

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E FUSHË-KOSOVËS - OPŠTINA KOSOVO-POLJE
DREJTORIA E ADMINISTRATËS - DIREKCIJA E ADMINISTRATËS

Prilag./Prilozhje: 597

Data/Date: 30. 04. 2026

KOMUNA E FUSHË-KOSOVËS - OPŠTINA KOSOVO-POLJE



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E FUSHË -KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË, KOSOVO POLJE
DREJTORATI PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE
DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU



Datë: 30.04.2026

Bazuar në nenin 80. 81. Dhe 82.të Ligjit për Zyrtarët Publik,nr.08/L-197,nenin 8. të Ligjit të Punës nr.03/L-21 2,nenin 4. 5. 6. dhe 7.të Rregullores nr.30/2024,për procedurën e pranimi të nëpunësve të shërbimit publik në sektorin shëndetësor, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale -Komuna Fushë Kosovë, shpall:

K O N K U R S

Për pranim në marrëdhënie pune

Titulli i vendit të punës: Laborant (Bachelor)

Institucioni: QKMF "Dr. Fatmir Krasniqi" – Fushë Kosovë

Lloji i pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik

Numri i pozitave: 1 (një)

Titulli i mbikëqyrësit: Kryelaboranti – Shefi i Sektorit të Diagnostikës

Grada/Koeficienti: H17, koeficienti 6.4

Kohëzgjatja e emërimit: Në kohë të pacaktuar (Periudha provuese 6 muaj)

Data e njoftimit: 30/04/2026

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Pranon udhëzimet laboratorike, fut të dhënat e pacientëve në SISH, përgatit listat punuese (formularët), cakton terminet për pacientët dhe bart rezultatet në formularë, librin e protokollit dhe në SISH.
2. Pranon mostrat nga pacientët, i regjistron dhe i shpërndan për analiza të mëtejshme laboratorike.
3. Kryen regjistrimin para-analitik të mostrave laboratorike dhe i sistemon ato.
4. Kryen analiza kualitative dhe kuantitative të urinës duke respektuar metodat analitike.
5. Kryen numërimin mikroskopik dhe elektronik (hematologjik të automatizuar) të elementeve të gjakut në bashkëpunim me Kryelaborantin ose Shefin e Diagnostikës.
6. Kryen analiza rutimore biokimike në bashkëpunim me Kryelaborantin ose Shefin e Diagnostikës.
7. Operon me aparatin për destilimin e ujit.
8. Kryen sterilizimin e materialit laboratorik.

9. Kujdeset për higjienën e mjeteve dhe vendit të punës.
10. Zbaton dhe përdor në mënyrë të drejtë masat dhe mjetet mbrojtëse në punë.
11. Sipas nevojës, kryen punë të tjera laboratorike brenda kompetencave profesionale.
12. Respekton hierarkinë organizative dhe i përgjigjet Kryelaborantit dhe Shefit të Diagnostikës.

Detyra specifike profesionale:

- Kryen pranimin dhe regjistrimin e të dhënave të pacientëve në SISH.
- Kryen punktimin venoz dhe kapilar, identifikon mostrat dhe i sistemon për analiza të mëtejshme.
- Kryen analiza të urinës (kualitative dhe kuantitative).
- Kryen numërimin e elementeve të gjakut (mikroskopik dhe elektronik).
- Kryen analiza biokimike me metoda si fotometria dhe përdor autoanalizatorë.
- Operon me aparatin për destilim të ujit.
- Kryen sterilizimin e materialeve laboratorike.
- Zbaton masat mbrojtëse në punë.
- Bart rezultatet laboratorike në formularë dhe në SISH.
- Kryen detyra të tjera sipas nevojës dhe kompetencës.

Detyra administrative:

- Mban dhe përmbledh dokumentacionin e laboratorit.
- Regjistron pacientët dhe plotëson formularët laboratorikë.
- Kryen pagesat për analizat sipas dëftësave përkatëse.
- Fut të dhënat e pacientëve në SISH.
- Regjistron rezultatet në formularë dhe libra të protokollit.
- Përgatit raporte ditore dhe mujore.
- Shpërndan rezultatet e analizave të pacientët.
- Bën kërkesa për material shpenzues.
- Kryen detyra të tjera sipas urdhrit të Kryelaborantit.

Kushtet dhe kriteret:

- Të jetë shtetas/e i/e Republikës së Kosovës (kopje e letërnjoftimit).
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar (dëshmi pas pranimit në punë).
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare.
- Të jetë i/e aftë shëndetësisht (certifikatë pas pranimit).
- Të mos jetë i/e dënuar për vepra penale me dashje.
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (për të punësuarit).
- Arsim: Bachelor –Laborant (kopje diplome).
- Diplomat jashtë vendit të jenë të nostrifikuara në MASHT.
- Të jetë i/e licencuar në MSH.

- Të ketë trajnime të dëshmuara.
 - Të ketë aftësi pune në mënyrë të pavarur dhe në ekip.
 - Të ketë njohuri kompjuterike.
 - Patentë shoferi kategoria "B" (e dëshirueshme).
 - Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim moshe, gjinie, etnie, religjioni ose race.
-

Dokumentacioni i nevojshëm:

- Diploma (Bachelor – Laborant).
 - Licenca e punës (valide).
 - Formulari i aplikimit i plotësuar.
 - CV (biografia personale).
 - Certifikatë që nuk jeni nën hetime (originale).
 - Dokument identifikimi (letërnjoftim ose pasaportë).
 - Certifikatë mjekësore (pas përzgjedhjes).
 - Dëshmi për zotësi veprimi (pas përzgjedhjes).
-

Vlerësimi i kandidatëve:

- Test me shkrim (deri në 70 pikë)
 - Intervistë me gojë (deri në 30 pikë)
-

Informata të përgjithshme:

Procesi i përzgjedhjes bazohet në parimet e meritës, transparencës, barazisë dhe mosdiskriminimit.

Afati i aplikimit: 30 ditë nga data 01/05/2026 deri më 30/05/2026, nga ora 08:00–16:00.

MËNYRA E APLIKIMIT

Formulari i aplikimit për punësim merret në zyrën e arkivës në Objektin e Komunës së Fushë Kosovës, rruga "Tahir Zemaj" nr.2, çdo ditë pune, si dhe mund të shkarkohen nga ueb faqja SIMBNJ – konkursi rks-gov.net, dhe dorëzohen personalisht ose me postë në adresën e lartëcekur.

Aplikacionet e vonuara ose të pakompletuara nuk do të shqyrtohen.

Drejtoresha e DShMS-së
Albana Gashi



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKI KOSOVA
KOMUNA E FUSHË-KOSOVËS - OPŠTINA KOSOVO-POLJE
DREJTORATI PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE
DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIAJALNU ZAŠTITU

Relaty/Relat: 597
Data/Date: 30. 04. 2026



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E FUSHË -KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË ,KOSOVO POLJE
DREJTORATI PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE
DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIAJALNU ZAŠTITU



Datum:30.04.2026

Na osnovu člana 80. 81. I 82. Zakona o Javnim Službenicima br.08/L-197,člana 8. Zakona o Radu br. 03/L-212,člana 4. 5. 6.i 7.Uredbe (VRK) br.30/2024 o postupoku prijema zaposlenih u javnim sluzbama u sektoru zdravstva,Direkcija za Zdravstvo i Sicijalna pitanja Opstine Kosovo Polje,objavljuje:

K O N K U R S

Za prijem u radni odnos

Naziv radnog mesta: Laborant, Bachelor

Institucija: QKMF „Dr. Fatmir Krasniqi“ – Kosovo Polje

Vrsta pozicije: Službenik javne službe

Broj pozicija: 1 (jedna)

Naziv nadređenog: Glavni laborant – Šef sektora dijagnostike

Razred/koefficient: H17, koefficient 6.4

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vreme (Probni rad u trajanju od 6 meseci)

Datum objave: 30.04.2026

Dužnosti i odgovornosti:

- Prima laboratorijska uputstva, unosi podatke pacijenata u SISH, priprema radne liste (formulare), zakazuje termine za pacijente i unosi rezultate u formulare, protokol knjigu i u SISH.
- Prima uzorke od pacijenata, registruje ih i raspoređuje za dalje laboratorijske analize.
- Vrš preanalitičku registraciju laboratorijskih uzoraka i njihovu sistematizaciju.
- Obavlja kvalitativne i kvantitativne analize urina u skladu sa analitičkim metodama.
- Vrš mikroskopsko i elektronsko (automatizovano hematološko) brojanje krvnih elemenata u saradnji sa glavnim laborantom ili šefom dijagnostike.
- Obavlja rutinske biohemijske analize u saradnji sa glavnim laborantom ili šefom dijagnostike.
- Rukuje aparatom za destilaciju vode.
- Vrš sterilizaciju laboratorijskog materijala.
- Brine o higijeni sredstava i radnog mesta.
- Pravilno primenjuje zaštitne mere i sredstva na radu.

- Po potrebi obavlja i druge laboratorijske poslove u okviru svojih stručnih kompetencija.
- Poštuje organizacionu hijerarhiju i odgovara glavnom laborantu i šefu dijagnostike.

Specifične stručne dužnosti:

- Prima i registruje podatke pacijenata u SISH.
- Vršiti venepunkciju i kapilarnu punkciju, identifikuje uzorke i priprema ih za dalju analizu.
- Obavlja analize urina (kvalitativne i kvantitativne).
- Vršiti brojanje krvnih elemenata (mikroskopsko i elektronsko).
- Obavlja biohemijske analize metodama kao što su fotometrija i rad sa autoanalizatorima.
- Rukuje aparatom za destilaciju vode.
- Vršiti sterilizaciju laboratorijskog materijala.
- Primenjuje zaštitne mere na radu.
- Unosi laboratorijske rezultate u formulare i u SISH.
- Obavlja druge zadatke prema potrebi i kompetenciji.

Administrativne dužnosti:

- Vodi i objedinjuje dokumentaciju laboratorije.
- Registruje pacijente i popunjava laboratorijske formulare.
- Vršiti naplatu analiza prema odgovarajućim potvrdama.
- Unosi podatke pacijenata u SISH.
- Evidentira rezultate u formulare i protokol knjige.
- Priprema dnevne i mesečne izveštaje.
- Distribuirati rezultate analiza pacijentima.
- Podnosi zahteve za potrošni materijal.
- Obavlja druge zadatke po nalogu glavnog laboranta.

Uslovi i kriterijumi:

- Da je državljanin/ka Republike Kosovo (kopija lične karte).
- Da ima punu poslovnu sposobnost (dokaz nakon prijema u radni odnos).
- Poznavanje jednog od službenih jezika.
- Zdravstvena sposobnost (lekarsko uverenje nakon prijema).
- Da nije osuđivan/a za krivična dela sa umišljajem.
- Da nema na snazi disciplinsku meru (za zaposlene).
- Obrazovanje: Bachelor – laboratorijski tehničar (kopija diplome).
- Diplome stečene u inostranstvu moraju biti nostrifikovane u MONT-u.
- Da je licenciran/a u Ministarstvu zdravlja.
- Dokaz o završenim obukama.
- Sposobnost za samostalan i timski rad.
- Poznavanje rada na računaru.
- Vozačka dozvola kategorije „B“ (poželjno).

- Spremnost za rad bez diskriminacije.

Potrebna dokumentacija:

- Diploma (Bachelor - laborant).
- Licenca za rad (validna),
- Popunjen prijavni obrazac.
- CV (biografija).
- Uverenje da niste pod istragom (original).
- Lični dokument (lična karta ili pasos- fotokopija).
- Lekarsko uverenje (nakon izbora).
- Dokaz o poslovnoj sposobnosti (nakon izbora).

Ocena kandidata:

- Pismeni test (do 70 poena)
- Usmeni intervju (do 30 poena)

Opšte informacije:

Proces izbora zasniva se na principima meritornosti, transparentnosti, jednakosti i nediskriminacije.

Rok za prijavu: 30 dana, od 01.05.2026 do 30.05.2026, od 08:00 do 16:00 časova.

Prijave se preuzimaju u Arhivi Opštine Kosovo Polje ili se mogu preuzeti sa zvanične internet stranice SIMBNJ Konkursi.ks-gov.net, i predaju lično ili poštom na adresu: Opština Kosovo Polje, ulica „Tahir Zemaj“ br. 2.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Direktorka DZSP-a
Albana Gashi

