



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E FUSHË –KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË ,KOSOVO POLJE
DREJTORATI PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE
DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU



Datë:29.04.2026

Bazuar në nenin 80, 81, dhe 82 të Ligjit për Zyrtarët Publik, nr.08/L-197, nenin 8 të Ligjit të Punës me Nr.03/L-212, nenin 4, 5, 6 dhe 7 të Rregullores Nr.30/2024, për procedurën e pranimit të nëpunësve të shërbimit publik në sektorin shëndetësor, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale-Komuna Fushë Kosovë, shpall:

K O N K U R S

Për pranim në marrëdhënie pune

I. Titulli i vendit të punës: Doktor i mjekësisë-Mjek i përgjithshëm

- Institucioni: QKMF “Dr.Fatmir Krasniqi”_ Fushë Kosovë
- Lloji i pozitës:Nëpunës i Shërbimit publik
- Numri i Pozitave: 7
- Titulli i mbikqyrësit: Kryeshefi i Mjekësisë Familjare-Drejtori i-QKMF-së
- Grada/koeficienti: H 10 Koeficienti 8,4
- Kohëzgjatja e emërimit: Në kohë të pacaktuar (Periudha provuese 6 muaj)
- Data e njoftimit: 29/04/2026

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Detyrat e punës do t'i kryej sipas Përshkrimit të detyrave të punës në Qarkorën Informativë nr.02/2017, aprovuar nga M.SH.-Zyra e Sekretarit të Përgjithshëm (dt.24/07/2017), si në vijim:

-KUJDESI NDAJ PACIENTIT:

- 1.Ofron shërbime me standard të lartë bazuar në mjekësinë e bazuar në dëshmi,
- 2.Ofron shërbime gjithëpërfshirëse për individin/pacientin dhe familjen në të gjitha episodet e jetës nën mbikqyrje të Mjekut Familjar,
- 3.Harton dhe zhvillon planin e trajnimit të sëmundjes dhe trajton pacientin si figurë qendrore nën mbikqyrje të Mjekut Familjar,

- 4.Përcakton diagnozë diferenciale dhe diagnozën e punës në përputhje me simptomatologjinë,
 - 5.Përcjellja sistematike e rritjes dhe zhvillimit të fëmijëve dhe adoleshentëve,
 - 6.Kujdesi për personet e moshuar dhe në nevojë,
 - 7.Ofron kujdes për rastet urgjente dhe i referon rastet me kohë dhe në mënyrë adekuate
 - 8.Interpreton rezultatet e testeve të shpejta laboratorike,
 - 9.Komunikon ose konsultohet me specialisttë mjekësisë familjare sipas nevojës,
 10. Referon pacientin te specialisti i mjekësisë familjare dhe për kujdes spitalor,
 11. Kujdes i vazhdueshëm për pacientët me sëmundje kronike jo ngjitëse,
 12. Kontrolli i sëmundjeve ngjitëse (hulumtimet epidemiologjike),
 13. Promovimi shëndetësor dhe parandalimi i sëmundjeve si dhe shërbimet në komunitete (grupet vulnerable,vendet rurale,shkolla,komunitete),
- *Zbatimi i programit të vaksinimit,
*Edukimi shëndetësor,etj.

DETYRAT E EKIPIT

1. Inkurajohet nga puna ekipore(mjeku familjare, infermieret/ët familjar/e, infemrierët në komunitet),
2. Vlerëson efektivitetin e kujdesti të ofruar nga ekipi i mjekësisë familjare, identifikon problemet dhe ndihmon për zgjidhjen e tyre,
3. Përcaktohet nga Mjeku familjar si pjesë e ekipit të mjekësisë familjare në përputhje me nevojat e pacientit ,aftësitë dhe kualifikimet për të përmbushur nevojat e institucionit,
4. Merr pjesë në trajnime,vlerësim të kompetencave,orientim dhe edukim,
5. Komunikon qartë,saktë dhe krijon klimë për punë që rritë kënaqshmëritë në punë.

DETYRAT ADMINISTRATIVE

1. Vepron në mënyrë profesionale ,duke respektuar Rregulloret për KPSH dhe vepron në përputhje me të gjitha Rregulloret, procedurat dhe politikat e MSH në fuqi ,
2. Përcakton diagnozën përfundimtare dhe përshkruan terapinë,
3. Nënshtrohet programit Nacional të zhvillimit të vazhdueshëm profesional,
4. Përkujdeset për konfidencialitetin e individit,
5. Përcjellja e sëmundëshmërisë nën mbikqyrje të mjekut familjar,
6. Identifikimi i grupeve të veçanta të rrezikut,
- 7.Merr pjesë në grupet e rishqyrtimit kolegjal dhe sjell vendime të përbashkëta për menaxhimin e sëmundjeve,
8. Ndhmon mjekun familjar në zhvillimin e auditeve mjekësore në Institucionin përkatës,
9. Merr pjesë në takime,konferenca dhe tregon interesin në zhvillimin e strategjive për përmirësim të intervenimeve klinike dhe nivelit të lartë të kujdesit ndaj pacientit.

STANDARDET E PERFORMANCËS

- 1.Demonstron shkathhtësi optimale klinike profesionale,
- 2.Tregon aftësi për zbatim të vazhdueshëm të detyrave të punës sipas PVP,
- 3.Tregon përkushtim për ngritjen profesionale dhe përmirësim të kompetencave ,
- 4.Respekton plotësisht konfidencialitetin,

5.Shkrimi duhet të jetë i qartë dhe i lexueshëm.

KUALIFIKIMI MINIMAL

- 1.Të ketë të kryer Fakultetin e Mjekësisë,
- 2.Të jetë i/e regjistruar dhe licencuar në MSH,
- 3.Të ketë aktivitete dhe trajnime të realizuara dhe të dëshmuara në EVM.

KUALIFIKIMET E PREFERUARA

- 1.Të ketë ndjenjë përgjegjësie,i/e përkushtuar ndj profesionit dhe ndryshimeve,
- 2.Të ketë shkathtësi të mira të komunikimit,
- 3.Të ketë shkathtësi pune i/e pavarur në ekip,
- 4.Të ketë njohuri të gjuhëve të huaja dhe të punës me kompjuter,
- 5.Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet,pa dallim:moshe,gjinie,kulture,etnie,religjioni ose race.

Kushtet dhe kriteret:

- të jet shtetas i/e Republikës së Kosovës (kopja e Letërnjoftimit),
- të ketë zotësi të plotë për të vepruar (QPS),
- të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare,në pajtim me Ligjin mbi gjuhët,
- të jetë i/e aftë në pikëpamje shëndetësore (Certifikata e mjekut,pas pranimit në mardhënie pune),
- të mos jet i/e dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje (dëshmi me shkrim nga Organi kompetent),
- të mos ketë në fuqi një masë dënimore për largim nga një pozitë e Zyrtarit publik,
- të ketë të kryer studimet universitare –Fakulteti i mjekësië (Diploma -fotokopje),
- personat që kan diplomuar jashtë R.së Kosovës,duhet të kenë të nostrifikuara diplomat në MASHT,
- të ketë kategorinë “B” të vozitjes (e dëshirueshme) .

Dokumentacioni i nevojshëm

- Diploma mbi studimet e kryera Universitare –Fakulteti i mjekësisë,
- Liçenca e punës-valide (me afat),
- Formulari mbi aplikacionin (i plotësuar),
- Syzhea personale-CV,
- Certifikatë se nuk jeni nën hetime (origjinali),
- Dokumenti personal (letërnjoftimi ose pasaporta)
- Certifikata e mjekut (pas përzgjedhjes nga Komisioni).

Vlerësimi i kandidatëve:

- Testimi me shkrim (deri në 70 pikë) dhe
- intervista me gojë (deri në 30 pikë).

INFORMATË E PËRGJITHËSHME PËR TË GJITHË KANDIDATËT

Mënyra dhe afati i aplikimit

Pranimi në detyrë, bazohet në parimet e mundësive të barabarta, meritës dhe integritetit, mosdiskriminimit dhe përfaqësimit të drejtë dhe proporcional gjinor dhe të komuniteteve. Procesi përzgjedhës do të bazohet gjithashtu në një proces profesional, transparent e të drejtë, bazuar në vlerësimin e njohurive ,aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve, ku përfshihet një testim me shkrim dhe me gojë.

Data e njoftimit të konkursit : 29.04.2026

Afati për pranimin e aplikacioneve është tridhjetë (30) ditë kalendarike duke filluar nga data 30.04.2026 deri më 29.05.2026 çdo ditëve të punës nga ora 08,00 deri në ora 16,00.

Përveç webfaqes unike të procedurave të konkurimit, konkursi publikohet edhe në web-faqen zyrtare të Komunës, <http://kk.rks-gov.net/fushëkosovë>.

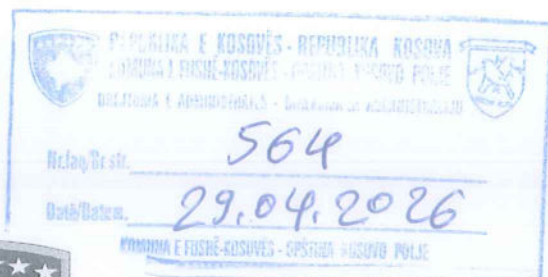
Aplikacionet merren në Arkivë- Komuna Fushë Kosovë ose mund të shkarkohet nga web-faqja zyrtare e Komunës së Fushë Kosovës, dhe të plotësuara dorëzohen personalisht në Arkivë ose dërgohen me postë në adresën: Komuna Fushë Kosovë, Rruga "Tahir Zemaj" nr.2.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen.

Drejtoreshë e D.SH.M.S.

Albana Gashi





REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E FUSHË KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO POLJE
MUNICIPALITY OF FUSHË KOSOVË

Datum: 29.04.2026

Na osnovu člana 80, 81. i 82. Zakona o javnim službenicima sa Br. 08/L-197, člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, člana 4, 5, 6. i 7. Pravilnik sa Br. 30/2024 o postupku prijema službenika javnih službenika u zdravstvenom sektoru, Direkcija za Zdravstvo i Socijalno Staranje (DZSS) – Opština Kosovo Polje, objavljuje:

K O N K U R S

Za prijem u radni odnos

I. Naziv radnog mesta: Doktor medicine – Lekar opšte prakse

- **Institucija:** GCPM „Dr Fatmir Krasniqi“ – Kosovo Polje
- **Tip pozicije:** Službenik javne službe
- **Broj pozicija:** 7
- **Naziv Rukovodioca :** Izvršni Načelnik Glavnog Centra Pordične Medicike – Direktor GCPM-a
- **Grada/koeficijent:** H 10 Koeficijent 8.4
- **Trajanje imenovanja:** Na neodređeno vreme
- **Datum objave:** 29.04.2026.

Dužnosti i odgovornosti:

Radne zadatke će obavljati prema Opisu radnih zadataka u Informativnoj okružnici br. 02/2017, odobrenoj od strane Ministarstva zdravlja – Kancelarija generalnog sekretara (dat. 24.07.2017.), kako sledi:

BRIGA O PACIJENTU:

1. Pruža usluge visokog standarda zasnovane na medicini zasnovanoj na dokazima;
2. Pruža sveobuhvatne usluge pojedincu/pacijentu i porodici u svim životnim epizodama pod nadzorom porodičnog lekara;
3. Sastavlja i razvija plan lečenja bolesti i tretira pacijenta kao centralnu figuru pod nadzorom porodičnog lekara;
4. Određuje diferencijalnu dijagnozu i radnu dijagnozu u skladu sa simptomatologijom;
5. Sistematsko praćenje rasta i razvoja dece i adolescenata;
6. Briga o starim licima i osobama kojima je potrebna pomoć;

7. Pruža negu u hitnim slučajevima i upućuje slučajeve na vreme i na adekvatan način;
8. Interpretira rezultate brzih laboratorijskih testova;
9. Komunicira ili se konsultuje sa specijalistima porodične medicine po potrebi;
10. Upućuje pacijenta kod specijaliste porodične medicine i na bolničko lečenje;
11. Kontinuirana briga o pacijentima sa hroničnim nezaraznim bolestima;
12. Kontrola zaraznih bolesti (epidemiološka istraživanja);
13. Promocija zdravlja i prevencija bolesti, kao i usluge u zajednici (ranjive grupe, ruralna područja, škole, zajednice);
 1. Sprovodjenje programa vakcinacije;
 2. Zdravstveno vaspitanje, itd.

TIMSKE DUŽNOSTI:

1. Podstiče se timski rad (porodični lekar, porodične medicinske sestre/tehničari, medicinske sestre u zajednici);
2. Procenjuje efektivnost nege koju pruža tim porodične medicine, identifikuje probleme i pomaže u njihovom rešavanju;
3. Određuje se od strane porodičnog lekara kao deo tima porodične medicine u skladu sa potrebama pacijenta, veštinama i kvalifikacijama radi ispunjavanja potreba institucije;
4. Učestvuje u obukama, proceni kompetencija, orijentaciji i edukaciji;
5. Komunicira jasno, precizno i stvara radnu klimu koja povećava zadovoljstvo na radu.

ADMINISTRATIVNE DUŽNOSTI

1. Postupa na profesionalan način, poštujući Uredbe o Primarnoj zdravstvenoj zaštiti (PZZ) i deluje u skladu sa svim važećim uredbama, procedurama i politikama Ministarstva zdravlja;
2. Određuje konačnu dijagnozu i propisuje terapiju;
3. Podvrgava se Nacionalnom programu kontinuiranog profesionalnog razvoja;
4. Stara se o poverljivosti podataka pojedinca;
5. Praćenje morbiditeta pod nadzorom porodičnog lekara;
6. Identifikacija specifičnih grupa rizika;
7. Učestvuje u grupama za kolegijalno razmatranje i donosi zajedničke odluke o upravljanju bolestima;
8. Pomaže porodičnom lekaru u sprovođenju medicinskih revizija u dotičnoj instituciji;
9. Učestvuje na sastancima i konferencijama i pokazuje interesovanje za razvoj strategija za poboljšanje kliničkih intervencija i visokog nivoa brige o pacijentima.

STANDARDI PERFORMANSE

1. Demonstrira optimalne kliničke profesionalne veštine;

2. Pokazuje sposobnost za kontinuirano sprovođenje radnih zadataka prema opisu radnog mesta;
3. Pokazuje posvećenost profesionalnom usavršavanju i poboljšanju kompetencija;
4. U potpunosti poštuje poverljivost;
5. Rukopis mora biti jasan i čitljiv.

MINIMALNE KVALIFIKACIJE

1. Završen Medicinski fakultet;
2. Registrovan/a i licenciran/a pri Ministarstvu zdravlja;
3. Realizovane i dokazane aktivnosti i obuke u okviru KPE (Kontinuirana profesionalna edukacija).

PREFERIRANE KVALIFIKACIJE

1. Osećaj odgovornosti, posvećenost profesiji i promenama;
2. Dobre komunikacione veštine;
3. Sposobnost za samostalan i timski rad;
4. Poznavanje stranih jezika i rada na računaru;
5. Spremnost za rad sa svim grupama, bez obzira na: starost, pol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu.

Uslovi i kriterijumi:-da je državljanin Republike Kosovo (kopija lične karte),

1. da ima punu poslovnu sposobnost (CSR - Centar za socijalni rad),
2. da poznaje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o upotrebama jezika,
3. da je zdravstveno sposoban (lekarsko uverenje, nakon prijema u radni odnos),
4. da nije osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela (pismeni dokaz od nadležnog organa),
5. da nema na snazi disciplinsku meru udaljenja sa pozicije javnog funkcionera,
6. da ima završene univerzitetske studije – Medicinski fakultet (fotokopija diplome),
7. osobe koje su diplomirale van R. Kosovo moraju imati diplome nostrifikovane od strane MONT-a,
8. da poseduje vozačku dozvolu kategorije "B" (poželjno).
9. **Potrebna dokumentacija:**
10. Diploma o završenim univerzitetskim studijama – Medicinski fakultet,
11. Važeća radna licenca (u roku),
12. Obrazac za prijavu (popunjen),
13. Lična biografija – CV,
14. Uverenje da niste pod istragom (original),
15. Lični dokument (lična karta ili pasoš),
16. Lekarsko uverenje (nakon izbora od strane Komisije).

