



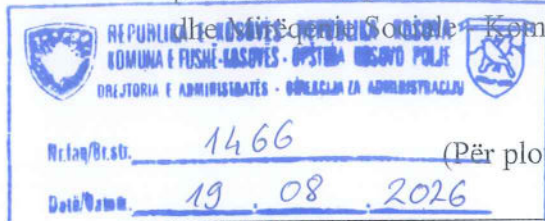
REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E FUSHË KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO POLJE
MUNICIPALITY OF FUSHË KOSOVË



Datë: 19.08.2026

Bazuar në nenin 80,81 dhe nenin 82 të Ligjit për Zyrtarët Publik nr.08/L-197, nenin 8 të Ligjit të Punës nr.03/L-21, nenin 4,5,6 dhe nenin 7 të Rregullores Nr.30/2024 për procedurën e pranimi të nëpunësve të shërbimit publik në sektorin shëndetësor, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale Komuna e Fushë Kosovës, shpall:



KONKURS

(Për plotësimin e vendit të punës për kohë të pacaktuar)

Nr.	Vendi i punës	Titulli i vendit të punës	Vend i lirë	Numri i pozitave	Koeficienti i pagës
1	QKMF "Dr. Fatmir Krasniqi"	Stomatolog	Vend i lirë	2	8.4

Institucioni: Komuna e Fushë Kosovës

Drejtoria: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Lloji i pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik

Titulli i mbikëqyrësit : Udhëheqësi i Sektorit Oral preventiv-Drejtori i-QKMF-së

Kohëzgjatja e emërimit: Në kohë të pacaktuar

Përvojë pune : Në kohë të pa caktuar (periudha provuese 6 muaj)

KUSHTET PËR VENDET E PUNËS:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara me aktet juridike që e rregullojnë fushën e Shëndetësisë, Ligjit për Zyrtarët Publik nr.08/L-197, Rregullores Nr. Nr.30/2024 për procedurën e pranimi të nëpunësve të shërbimit publik në sektorin shëndetësor, Qarkores Informative Nr.02/2017 Ministria e Shëndetësisë.

KUSHTET E PËRGJITHSHME DHE TË VEÇANTA PËR PRANIMIN E ZYRTARIT TË SHËRBIMIT PUBLIK:

- 1.Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- 2.Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- 3.Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- 4.Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- 5.Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- 6.Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- 7.Të kalojë me sukses procedurat e pranimi të përcaktuara sipas legjislacionit në fuqi;
- 8.Personat që kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës, duhet të kenë diplomat e nostrifikuar;
- 9.Të jetë i/e regjistruar dhe licencuar në M.SH. (Licenca e punës);
- 10.Të ketë aktivitete dhe trajnime të realizuara dhe të dëshmuara;
- 11.Të ketë shkathtësi pune i/e pavarur dhe në ekip;

12. Të ketë njohuri të punës me kompjuterë;
13. Të ketë kategorinë "B" të vozitjes (e dëshirueshme) dhe
14. Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim moshe, gjinie, etnie, religjioni ose race;
15. Të ketë të kryer studimet universitare –Fakulteti i Mjekësisë-Stomatolog (Diploma –kopje e noterizuar).

-Kriteret e kualifikimit për Stomatolog :

1. Të ketë të kryer Fakultetin e Stomatologjisë-Doktor Stomatolog,
2. Të jetë i/e regjistruar dhe licencuar në MSH,
3. Të ketë aktivitete dhe trajnime të realizuara dhe të dëshmuara në EVM.

DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË E STOMATOLOGUT

1. Ofron të gjitha shërbimet stomatologjike;
2. Vizita stomatologjike;
3. Vizita kontrolluese stomatologjike;
4. Vlerësimi i gjendjes shëndetësore të gojës dhe dhëmbëve me qëllim të përcjelljes së efekteve të trajtimit. Realizohet në periudha të ndryshme kohore varësisht nga lloji i intervenimit ,plotësimi i dokumentacionit;
5. Vizita stomatologjike sistematike me përpunim të dhënave;
6. Ekzaminimin me të cilin vlerësohet gjendja e gojës dhe dhëmbëve, mukozave dhe gingives me qëllim të zbulimit të hershëm;
7. Të gjitha çrregullimeve dhe sëmundjeve të pacientëve të grup moshave të ndryshme dhe ndërmarrjes së masave parandaluese dhe terapeutike. Përfshinë: përgatitjen e pacientit ,anamnezën, ekzaminimin sipas nevojës ekzaminimet laboratorike dhe rentgenologjike, analizimin e të gjeturave, informimi i pacientit ,këshillimi, skanimi dhe plotësimi i dokumentacionit;
8. Vizita e caktuar me qëllim të ndërmarrjes së masave parandaluese dhe terapeutike në bazë të gjeturave nga vizitat sistematike. Plotësimi i dokumentacionit;
9. Vizita parandaluese në bazë të anamnezës nga pacientët ose prindi dhe ekzaminimit, vlerësohen apo identifikohen faktorët e rrezikut të paraqitjes së sëmundjeve dhe definimi i masave dhe aktiviteteve parandaluese për eliminimin e faktorëve të rrezikut. Plotësimi i dokumentacionit;
10. Vizitat bëhen në periudha të caktuara kohore (mosha);
11. Këshillimi dhe motivimi për higjienën orale, puna individuale në edukimin shëndetësor, puna në edukimin shëndetësor në grupe të vogla (6 deri në 10) dhe grupe të mëdha (më shumë se 30),veprime të tjera të edukimit shëndetësor (individuale ose në grupe),motivimi dhe ushtrimi i pacientëve për mirëmbajtje të higjienës orale, këshillimi në Ordinancë (për nëna dhe fëmijë),testi për përcaktimin e "karies rrezik faktorëve"-Kariogrami; fluorizimi i dhëmbit (për çdo dhëmb);
12. Shërbimet kurative:-kontrolla e gjakderdhjes (stomatologji),nxjerrja e dhëmbit, kiretimi i alveolës, shërimi i alveolitit (me seanca),tamponade e alveolës (sipërfaqësore dhe e thellë),ndreqja e dhëmbit me mbushje, aplikimi lokal i barit, mbushja e dhëmbit me amalgam,shërimi biologjik i pulpës (mbulimi direkt ose mbulimi indirekt i pulpës), amputimi vital i pulpës, ekstirpimi vital i pulpës, ekspertimi mortal i pulpës te dhëmbi njërërnjësh, radiografia e dhëmbëve-gojës;
13. Avancën dhe promovon kujdesin/shëndetin oral;
14. Kujdeset për mjetet e punës;

15. Zbaton dhe përdorë drejt masat dhe mjetet mbrojtëse;
16. I përmbahet etikës mjekësore;
17. Kryen plotësimin adekuat të dokumentacionit;
18. Bashkëpunon me ekipet e Mjekësisë Familjare dhe strukturat tjera relevante në përmirësimin e kujdesit/shëndetit oral;
19. I ndihmon Shefit të Sektorit të shëndetit oral në menaxhimin e punëve;
20. Kryen edhe punë të tjera sipas urdhrit të Shefit të Sektorit të shëndetit oral;
21. Për punën e vet i përgjigjet Shefit të Sektorit të shëndetit oral.

Doktor i Stomatologjisë në komunitet

1. Promovon shëndetin oral në komunitet,
2. Planifikon planin e veprimit për vizitat sistematike të fëmijëve parashkollor dhe nxënësve në shkolla,
3. Zbaton programe edukative në komunitet me traget grupe të caktuara për higjienën e gojës,
4. Realizon programe edukative dhe arsimore për kariesin dhe higjienën në zgavrë të gojës për nxënësit në shkolla,
5. Këshillon target grupet në komunitet për mënyrat e pastrimit të dhëmbëve dhe preventivën nga patologjitë e ndryshme,
6. Evidenton problemet e shëndetit oral dhe cakton vizitat në ektorin e shëndetit oral,
7. Motivimi i komunitet dhe ushtrimi i target grupeve për mirëmbajtjen e higjienës orale,
8. Në mënyrë ekipore realizon programe promovuese dhe edukative në komunitet në parandalimin e sëmundjeve të dhëmbit.

DOKUMENTET E NEVOJSHME PËR APLIKIM:

1. Në momentin e aplikimit, kandidatët duhet të posedojnë këto dokumente:
2. Formulari për aplikim (i plotësuar);
3. Diplomën e Fakultetit të Stomatologjisë-Doktor Stomatolog të kryer për pozitën përkatëse;
4. Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore (sjellët me rastin e nënshkrimit të kontratës);
5. Vërtetimin e përvojës së punës në fushën përkatëse të kërkuar me konkurs, nëse aplikuesi ka përvojë pune;
6. Licencën e punës (të jetë i regjistruar në M.SH);
7. CV;
8. Certifikatën që nuk jeni nën hetime (origjinali);
9. Dokumenti personal (letërnjoftimi ose pasaporta).

Dokumentet duhet të jenë kopje përveç atyre që kërkohen origjinale (të kërkuarat të jenë të noterizuara) dhe ato nuk kthehen.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi)

KRITERET E VLERËSIMIT:

Vlerësimi i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve, bëhet sipas kriterëve të mëposhtme :

- 1.1. Testi me shkrim (deri në 70 pikë);

1.2. Intervista me gojë (deri në 30 pikë).

AFATI I APLIKIMIT:

Pranimi në detyrë bazohet në parimet e mundësive të barabarta ,meritës dhe integritetit, mos diskriminimit dhe përfaqësimit të drejtë dhe proporcional gjinor dhe të komuniteteve. Procesi përzgjedhës do të bazohet gjithashtu në një proces profesional, transparent e të drejtë, bazuar në vlerësimin e njohurive ,aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve, ku përfshihet një testim me shkrim dhe me gojë.

Data e njoftimit të konkursit : **19.08.2026**

Afati për pranimin e aplikacioneve është tridhjetë (30) ditë kalendarike duke filluar nga data **20.08.2026** deri më **18.09.2026**.

MËNYRA E APLIKIMIT

Formulari i aplikimit për punësim merret në Zyrën Pritës në Objektin e Komunës së Fushë Kosovës, rruga “Tahir Zemaj” nr.2, çdo ditë pune, si dhe mund të shkarkohen nga ueb faqja SIMBNJ – *konkursi.rks-gov.net*.

MËNYRA E DORËZIMIT

Aplikacioni i nënshkruar së bashku me dokumentet e kërkuara dorëzohen në Zyrën Pritëse në objektin e Komunës.

Rezultatet shpallen në web-faqen e Komunës si dhe SIMBNJ (Sistemi për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore).

Aplikacionet e dërguara pas afatit dhe ato te pa kompletuara do te refuzohen.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit do të ftohen në testim. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional.

Drejtoreshë e DSHMS-së

Albana Gashi





Datum: 19.08.2026.

Na osnovu članova 80, 81. i 82. Zakona o javnim službenicima br. 08/L-197, člana 8. Zakona o radu br. 03/L-21 i članova 4, 5, 6. i 7. Uredbe br. 30/2024 o postupku zapošljavanja zaposlenih u javnoj službi u sektoru zdravstva, Direktor za zdravstvo i socijalnu zaštitu – Opština Fuše Kosova, objavljuje:

KONKURS

(Za popunjavanje pozicije na neodređeno vreme)

Br.	Mesto rada	Naziv radnog mesta	Slobodno radno mesto	Broj Radno mesto	Koficijent zarade
1	G.C.P.M "Dr. Fatmir Krasnici".	Stomatolog	Slobodno radno mesto	2	8.4

Institucija: Opština Fuše Kosova (Fushë Kosovë)

Direktorat: Direktor za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Vrsta radnog mesta: Službenik u javnoj službi

Naziv nadređenog: Šef Sektora za preventivnu oralnu zdravstvenu zaštitu / Direktor Glavnog centra porodične medicine (QKMF)

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vreme

Uslovi zaposlenja: Na neodređeno vreme (probni rad u trajanju od 6 meseci)

ZAHTJEVI RADNOG MESTA:

Izbor kandidata vršiće se na osnovu kriterijuma utvrđenih pravnim aktima kojima se uređuje sektor zdravstva, Zakonom o javnim službenicima br. 08/L-197, Uredbom br. 30/2024 o postupku zapošljavanja zaposlenih u javnoj službi u sektoru zdravstva, kao i Informativnim cirkularom Ministarstva zdravlja br. 02/2017

OPŠTI I POSEBNI USLOVI ZA IMENOVANJE SLUŽBENIKA JAVNE SLUŽBE:

Dužnosti i odgovornosti stomatologa

1. Da bude državljanin Republike Kosovo;
2. Da poseduje punu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. Da je sposoban za obavljanje relevantnih dužnosti;
5. Da nije osuđivan za krivično delo učinjeno sa umišljajem;
6. Da nije podložan aktivnoj disciplinskoj meri zbog teže povrede radne obaveze u javnoj ustanovi;
7. Da uspešno prođe procedure zapošljavanja utvrđene važećim zakonodavstvom;
8. Lica koja su diplomirala van Republike Kosovo moraju imati nostrifikovane (priznate) diplome;
9. Da je registrovan i licenciran od strane Ministarstva zdravlja (radna licenca);
10. Da je završio i dokumentacijom potkrepio stručne aktivnosti i obuke;
11. Da poseduje veštine za samostalan rad i rad u timu;

12. Da poseduje veštine rada na računaru;
13. Da poseduje vozačku dozvolu B kategorije (poželjno); i
14. Da je spreman za rad sa svim grupama, bez obzira na uzrast, pol, etničku pripadnost, veroispovest ili rasu;
15. Da je završio univerzitetske studije – Medicinski fakultet – Stomatologija (diploma – overena kopija).

-Kriterijumi kvalifikacije za stomatologe:

1. Posedovati diplomu Stomatološkog fakulteta (doktor stomatologije),
2. Biti registrovan i posedovati licencu Ministarstva zdravlja,
3. Imati završene i dokumentovane aktivnosti i obuke u okviru kontinuirane medicinske edukacije (KME).

DUNŽOST I ODGOVORNOSTI STOMATOLOGA

1. Pružanje svih stomatoloških usluga;
2. Stomatološke konsultacije;
3. Kontrolni stomatološki pregledi;
4. Procena stanja oralnog zdravlja i zdravlja zuba radi praćenja ishoda lečenja; sprovodi se u intervalima koji zavise od vrste intervencije; popunjavanje dokumentacije;
5. Sistematski stomatološki pregledi uz obradu podataka;
6. Pregled radi procene stanja usta, zuba, sluzokože i desni u cilju ranog otkrivanja oboljenja;
7. Zbrinjavanje poremećaja i oboljenja kod pacijenata različitih starosnih grupa i sprovođenje preventivnih i terapijskih mera; obuhvata: pripremu pacijenta, uzimanje anamneze, pregled (uključujući laboratorijske i rendgenske analize po potrebi), analizu nalaza, informisanje i savetovanje pacijenta, snimanje i popunjavanje dokumentacije;
8. Zakazani pregledi radi sprovođenja preventivnih i terapijskih mera na osnovu nalaza sa sistematskih pregleda; popunjavanje dokumentacije;
9. Preventivni pregledi zasnovani na anamnezi pacijenta ili roditelja i kliničkom pregledu; procena ili identifikacija faktora rizika za razvoj bolesti i definisanje preventivnih mera i aktivnosti za eliminisanje tih faktora rizika; popunjavanje dokumentacije;
10. Pregledi koji se obavljaju u određenim vremenskim razmacima (u zavisnosti od uzrasta);
11. Savetovanje i motivisanje u vezi sa oralnom higijenom; individualna zdravstvena edukacija; zdravstvena edukacija u malim grupama (6 do 10 osoba) i velikim grupama (preko 30 osoba); druge aktivnosti zdravstvene edukacije (individualne ili grupne); motivisanje pacijenata i obuka za održavanje oralne higijene; savetovanje u ordinaciji (za majke i decu); test procene rizika od karijesa (Cariogram); fluorisanje zuba (po zubu);
12. Kurativne usluge: zaustavljanje krvarenja (stomatološko); vađenje zuba; kiretaža alveole; lečenje alveolitisa (u više poseta); postavljanje uloška u alveolu (površinsko i duboko); restauracija zuba (plombiranje); lokalna primena lekova; amalgamska plomba; biološki tretman pulpe (direktno ili indirektno prekrivanje pulpe); vitalna amputacija pulpe; vitalna ekstirpacija pulpe; mortalna ekstirpacija pulpe (jednokoreni zub); stomatološka/oralna radiografija;
13. Unapređuje i promoviše oralno zdravlje i negu; 6.
14. Brine o radnoj opremi;

15. Pravilno primenjuje i koristi zaštitne mere i opremu;
16. Pridržava se medicinske etike;
17. Pravilno popunjava dokumentaciju;
18. Sarađuje sa timovima porodične medicine i drugim relevantnim strukturama radi unapređenja oralnog zdravlja/nege;
19. Pomaže rukovodiocu Sektora za oralno zdravlje u upravljanju radom;
20. Obavlja druge poslove po nalogu rukovodioca Sektora za oralno zdravlje;
21. Podnosi izveštaje o svom radu rukovodiocu Sektora za oralno zdravlje.

Doktor Stomatolog u zajednici

1. Promoviše oralno zdravlje u zajednici,
2. Izrađuje planove aktivnosti za redovne preglede dece predškolskog i školskog uzrasta,
3. Sprovodi edukativne programe o oralnoj higijeni u zajednici, namenjene određenim ciljnim grupama,
4. Sprovodi edukativne programe o karijesu i oralnoj higijeni za učenike,
5. Savetuje ciljne grupe u zajednici o metodama pranja zuba i prevenciji različitih oboljenja usne duplje,
6. Identifikuje probleme sa oralnim zdravljem i zakazuje preglede i tretmane,
7. Motiviše zajednicu i obučava ciljne grupe za održavanje oralne higijene,
8. Radi u timu na sprovođenju promotivnih i edukativnih programa u zajednici radi prevencije oboljenja zuba.

DOKUMENTA POTREBNA ZA PRIJAVU :

1. U trenutku podnošenja prijave, kandidati moraju posedovati sledeća dokumenta:
2. Obrazac prijave (popunjen);
3. Diplomu Stomatološkog fakulteta (doktor stomatologije) relevantnu za navedeno radno mesto;
4. Lekarsko uverenje o zdravstvenom stanju izdato od strane ovlašćene zdravstvene ustanove (podnosi se prilikom potpisivanja ugovora);
5. Dokaz o radnom iskustvu u relevantnoj oblasti, u skladu sa zahtevima konkursa (ukoliko kandidat poseduje takvo iskustvo);
6. Radnu dozvolu (koja mora biti registrovana kod Ministarstva zdravlja);
7. Radnu biografiju (CV);
8. Uverenje da se protiv kandidata ne vodi istraga (original);
9. Lični identifikacioni dokument (lična karta ili pasoš).

Dokumenta moraju biti dostavljena u kopijama, osim onih koji su potrebni u originalnom obliku (koji moraju biti overeni kod notara); ova dokumenta neće biti vraćena. Samo informacije potkrepljene dokumentacijom, a ne samo nepotkrepljene izjave, smatraće se tačnim i autentičnim.

KRITERIJUMI ZA OCENJIVANJE:

Procena znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se na osnovu sledećih kriterijuma:

- 1.1. Pismeni test (do 70 bodova);
- 1.2. Usmeni razgovor (do 30 bodova).

ROK ZA PRIJAVU:

Imenovanje na ovu funkciju zasniva se na principima jednakih mogućnosti, zasluga i integriteta, nediskriminacije, kao i pravične i srazmerne zastupljenosti u pogledu pola i zajednica. Proces izbora biće takođe profesionalan, transparentan i pravičan, zasnovan na proceni znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata, uključujući pismeno i usmeno testiranje.

Datum objavljivanja oglasa za slobodno radno mesto: 19.08.2026.

Rok za prijem prijava je trideset (30) kalendarskih dana, počev od 20.08.2026. do 18.09.2026.

NAČIN PRIMENE

Obrazac prijave za posao može se preuzeti na prijavnici zgrade Opštine Fuše Kosova (u ulici „Tahir Zemaj” br. 2) svakog radnog dana ili preuzeti sa veb-sajta SIMBNJ: konkursi.rks-gov.net.

NAČIN ISPORUKE

Potpisana prijava, uz prateću dokumentaciju, mora se predati prijemnoj službi u zgradi Opštine.

Rezultati će biti objavljeni na veb-sajtu Opštine i u Sistemu za upravljanje ljudskim resursima (SIMBNJ).

Neblagovremene ili nepotpune prijave biće odbačene.

Samo kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa biće pozvani u fazu testiranja.

Zajednice koje ne čine većinu i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i srazmernu zastupljenost.

Direktor Odeljenja za zdravstvo i socijalne

usluge

