



Datë: 19.08.2026

Bazuar në nenin 80,81 dhe nenin 82 të Ligjit për Zyrtarët Publik nr.08/L-197, nenin 8 të Ligjit të Punës nr.03/L-21, nenin 4,5,6 dhe nenin 7 të Rregullores Nr.30/2024 për procedurën e pranimit të nëpunësve të shërbimit publik në sektorin shëndetësor, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale - Komuna e Fushë Kosovës, shpall:

KONKURS

(Për plotësimin e vendit të punës për kohë të pacaktuar)

Nr.	Vendi i punës	Titulli i vendit të punës	Vend i lirë	Numri i pozitave	Koeficienti i pagës
1	QKMF "Dr. Fatmir Krasniqi"	Specialist/e i Biokimisë klinike	Vend i lirë	1	13

Institucioni: Komuna e Fushë Kosovës

Drejtoria: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Lloji i pozitës: Nëpunës i shërbimit publik

Titulli i mbikëqyrësit : Drejtori i QKMF-së

Kohëzgjatja e emërimit: Në kohë të pacaktuar

Përvojë pune : Në kohë të pa caktuar (periudha provuese 6 muaj)

KUSHTET PËR VENDET E PUNËS:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara me aktet juridike që e rregullojnë fushën e Shëndetësisë, Ligjit për Zyrtarët Publik nr.08/L-197, Rregullores Nr. Nr.30/2024 për procedurën e pranimit të nëpunësve të shërbimit publik në sektorin shëndetësor, Qarkores Informative Nr.02/2017 Ministria e Shëndetësisë

KUSHTET E PËRGJITHSHME DHE TË VEÇANTA PËR PRANIMIN E ZYRTARIT TË SHËRBIMIT PUBLIK:

- 1.Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- 2.Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- 3.Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- 4.Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- 5.Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- 6.Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- 7.Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara sipas legjislacionit në fuqi.
- 8.Personat që kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës, duhet të kenë të nostrifikuara diplomatat në MASHT,

- 9.Të jetë i/e regjistruar dhe licencuar në M.SH. (Licenca e punës),
- 10.Të ketë aktivitete dhe trajnime të realizuara dhe të dëshmuara,
- 11.Të ketë shkathhtësi pune i/e pavarur dhe në ekip,
- 12.Të ketë njohuri të punës me Kompjuterë,
- 13.Të ketë kategorinë "B" të vozitjes (e dëshirueshme) dhe
- 14.Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim moshe, gjinie, etnie, religjioni ose race.

-Kriteret e kualifikimit për Specialist/e i Biokimisë klinike :

- Diplomë universitare-Fakulteti i Mjekësisë së Përgjithshme- Specialist i Biokimisë Klinike
- Licencë e vlefshme profesionale OMK.

DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË E SPECIALIST/E I BIOKIMISË KLINIKE

- 1.Kujdeset për kualitetin e shërbimeve laboratorike,
- 2.Përkujdeset për metodën e mbledhjes së materialit biologjik dhe mënyrën e përpunimit të tij,
- 3.Planifikon furnizimin, ri furnizimin, ndarjen, përdorimin dhe mbikëqyrjen e pajisjeve dhe periudhën e kalibrimit,
- 4.Kujdeset për mënyrën e diagnostikimit të analizave hematologjike, analizave biokimike, testeve të hemostazës, testeve serologjike, analizave hormonale dhe analizave të urinës,
- 5.Përkujdeset për rregullat e dezinfektimit dhe eliminimit të mbetjeve mjekësore,
- 6.Përkujdeset për pajisjet mjekësore laboratorike dhe rregullat e funksionimit të tyre,
- 7.Metodën e përgatitjes së reagensëve dhe përdorimin e tyre,
- 8.Kryerja e analizave laboratorike sipas udhëzimit të mjekut familjar apo mjekut specialist të ndonjë fushe tjetër,
- 9.Mirëmbajtja e dokumentacionit shëndetësor,
- 10.Aftësimi profesional dhe përcjellja e trendit dhe procedurat e avancuara të diagnostikimit laboratorik,
- 11.Edukim profesional për grupet vartëse të tij në kuadër të avancimit të personelit, biokimisti klinik duhet të përgatitet për veprimtari të pavarura profesionale dhe të kryejë funksionet kryesore; organizative, diagnostikuese këshilluese, terapeutike dhe parandaluese,
- 12.Duhet të kombinojë formimin e thellë teorik me aftësitë praktike, të jetë përgjegjës për punën e caktuar, të jetë kërkues ndaj vetes dhe vartësve, vazhdimisht të përmirësojë kompetencën e tij profesionale dhe nivelin e kulturës së përgjithshme ,duke u angazhuar në vetë-edukim të vazhdueshëm.
- 13.Biokimisti klinik duhet të zbatojë parimet shkencore të organizimit në punë, përdorin në mënyrë aktive kompjuterin elektronik dhe pajisjet diagnostikuese mjekësore në lidhje me profilin e aktiviteteve të tyre, të jenë në gjendje të lundrojnë në informacione modern shkencore dhe teknike ,ta përdorin në mënyrë efektive për të zgjidhur detyra praktike, tregojnë iniciativë, respektim të parimeve dhe ndërgjegje në punë,
- 14.Ofrimi i shërbimeve laboratorike cilësore të bazuar në standarde dhe protokolle klinike,
- 15.Mirësjellje,kujdes,respektimi i pacientëve dhe vartësve të tij,
- 16.Pranimi dhe trajtimi përkatës i pacientit,
- 17.Mbikqyrja e parametrave laboratorike të analizave dhe test kontrolla e tyre,
- 18.Qëndrim dinjitoz dhe ruajtja e konfidencialitetit,
- 19.Jep mendim profesional për parametrat laboratorik në bashkëpunim me mjekun familjar,
- 20.Kryen punë dhe detyra tjera që kërkohet nga mbikëqyrësi për mbarëvajtje të punës në Institucion.
- 21.Zbaton në kohë dhe me cilësi të lartë detyrat që i janë ngarkuar,

22. Respektimi i disiplinës së performancës;
23. Sigurimi i konfidencialitetit të të dhënave personale dhe sigurisë së të dhënave personale gjatë përpunimit në sistemet e informacionit;

DOKUMENTET E NEVOJSHME PËR APLIKIM:

1. Në momentin e aplikimit, kandidatët duhet të posedojnë këto dokumente:
2. Formulari për aplikim (i plotësuar);
3. Diplomën e fakultetit të kryer për pozitën përkatëse;
4. Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore (sjellët me rastin e nënshkrimit të kontratës);
5. Vërtetimin e përvojës së punës në fushën përkatëse të kërkuar me konkurs, nëse aplikuesi ka përvojë pune;
6. Licencën e punës (të jetë i regjistruar në M.SH);
7. CV;
8. Certifikatën që nuk jeni nën hetime (origjinali);
9. Dokumenti personal (letërnjoftimi ose pasaporta).

Dokumentet duhet të jenë kopje përveç atyre që kërkojnë origjinale (të kërkuarat të jenë të noterizuara) dhe ato nuk kthehen.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

KRITERET E VLERËSIMIT:

Vlerësimi i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve, bëhet sipas kriterëve të mëposhtme :

- 1.1. Testi me shkrim (deri në 70 pikë);
- 1.2. Intervista me gojë (deri në 30 pikë).

AFATI I APLIKIMIT:

Pranimi në detyrë bazohet në parimet e mundësive të barabarta, meritës dhe integritetit, mos diskriminimit dhe përfaqësimit të drejtë dhe proporcional gjinor dhe të komuniteteve. Procesi përzgjedhës do të bazohet gjithashtu në një proces profesional, transparent e të drejtë, bazuar në vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve, ku përfshihet një testim me shkrim dhe me gojë.

Data e njoftimit të konkursit: 19.08.2026

Afati për pranimin e aplikacioneve është tridhjetë (30) ditë kalendarike duke filluar nga data **20.08.2026** deri më **18.09.2026**.

MËNYRA E APLIKIMIT

Formulari i aplikimit për punësim merret në Zyrën Pritës në Objektin e Komunës së Fushë Kosovës, rruga “Tahir Zemaj” nr.2, çdo ditë pune, si dhe mund të shkarkohen nga ueb faqja SIMBNJ – *konkursi.rks-gov.net*.

MËNYRA E DORËZIMIT

Aplikacioni i nënshkruar së bashku me dokumentet e kërkuara dorëzohen në Zyrën Pritëse në objektin e Komunës.

Rezultatet shpallen në web-faqen e Komunës si dhe SIMBNJ (Sistemi për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore).

Aplikacionet e dërguara pas afatit dhe ato te pa kompletuara do te refuzohen. Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit do të ftohen në testim. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional.

Drejtoreshë e DSHMS-së

Albana Gashi





KOMUNA E FUSHË KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO POLJE
MUNICIPALITY OF FUSHË KOSOVË

Datum: 19.08.2026.

Na osnovu članova 80, 81. i 82. Zakona o javnim službenicima br. 08/L-197, člana 8. Zakona o radu br. 03/L-21 i članova 4, 5, 6. i 7. Uredbe br. 30/2024 o postupku zapošljavanja zaposlenih u javnoj službi u sektoru zdravstva, Direktor za zdravstvo i socijalnu zaštitu – Opština Fuše Kosova, objavljuje:

KONKURS

(Za popunjavanje pozicije na neodređeno vreme)

Br.	Mesto rada	Naziv radnog mesta	Slobodno radno mesto	Broj Radno mesto	Koficijent plate
1	G.C.P.M "Dr. Fatmir Krasnici".	Specijalista kliničke biohemije	Slobodno radno mesto	1	13

Institucija: Opština Fuše Kosova (Fushë Kosovë)

Direktorat: Direktor za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Vrsta radnog mesta: Službenik u javnoj službi

Naziv nadređenog: Šef Sektora za preventivnu oralnu zdravstvenu zaštitu / Direktor Glavnog centra porodične medicine (QKMF)

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vreme

Uslovi zaposlenja: Na neodređeno vreme (probni rad u trajanju od 6 meseci)

ZAHTEVI RADNOG MESTA:

Izbor kandidata vršiće se na osnovu kriterijuma utvrđenih pravnim aktima kojima se uređuje sektor zdravstva, Zakonom o javnim službenicima br. 08/L-197, Uredbom br. 30/2024 o postupku zapošljavanja zaposlenih u javnoj službi u sektoru zdravstva, kao i Informativnim cirkularom Ministarstva zdravlja br. 02/2017

OPŠTI I POSEBNI USLOVI ZA IMENOVANJE SLUŽBENIKA JAVNE SLUŽBE:

Dužnosti i odgovornosti stomatologa

1. Da bude državljanin Republike Kosovo;

2. Da poseduje punu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;

3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;

4. Da je sposoban za obavljanje relevantnih dužnosti;

5. Da nije osuđivan za krivično delo učinjeno sa umišljajem;

6. Da nije podložan aktivnoj disciplinskoj meri zbog teže povrede radne obaveze u javnoj ustanovi;

7. Da uspešno prođe procedure zapošljavanja utvrđene važećim zakonodavstvom;

8. Lica koja su diplomirala van Republike Kosovo moraju imati nostrifikovane (priznate) diplome;

9. Da je registrovan i licenciran od strane Ministarstva zdravlja (radna licenca);

10. Da je završio i dokumentacijom potkrepio stručne aktivnosti i obuke;
11. Da poseduje veštine za samostalan rad i rad u timu;
12. Da poseduje veštine rada na računaru;
13. Da poseduje vozačku dozvolu B kategorije (poželjno); i
14. Da je spreman za rad sa svim grupama, bez obzira na uzrast, pol, etničku pripadnost, veroispovest ili rasu;

-Kriterijumi kvalifikacije za specijalistu kliničke biohemije:

- Visoko obrazovanje (Medicinski fakultet) – specijalista kliničke biohemije
- Važeća profesionalna licenca OMK-a.

DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SPECIJALISTE KLINIČKE BIOHEMIJE

1. Obezbeđuje kvalitet laboratorijskih usluga,
2. Nadzire metode prikupljanja i obrade bioloških uzoraka,
3. Planira nabavku, dopunu zaliha, distribuciju, upotrebu i praćenje opreme, kao i rasporede kalibracije,
4. Nadzire dijagnostičke procedure za hematološke, biohemijske, serološke i hormonske analize, kao i ispitivanja hemostaze i analize urina,
5. Obezbeđuje poštovanje protokola dezinfekcije i propisa o odlaganju medicinskog otpada,
6. Upravlja laboratorijskom medicinskom opremom i stara se o poštovanju radnih procedura,
7. Nadzire metode pripreme i upotrebe reagenasa,
8. Vršiti laboratorijske analize po nalogu lekara porodične medicine ili specijaliste druge oblasti,
9. Vodi zdravstvenu evidenciju i dokumentaciju,
10. Radi na stručnom usavršavanju i prati trendove i savremene procedure laboratorijske dijagnostike.
11. Kada je reč o stručnom usavršavanju podređenog osoblja i ličnom profesionalnom napredovanju, klinički biohemičar se mora pripremiti za samostalan stručni rad i obavljati ključne funkcije: organizacionu, dijagnostičko-konsultativnu, terapijsku i preventivnu.
12. On mora da objedinjuje temeljno teorijsko znanje sa praktičnim veštinama, preuzima odgovornost za poverene zadatke, održava visoke standarde u radu – kako svom, tako i svojih saradnika – te da kontinuirano unapređuje svoju profesionalnu kompetenciju i opšte kulturno znanje putem stalnog samoobrazovanja.
13. Klinički biohemičar mora da primenjuje naučne principe u organizaciji rada; aktivno koristi računare i medicinsku dijagnostičku opremu relevantnu za svoju oblast; snalazi se u savremenim naučnim i tehničkim informacijama i efikasno ih koristi za rešavanje praktičnih problema; kao i da u radu pokazuje inicijativu, doslednost principima i savesnost.
14. Pružanje kvalitetnih laboratorijskih usluga zasnovanih na kliničkim standardima i protokolima,
15. Učtivost, pažnja i poštovanje prema pacijentima i njihovoj pratnji,
16. Adekvatan prijem i ophođenje prema pacijentu,
17. Praćenje parametara laboratorijskih analiza i njihova verifikacija,
18. Dostojanstveno ponašanje i očuvanje poverljivosti podataka,

19. Pružanje stručnih mišljenja o laboratorijskim parametrima u saradnji sa izabranim lekarom,
20. Obavljanje drugih poslova i zadataka po nalogu rukovodioca radi nesmetanog rada ustanove,
21. Blagovremeno i kvalitetno izvršavanje dodeljenih zadataka,
22. Poštovanje radne discipline,
23. Obezbeđivanje poverljivosti i sigurnosti ličnih podataka tokom obrade u okviru informacionih sistema.

DOKUMENTA POTREBNA ZA PRIJAVU :

1. U trenutku podnošenja prijave, kandidati moraju posedovati sledeća dokumenta:
2. obrazac prijave (popunjen);
3. Diplomu Stomatološkog fakulteta (doktor stomatologije) relevantnu za navedeno radno mesto;
4. Lekarsko uverenje o zdravstvenom stanju izdato od strane ovlašćene zdravstvene ustanove (podnosi se prilikom potpisivanja ugovora);
5. Dokaz o radnom iskustvu u relevantnoj oblasti, u skladu sa zahtevima konkursa (ukoliko kandidat poseduje takvo iskustvo);
6. Radnu dozvolu (koja mora biti registrovana kod Ministarstva zdravlja);
7. Radnu biografiju (CV);
8. Uverenje da se protiv kandidata ne vodi istraga (original);
9. Lični identifikacioni dokument (lična karta ili pasoš).

Dokumenta moraju biti dostavljena u kopijama, osim onih koji su potrebni u originalnom obliku (koji moraju biti overeni kod notara); ova dokumenta neće biti vraćena.

Samo informacije potkrepljene dokumentacijom, a ne samo nepotkrepljene izjave, smatraće se tačnim i autentičnim.

KRITERIJUMI ZA OCENJIVANJE:

Procena znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se na osnovu sledećih kriterijuma:

- 1.1. Pismeni test (do 70 bodova);
- 1.2. Usmeni razgovor (do 30 bodova).

ROK ZA PRIJAVU:

Imenovanje na ovu funkciju zasniva se na principima jednakih mogućnosti, zasluga i integriteta, nediskriminacije, kao i pravične i srazmerne zastupljenosti u pogledu pola i zajednica. Proces izbora biće takode profesionalan, transparentan i pravičan, zasnovan na proceni znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata, uključujući pismeno i usmeno testiranje.

Datum objavljivanja oglasa za slobodno radno mesto: 19.08.2026.

Rok za prijem prijave je trideset (30) kalendarskih dana, počev od 20.08.2026. do 18.09.2026.

NAČIN PRIMENE

Obrazac prijave za posao može se preuzeti na prijavnici zgrade Opštine Fuše Kosova (u ulici „Tahir Zemaj” br. 2) svakog radnog dana ili preuzeti sa veb-sajta SIMBNJ: konkursi.rks-gov.net.

NAČIN ISPORUKE

Potpisana prijava, uz prateću dokumentaciju, mora se predati prijemnoj službi u zgradi Opštine.

Rezultati će biti objavljeni na veb-sajtu Opštine i u Sistemu za upravljanje ljudskim resursima (SIMBNJ).

Neblagovremene ili nepotpune prijave biće odbačene.

Samo kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa biće pozvani u fazu testiranja.

Zajednice koje ne čine većinu i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i srazmernu zastupljenost.

Direktor Odeljenja za zdravstvo i socijalne

usluge

