5.95	Grupi i ekonomisë	1
Zyrtar për Regjistrimin e Bizneseve	1	Profesional 2	SHC-1402	5.95	Grupi i administrimit të përgjithshëm	1
Zyrtar për taksë komunale						1
7.2 Sektori për Turizëm						Totali: 3

Udhëheqës për Zhvillim të Turizmit		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Politika të Turizmit		Profesional 1	SHC-0691	6.64	Grupi i turizmit	1
Zyrtar për Promovimin e Turizmit		Profesional 2	SHC-1385	5.95	Grupi i turizmit	1
8. Drejtoria për Kulturë						Totali: 11
Drejtor i Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport	1	Funksionar Publik				1
8.1 Sektori për Kulturë dhe Trashëgimi Kulturore						Totali: 5
Udhëheqës i Sektorit për Kulturë dhe Trashëgimi Kulturore		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Kulturë		Profesional 1	SHC-0505	6.64	Grupi i shkencave shoqërore	1
Zyrtar për Kulturë	2	Profesional 2	SHC-1206	5.95	Grupi i shkencave shoqërore	2
Zyrtar për Trashëgimi		Profesional 2	SHC-1481	5.95	Grupi i përgjithshëm i trashëgimisë kulturore	1
8.2 Sektori për Bibliotekë dhe Arkiv të Qytetit						Totali: 5
Udhëheqës i Sektorit		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Arkiv		Profesional 1	SHC-0289	6.64	Grupi i arkiv-dokumentacionit	1
Zyrtar për Arkiv, Bibliotekë dhe Redaktim	2	Profesional 2	SHC-1044	5.95	Grupi i arkiv-dokumentacionit	2
Zyrtar për Arkiv	1	Profesional 2	SHC-1043	5.95	Grupi i arkiv-dokumentacionit	1
8.3.1 Biblioteka e Qytetit - Njësi e shërbimeve publike						Totali: 3
Udhëheqës i Bibliotekës së Qytetit		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar për biblioteka		Profesional 2	SHC-1070	5.95	Grupi i administrimit të përgjithshëm	2
9. Drejtoria për Rini dhe Sport						Totali: 8

Drejtor i Drejtorisë për Rini dhe Sport	1	Funksionar Publik				1
9.1 Sektori për Rini						Totali: 3
Udhëheqës i Sektorit për Rini		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Rini		Profesional 1	SHC-0747	6.64	Grupi i shkencave shoqërore	1
Zyrtar për Rini		Profesional 2	SHC-1412	5.95	Grupi i shkencave shoqërore	1
9.2 Sektori për Sport						Totali: 4
Udhëheqës i Sektorit për Sport	1	Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar për Sport	1	Profesional 2	SHC-1447	5.95	Grupi i administrimit të përgjithshëm	2
Zyrtar për Sponzorizim në Sport		Profesional 2	SHC-1446	5.95	Grupi i administrimit të përgjithshëm	1
10. Drejtoria për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari						Totali: 9
Drejtor i Drejtorisë për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari	1	Funksionar Publik				1
10.1 Sektori për Bujqësi dhe Zhvillim Rural						Totali: 8
Udhëheqës i Sektorit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	1	Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Bujqësi	2	Profesional 1	SHC-0325	6.64	Grupi i bujqësisë, pyjeve dhe tokës	2
Zyrtar për Bujqësi	2	Profesional 2	SHC-1074	5.95	Grupi i bujqësisë, pyjeve dhe tokës	2
Zyrtar për Pylltari		Profesional 2	SHC-1387	5.95	Grupi i bujqësisë, pyjeve dhe tokës	1
Zyrtar për Agrikulturë	1	Profesional 2	SHC-1023	5.95	Grupi i bujqësisë, pyjeve dhe tokës	1

Asistent Administrativ	1	Profesional 3	SHC-0006	4.94	Grupi i administrimit të përgjithshëm	1
11. Drejtoria për Kadastër dhe Gjeodezi						Totali: 11
Drejtör i Drejtorisë për Kadastër dhe Gjeodezi	1	Funksionar Publik				1
11.1 Sektori për Kadastër						Totali: 6
Udhëheqës i Sektorit për Kadastër	1	Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Kadastër	1	Specialist	SHC-0452	7.54	Grupi i gjeodezisë	2
Zyrtar për Kadastër	2	Profesional 2	SHC-1161	5.95	Grupi i gjeodezisë	3
11.2 Sektori për Gjeodezi						Totali: 4
Udhëheqës i Sektorit për Gjeodezi	1	Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Gjeodezi		Specialist	SHC-0391	7.54	Grupi i gjeodezisë	1
Asistent Administrativ	2	Profesional 3	SHC-0006	4.94	Grupi i administrimit të përgjithshëm	2
12. Drejtoria për Urbanizëm, Mjedis dhe Pronë						Totali: 16
Drejtör i Drejtorisë për Urbanizëm, Mjedis dhe Pronë	1	Funksionar Publik				1
12.1 Sektori për Urbanizëm dhe Mjedis						Totali: 6
Udhëheqës i Sektorit për Urbanizëm dhe Mjedis	1	Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Planifikim Urban		Specialist	SHC-0653	7.54	Grupi i inxhinierisë së ndërtimit	2
Zyrtar i lartë për vlerësim të ndikimit në mjedis dhe vlerësim strategjik	1	Specialist	SHC-0871	7.54	Grupi i përgjithshëm i mjedisit	1
Zyrtar për Regjistrim të Adresave	1	Profesional 2	SHC-1397	5.95	Grupi i administrimit të përgjithshëm	1
Asistent Administrativ	1	Profesional 3	SHC-0006	4.94	Grupi i administrimit të përgjithshëm	1
12.2 Sektori për Trajtimin e Ndërtimeve pa leje						Totali: 4

Udhëheqës i Sektorit për Trajtimin e Ndërtimeve pa leje		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Ndërtimtari	3	Specialist	SHC-0596	7.54	Grupi i inxhinierisë së ndërtimit	3
12.3 Sektori për Pronë						Totali: 5
Udhëheqës i Sektorit për Pronë		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë Ligjor	1	Profesional 1	SHC-0243	6.64	Grupi ligjor	2
Zyrtar Ligjor	1	Profesional 2	SHC-1002	5.95	Grupi ligjor	1
Zyrtar administrativ	1	Profesional 2	SHC-0142	5.95	Grupi i administrimit të përgjithshëm	1
13. Drejtoria për Shërbime Publike						Totali: 21
Drejtor i Drejtorisë për Shërbime Publike	1	Funksionar Publik				1
13.1 Sektori për Shërbime Publike						Totali: 17
Udhëheqës i Sektorit për Shërbime Publike	1	Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar për Hapësira Publike		Profesional 2	SHC-1124	5.95		1
Zyrtar i Lartë për Eficiencë të Energjisë		Profesional 1	SHC-0370	6.64	Grupi i inxhinierisë elektrike	1
Zyrtar për Ndriçim Publik		Profesional 2	SHC-1304	5.95	Grupi i inxhinierisë elektrike	1
Zyrtar i lartë për hidro-ndërtimtari	1	Specialist	SHC-0410	7.54	Grupi i inxhinierisë së ndërtimit	1
Zyrtar i Lartë për Makineri	2	Specialist	SHC-0522	7.54	Grupi i përgjithshëm i inxhinierisë	2
Zyrtar për Shërbime Publike		Profesional 2	SHC-1426	5.95	Grupi i shkencave shoqërore	1
Zyrtar i Lartë për Transport dhe Trafik		Profesional 1	SHC-0846	6.64	Grupi i inxhinierisë mekanike	1
Zyrtar i Lartë për Analizën e Rrezikut		Profesional 1	SHC-0285	6.64	Grupi i administrimit të përgjithshëm	1

Zyrtar për Infrastrukturë Rrugore		Profesional 2	SHC-1145	5.95	Grupi i inxhinierisë së ndërtimit	2
Zyrtar i lartë Ligjor	1	Profesional 1	SHC-0243	6.64	Grupi ligjor	1
Zyrtar për logjistikë	1	Profesional 2	SHC-1221	5.95	Grupi i administrimit të përgjithshëm	1
Asistent Administrativ	1	Profesional 3	SHC-0006	4.94	Grupi i administrimit të përgjithshëm	1
Vozitës	2	NTM2				2
13.2 Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave						Totali: 3
Udhëheqës i Sektorit për Menaxhimin e Mbeturinave		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i lartë për Menaxhimin e Mbeturinave		Profesional 1	SHC-0563	6.64	Grupi i përgjithshëm i mjedisit	1
Zyrtar për Menaxhimin e Mbeturinave		Profesional 2	SHC-1273	5.95	Grupi i përgjithshëm i mjedisit	1
14. Drejtoria për Investime Kapitale dhe Menaxhim të Kontratave						Totali: 11
Drejtor i Drejtorisë për Investime Kapitale dhe Menaxhim të Kontratave	1	Funksionar Publik				1
14.1 Sektori për Investime Kapitale						Totali: 4
Udhëheqës i Sektorit për Investime Kapitale	1	Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i lartë për Ndërtimtari	2	Specialist	SHC-0596	7.54	Grupi i inxhinierisë së ndërtimit	2
Zyrtar për buxhet dhe financa	1	Profesional 2	SHC-1078	5.95	Grupi i buxhetit dhe financave	1
14.2 Sektori për Menaxhimin e Kontratave						Totali: 6
Udhëheqës i Sektorit për Menaxhimin e Kontratave		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i lartë për menaxhimin e kontratave dhe zhvillim të projekteve		Specialist	SHC-0561	7.54	Grupi i përgjithshëm i inxhinierisë	4

Zyrtar Ligjor		Profesional 2	SHC-1002	5.95	Grupi ligjor	1
15. Drejtoria për Inspektime						Totali: 25
Drejtor i Drejtorisë për Inspektime	1	Funksionar Publik				1
15.1 Sektori për Inspektime të Shërbimeve Publike, Mjedisit dhe Hapësirave Publike						Totali: 9
Udhëheqës i Sektorit për Inspektime të Shërbimeve Publike, Mjedisit dhe Hapësirave Publike	1	Drejtues i Ulët				1
Inspektor i Shërbimeve Publike	1	Profesional 1	SHC-0085	6.64	Grupi i administrimit të përgjithshëm	4
Inspektor për Energji Elektrike	1	Profesional 1	SHC-0099	6.64	Grupi i inxhinierisë elektrike	1
Inspektor për Shërbime të Ujit		Profesional 1	SHC-0112	6.64	Grupi i dheut dhe ujrave	1
Zyrtar Ligjor	1	Profesional 2	SHC-1002	5.95	Grupi ligjor	1
Asistent Administrativ		Profesional 3	SHC-0006	4.94	Grupi i administrimit të përgjithshëm	1
15.2 Sektori për Inspektime të Ndërtimeve						Totali: 10
Udhëheqës i Sektorit për Inspektime të Ndërtimeve		Drejtues i Ulët		8.24		1
Inspektor i Ndërtimit	4	Profesional 1	SHC-0080	6.64	Grupi i inxhinierisë së ndërtimit	9
15.3 Sektori për Inspektime të Komunikacionit						Totali: 5
Udhëheqës i Sektorit për Inspektime të Shërbimeve Publike		Drejtues i Ulët		8.24		1
Inspektor i Komunikacionit	1	Profesional 1	SHC-0071	6.64	Grupi i inxhinierisë mekanike	4
16. Drejtoria për Emergjencë						Totali: 4
Drejtor i Drejtorisë për Emergjencë	1	Funksionar Publik				1
16.1 Sektori për Emergjencë						Totali: 3

Udhëheqës i Sektorit për Emergjencë		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i Lartë për Emergjencë		Profesional 1	SHC-0376	6.64	Grupi i sigurisë	1
Zyrtar për Emergjencë	1	Profesional 2	SHC-1105	5.95	Grupi i sigurisë	1
17. Drejtoria e Parqeve						Totali: 8
Drejtor i Drejtorisë për Parqe	1	Funksionar Publik				1
17.1 Sektori për Planifikim të Parqeve						Totali: 3
Udhëheqës i Sektorit për Planifikim të Parqeve		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar për Hapësira Publike		Profesional 2	SHC-1124	5.95	Grupi i administrimit të përgjithshëm	2
17.2 Sektori për Menaxhim dhe Mirëmbajtje të Parqeve						Totali: 4
Udhëheqës i Sektorit për Menaxhim dhe Mirëmbajtje të Parqeve		Drejtues i Ulët		8.24		1
Zyrtar i lartë për vlerësim të ndikimit në mjedis		Profesional 1	SHC-0870	6.64	Grupi i përgjithshëm i mjedisit	1
Zyrtar për Logjistik		Profesional 2	SHC-1221	5.95	Grupi i administrimit të përgjithshëm	

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës
Vlonjat Hasani

