



Na osnovu člana 39. (1, 2, 3, 4, 5 i 6) Zakona br. 08/L – 197 o javnim službenicima, i člana 5. Uredbe br. 07/2025 o postupku prijema u civilnoj službi, Komuna e Fushë Kosovës objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe

Oblast studija

Pravni, Ekonomski (bez specifikacije), Sociologija, Antropologija, Filozofija, Istorija, Političke nauke, Psihologija, Sociologija, Geografija, Javna administracija.

Institucija koja sprovodi postupak zapošljavanja

Komuna e Fushë Kosovës

Br. Reference

RN00020431

Trajanje sastanka

Sa mandatom od 4 godine

Datum obavesti

15.09.2026

Rok za prijavu

16.09.2026 - 15.10.2026

Trenutno upražnjena radna mesta

Nr	Institucija	Organizacija / Rad posao	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Plata\ Koeficijent	Br. trazeni
1	Komuna e Fushë Kosovës	Drejtoria për KRS / Komuna Fushë Kosovë	Udhëheqës i sektorit për kulturë	Niži rukovodeći nivo	GJ4-8.24	1

1. Opšti opis posla položaja

- 1.Razvija i sprovodi politike, programe i strateške planove za podršku kulture, sporta i omladinskih aktivnosti u opštini;
- 2.Organizuje, koordinira i nadgleda kulturne događaje, festivale, sportska takmičenja, kao i razne aktivnosti za omladinu;
- 3.Planira i predlaže projekte za poboljšanje i izgradnju sportske infrastrukture, u cilju podsticanja fizičkih aktivnosti za sve starosne grupe;
- 4.Obezbeđuje i pruža zaštitu, očuvanje i promociju zona i objekata kulturne baštine;
- 5.Pružna podršku i savetovanje omladinskim organizacijama, grupama mladih i pojedincima, pomažući u njihovom ličnom i profesionalnom razvoju;
- 6.Nadgleda funkcionalizaciju i održavanje infrastrukture neophodne za razvoj kulture i sportskih aktivnosti u opštini, uključujući kulturne centre, muzeje, galerije, terene, sportske terene i sale i druge sportske i kulturne objekte;
- 7.Promoviše učešće u kulturnim i sportskim aktivnostima za pripadnike svi zajednica, putem različitih kampanji, programa podizanja svesti;
- 8.Upravlja kulturnim objektima kao što su muzeji, galerije, pozorišta i biblioteke, starajući se o njihovom održavanju i obezbeđivanju pristupa javnosti;
- 9.Prati i ocenjuje efikasnost programa i inicijativa u oblasti kulture, omladine i sporta, predlažući neophodne izmene radi poboljšanja;
- 10.Planira i administrira finansijskim sredstvima i grantovima za pružanje podrške projektima, obezbeđujući racionalno i transparentno upravljanje u skladu sa potrebama kulture, sporta i omladine.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

a) Arsimimi i kërkuar: Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor). **Pravni, Ekonomski (bez specifikacije), Sociologija, Antropologija, Filozofija, Istorija, Politike nauke, Psihologija, Sociologija, Geografija, Javna administracija.**

b) Kërkesat specifike: Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitën e kësaj klase.

c) Përvoja e punës e kërkuar: Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Široko i duboko poznavanje politika, zakonodavstva, procedura prema delatnošću koju pokriva Divizija;
- Organizacione i rukovodeće sposobnosti za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnost da se prilagodi prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke sposobnosti i rešavanje problema;
- Sposobnosti komunikacije i ličnog uticaja, uključujući sposobnost za stvaranje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim upravlja;
- Sposobnost da motivira osoblje i uspešno upravlja projektima Divizije/Departmana.
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uverenje o izornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od (6) meseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)



6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 30/10/2026, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeni test - maksimalno 50 bodova
- Intervju - maksimalno 50 bodova

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.
- Pobjednički kandidati će imati priliku da odaberu upražnjeno mesto prema konačnom rangiranju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

