

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E FUSHË KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO POLJE
MUNICIPALITY OF FUSHË KOSOVË

Datë: 29.04.2026

Bazuar në nenin 80,81 dhe nenin 82 të Ligjit për Zyrtarët Publik nr.08/L-197, nenin 8 të Ligjit të Punës nr.03/L-212, nenin 4,5,6 dhe nenin 7 të Rregullores Nr.30/2024 për procedurën e pranimit të nëpunësve të shërbimit publik në sektorin shëndetësor, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale – Komuna Fushë Kosovë, shpall:

KONKURS

(Për plotësimin e vendit të punës për kohë të pacaktuar)

Nr.	Vendi i punës	Titulli i vendit të punës	Vend i lirë	Numri i pozitive	Koeficienti i pagës
1	QKMF “Dr. Fatmir Krasniqi”	Biokimist	Vend i lirë	1	8.4

Institucioni: Komuna e Fushë Kosovës

Drejtoria: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Lloji i pozitës: Nëpunës i shërbimit publik

Titulli i mbikëqyrësit : Drejtori i QKMF-së

Kohëzgjatja e emërimit: Në kohë të pacaktuar (Periudha provuese 6 muaj)

KUSHTET PËR VENDET E PUNËS:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara me aktet juridike që e rregullojnë fushën e Shëndetësisë, Ligjit për Zyrtarët Publik nr.08/L-197, Rregullores Nr. Nr.30/2024 për procedurën e pranimit të nëpunësve të shërbimit publik në sektorin shëndetësor, Qarkores Informativ Nr.02/2017 Ministria e Shëndetësisë

KUSHTET E PËRGJITHSHME DHE TË VEÇANTA PËR PRANIMIN E ZYRTARIT TË SHËRBIMIT PUBLIK:

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
7. Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara sipas legjislacionit në fuqi.

8. Personat që kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës, duhet të kenë të nostrifikuara diplomat në MASHT,
9. Të jetë i/e regjistruar dhe licencuar në M.SH. (Licenca e punës),
10. Të ketë aktivitete dhe trajnime të realizuara dhe të dëshmuara,
11. Të ketë shkathtësi pune i/e pavarur dhe në ekip,
12. Të ketë njohuri të punës me Kompjuterë,
13. Të ketë kategorinë "B" të vozitjes (e dëshirueshme) dhe
14. Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim moshe, gjinie, etnie, religjioni ose race.

-Kriteret e kualifikimit për Biokimisë :

- Diplomë universitare-Fakulteti i Mjekësisë së Përgjithshme- Specialist i Biokimisë Klinike
- Licencë e vlefshme profesionale OMK.

DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË BIODIMISTIT

1. Kujdeset për kualitetin e shërbimeve laboratorike,
 2. Përkujdeset për metodën e mbledhjes së materialit biologjik dhe mënyrën e përpunimit të tij,
 3. Planifikon furnizimin, ri furnizimin, ndarjen, përdorimin dhe mbikëqyrjen e pajisjeve dhe periudhën e kalibrimit,
 4. Kujdeset për mënyrën e diagnostikimit të analizave hematologjike, analizave biokimike, testeve të hemostazës, testeve serologjike, analizave hormonale dhe analizave të urinës,
 5. Përkujdeset për rregullat e dezinfektimit dhe eliminimit të mbetjeve mjekësore,
 6. Përkujdeset për pajisjet mjekësore laboratorike dhe rregullat e funksionimit të tyre,
 7. Metodën e përgatitjes së reagensëve dhe përdorimin e tyre,
 8. Kryerja e analizave laboratorike sipas udhëzimit të mjekut familjar apo mjekut specialist të ndonjë fushe tjetër,
 9. Mirëmbajtja e dokumentacionit shëndetësor,
 10. Aftësimi profesional dhe përcjellja e trendit dhe procedurat e avancuara të diagnostikimit laboratorik,
 11. Edukim profesional për grupet vartëse të tij në kuadër të avancimit të personelit.
- Biokimisti klinik duhet të përgatitet për veprimtari të pavarura profesionale dhe të kryejë funksionet kryesore; organizative, diagnostikuese këshilluese, terapeutike dhe parandaluese,
12. Duhet të kombinojë formimin e thellë teorik me aftësitë praktike, të jetë përgjegjës për punën e caktuar, të jetë kërkues ndaj vetes dhe vartësve, vazhdimisht të përmirësojë kompetencën e tij profesionale dhe nivelin e kulturës së përgjithshme ,duke u angazhuar në vetë-edukim të vazhdueshëm.
 13. Biokimisti klinik duhet të zbatojë parimet shkencore të organizimit në punë, përdorin në mënyrë aktive kompjuterin elektronik dhe pajisjet diagnostikuese mjekësore në lidhje me profilin e aktiviteteve të tyre, të jenë në gjendje të lundrojnë në informacione modern shkencore dhe teknike ,ta përdorin në mënyrë efektive për të zgjidhur detyra praktike, tregojnë iniciativë, respektim të parimeve dhe ndërgjegje në punë,
 14. Ofrimi i shërbimeve laboratorike cilësore të bazuar në standarde dhe protokolle klinike,
 15. Mirësjellje, kujdes, respektimi i pacientëve dhe vartësve të tij,
 16. Pranimi dhe trajtimi përkatës i pacientit,

17. Mbikqyrja e parametrave laboratorike të analizave dhe test kontrolla e tyre,
18. Qëndrim dinjitoz dhe ruajtja e konfidencialitetit,
19. Jep mendim profesional për parametrat laboratorik në bashkëpunim me mjekun familjar,
20. Kryen punë dhe detyra tjera që kërkohet nga mbikëqyrësi për mbarëvajtje të punës në Institucion.
21. Zbatim në kohë dhe me cilësi të lartë të detyrave që i janë ngarkuar,
22. Respektimi i disiplinës së performancës,
23. Sigurimi i konfidencialitetit të të dhënave personale dhe sigurisë së të dhënave personale gjatë punimit në sistemet e informacionit.

DOKUMENTET E NEVOJSHME PËR APLIKIM:

1. Në momentin e aplikimit, kandidatët duhet të posedojnë këto dokumente:
2. Formulari për aplikim (i plotësuar);
3. Diplomën e fakultetit të kryer për pozitën përkatëse;
4. Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore (sjellët me rastin e nënshkrimit të kontratës);
5. Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
6. Vërtetimin e përvojës së punës në fushën përkatëse të kërkuar me konkurs, nëse aplikuesi ka përvojë pune;
7. Licencën e punës (të jetë i regjistruar në M.SH);
8. CV;
9. Certifikatën që nuk jeni nën hetime (origjinali);
10. Dokumenti personal (letërnjoftimi ose pasaporta).

Dokumentet duhet të jenë kopje përveç atyre që kërkohen origjinale (të kërkuarat të jenë të noterizuara) dhe ato nuk kthehen.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

KRITERET E VLERËSIMIT:

Vlerësimi i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve, bëhet sipas kritereve të mëposhtme :

- 1.1. Testi me shkrim (deri në 70 pikë);
- 1.2. Intervista me gojë (deri në 30 pikë).

AFATI I APLIKIMIT:

Pranimi në detyrë bazohet në parimet e mundësive të barabarta ,meritës dhe integritetit, mos diskriminimit dhe përfaqësimit të drejtë dhe proporcional gjinor dhe të komuniteteve. Procesi përzgjedhës do të bazohet gjithashtu në një proces profesional, transparent e të drejtë, bazuar në vlerësimin e njohurive ,aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve, ku përfshihet një testim me shkrim dhe me gojë.

Data e njoftimit të konkursit: 29.04.2026

Afati për pranimin e aplikacioneve është tridhjetë (30) ditë kalendarike duke filluar nga data **30.04.2026**. deri më : **29.05.2026**

MËNYRA E APLIKIMIT

Formulari i aplikimit për punësim merret në zyrën e arkivës në Objektin e Komunës së Fushë Kosovës, rruga “Tahir Zemaj” nr.2, çdo ditë pune, si dhe mund të shkarkohen nga ueb faqja SIMBNJ – *konkursi.rks-gov.net*.

MËNYRA E DORËZIMIT

Aplikacioni i nënshkruar së bashku me dokumentet e kërkuara dorëzohen në zyrën e arkivës në objektin e Komunës.

Rezultatet shpallen në ëeb-faqen e Komunës si dhe në tabelën e shpalljeve.

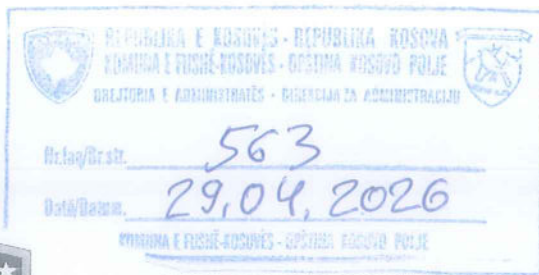
Kërkesat e dërguara pas datës së fundit për aplikim dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit do të ftohen në testim. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional.

Drejtoreshë e DSHMS-së

Albana Gashi





REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E FUSHË KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO POLJE
MUNICIPALITY OF FUSHË KOSOVË

Dana: 29.04.2026

Na osnovu člana 80,81 člana 82 Zakona o Javnim Službenicima br.08/L-197, člana 8 Zakona o Radu sa brojem Nr.03/L-212, članova 4,5,6 i člana 7 Pravilnika sa Br.30/2024 o procedurama prijema službenika javnih usluga u zdravstvenom sktoru , Direkcija za Zdravstvo i Dobrobit Sociojalnot Pitanja, objavljuje :

KONKURS

(Za popunu radnog mesta na neodređeno vërmë)

Br.	Radno Mesto	Naziv Radnog Mesta	Slobodno Radno Mesto	Broj Pozicija	Koeficiena t ličnog dohodka
1	GCPM "Dr. Fatmir Krasniqi"	Biohemičar	Slobodno Radno Mesto	1	8.4

Institucija: Opština Kosovo Polje

Direkcija ; Direkcija za Zdravstvo i Socijalno Pitanje

Vrsta pozicije: Službenik javne službe

Naziv nadzornika: Direktor GCPM-a (Glavnog centra porodične medicine)

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vreme (Probni rad u trajanju od 6 meseci)

USLOVI ZA RADNO MESTO:

Izbor kandidata vršiće se na osnovu kriterijuma utvrđenih pravnim aktima koji regulišu oblast zdravstva, Zakona o Javnim Službenicima sa Br. 08/L-197, Pravilniku sa Br. 30/2024 o postupku prijema službenika javnih službi u zdravstvenom sektoru, i Informativnom Uputstvu sa Br. 02/2017 Ministarstva zdravlja.

OPŠTI I POSEBNI USLOVI ZA PRIJEM SLUŽBENIKA JAVNE SLUŽBE:

1. Da je državljanin Republike Kosovo;
2. Da ima punu poslovnu sposobnost, prema važećem zakonodavstvu;
3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o upotrebi jezika;
4. Da je sposoban/na za obavljanje odgovarajuće dužnosti;

5. Da nije osuđivan/a za namerno izvršenje krivičnog dela;
6. Da nema na snazi disciplinsku meru za tešku povredu u javnoj instituciji;
7. Da uspešno prođe procedure prijema utvrđene prema važećem zakonodavstvu;
8. Osobe koje su diplomirale van Republike Kosovo moraju imati diplome nostrifikovane od strane MONT-a;
9. Da je registrovan/a i licenciran/a pri Ministarstvu zdravlja (Radna licenca);
10. Da ima realizovane i dokazane aktivnosti ,obuke I treninge;
11. Da poseduje veštine za samostalan i timski rad;
12. Da poseduje poznavanje rada na kompjuteru;
13. Da poseduje vozačku dozvolu kategorije „B“ (poželjno) i
14. Da ima spremnost za rad sa svim grupama, bez obzira na starost, pol, etničku pripadnost, religiju ili rasu.

Kriterijumi kvalifikacije za Biohemičara:

-Univerzitetska diploma – Fakultet Opšte Medicine;

-Biohemičar;

-Važeća profesionalna licenca izdata od strane Lekarske komore Kosova (OMK).

DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI BIOHEMIČARA

1. Stara se o kvalitetu laboratorijskih usluga;
2. Stara se o metodi prikupljanja biološkog materijala i načinu njegove obrade;
3. Planira snabdevanje, dopunu, raspodelu, korišćenje i nadzor opreme, kao i period kalibriranja;
4. Stara se o načinu dijagnostikovanja hematoloških analiza, biohemijskih analiza, testova hemostaze, seroloških testova, hormonalnih analiza i analiza urina;
5. Stara se o pravilima dezinfekcije i uklanjanja medicinskog otpada;
6. Stara se o medicinskoj laboratorijskoj opremi i pravilima njihovog funkcionisanja;
7. Metoda pripreme reagensa i način njihove upotrebe;
8. Izvršavanje laboratorijskih analiza prema uputstvu porodičnog lekara ili lekara specijaliste iz druge oblasti;
9. Održavanje zdravstvene dokumentacije;

10. Profesionalno osposobljavanje i praćenje trendova i naprednih novih procedura laboratorijske dijagnostike;
11. Profesionalna edukacija za njemu potčinjene grupe u okviru unapređenja osoblja. Klinički biohemičar se mora pripremiti za samostalne profesionalne delatnosti i obavljati glavne funkcije: organizacione, dijagnostičke, savetodavne, terapijske i preventivne;
12. Mora kombinovati duboko teorijsko obrazovanje sa praktičnim veštinama, biti odgovoran za određeni posao, biti zahtevan prema sebi i potčinjenima, stalno poboljšavati svoju profesionalnu kompetenciju i nivo opšte kulture, angažujući se u kontinuiranoj samoedukaciji;
13. Biohemičar mora primenjivati naučne principe organizacije rada, aktivno koristiti elektronsku i kompjutersku opremu i medicinsku dijagnostičku opremu u vezi sa profilom svojih aktivnosti, biti u stanju da se snalazi u modernim naučnim i tehničkim informacijama, efikasno ih koristiti za rešavanje praktičnih zadataka, pokazivati inicijativu, poštovanje principa i savest u radu;
14. Pružanje kvalitetnih laboratorijskih usluga zasnovanih na kliničkim standardima i protokolima;
15. Ljubaznost, pažnja, poštovanje pacijenata i svojih potčinjenih;
16. Prijem i odgovarajući tretman pacijenta;
17. Nadzor laboratorijskih parametara analiza i njihova test kontrola;
18. Dostojanstven stav i čuvanje poverljivosti;
19. Daje profesionalno mišljenje o laboratorijskim parametrima u saradnji sa porodičnim lekarom;
20. Obavlja i druge poslove i zadatke koje zahteva nadređeni radi nesmetanog odvijanja posla u Instituciji;
21. Odgovornost za blagovremeno i kvalitetno izvršavanje poverenih zadataka;
22. Poštovanje discipline u izvršavanju poslova i učinka u radu;
23. Obezbeđuje poverljivosti ličnih podataka i bezbednosti ličnih podataka tokom obrade u informacionim sistemu.

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA APLIKACIJU:

1. U trenutku aplikacije, kandidati moraju posedovati sledeća dokumenta:
2. Obrazac za aplikaciju (popunjen);

3. Diplomu završenog fakulteta za odgovarajuću poziciju;
4. Zdravstveno uverenje izdato od strane licencirane zdravstvene institucije kojim se dokazuje njegovo/njeno zdravstveno stanje (dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora);
5. Dokaz da nije osuđivan/a za namerno izvršenje krivičnog dela;
6. Potvrdu o radnom iskustvu u relevantnoj oblasti traženoj konkursom, ukoliko podnosioc prijave ima radno iskustvo;
7. Radnu licencu (da je registrovan/a u Ministarstvu zdravlja);
8. CV (Biografiju);
9. Uverenje da niste pod istragom (original);
10. Lični dokument (lična karta ili pasoš).

Dokumenta moraju biti kopije, osim onih koja se zahtevaju u originalu (tražena dokumenta moraju biti overena kod notara) i ista se ne vraćaju.

Tačnim i istinitim informacijama smatraće se samo one informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo deklarisanе bez dokaza).

KRITERIJUMI ZA PROCENU:

Procena znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se prema sledećim kriterijumima:

- 1.1. Pismeni test (do 70 poena);
- 1.2. Usmeni intervju (do 30 poena).

ROK ZA APLIKACIJU:

Prijem na dužnost zasniva se na principima jednakih mogućnosti, zasluga i integriteta, nediskriminacije i pravične i proporcionalne zastupljenosti polova i zajednica. Proces selekcije će se takođe zasnivati na profesionalnom, transparentnom i pravičnom procesu, zasnovanom na proceni znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata, što uključuje pismeno i usmeno testiranje.

Datum objave konkursa: **29.04.2026.**

Rok za prijem aplikacija je trideset (30) kalendarskih dana, počevši od datuma 30.04.2026. sve do : **29.05.2026.**

NAČIN APLICIRANJA:

Obrazac za prijavu za zapošljavanje preuzima se u kancelariji arhive u objektu Opštine Kosovo Polje, ulica „Tahir Zemaj“ br. 2, svakog radnog dana, a može se preuzeti i sa veb stranice SIMBNJ – konkursi.rks-gov.net.

NAČIN DOSTAVLJANJA:

Potpisana aplikacija zajedno sa traženim dokumentima dostavlja se u kancelariju arhive u objektu Opštine.

Rezultati se objavljuju na veb stranici Opštine, kao i na oglasnoj tabli.

Zahtevi poslani nakon poslednjeg datuma za aplikaciju i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.

Samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume konkursa biće pozvani na testiranje.

Većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost.

Direktorica Direkcije za ZSP

Albana Gashi

