



Na osnovu člana 39. (1, 2, 3, 4, 5 i 6) Zakona br. 08/L – 197 o javnim službenicima, i člana 5. Uredbe br. 07/2025 o postupku prijema u civilnoj službi, Komuna e Fushë Kosovës objavljuje:

## Konkurs

### Prihvatanje

**Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.**

#### Naziv grupe

#### Oblast studija

Pravni, Ekonomski (bez specifikacije), Sociologija, Antropologija, Filozofija, Istorija, Političke nauke, Psihologija, Sociologija, Geografija, Javna administracija.

#### Institucija koja sprovodi postupak zapošljavanja

Komuna e Fushë Kosovës

#### Br. Reference

RN00019622

#### Trajanje sastanka

Sa mandatom od 4 godine

#### Datum obavesti

22.04.2026

#### Rok za prijavu

23.04.2026 - 22.05.2026

#### Trenutno upražnjena radna mesta

Nr	Institucija	Organizacija / Rad posao	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Plata\ Koefficijent	Br. trazeni
1	Komuna e Fushë Kosovës	Drejtoria për KRS / Komuna e Fushë-Kosovës	Udhëheqës i sektorit për kulturë	Niži rukovodeći nivo	8.24	1

## 1. Opšti opis posla položaja

---

- 1.Razvija i sprovodi politike, programe i strateške planove za podršku kulture, sporta i omladinskih aktivnosti u opštini;
- 2.Organizuje, koordinira i nadgleda kulturne događaje, festivale, sportska takmičenja, kao i razne aktivnosti za omladinu;
- 3.Planira i predlaže projekte za poboljšanje i izgradnju sportske infrastrukture, u cilju podsticanja fizičkih aktivnosti za sve starosne grupe;
- 4.Obezbeđuje i pruža zaštitu, očuvanje i promociju zona i objekata kulturne baštine;
- 5.Pružna podršku i savetovanje omladinskim organizacijama, grupama mladih i pojedincima, pomažući u njihovom ličnom i profesionalnom razvoju;
- 6.Nadgleda funkcionalizaciju i održavanje infrastrukture neophodne za razvoj kulture i sportskih aktivnosti u opštini, uključujući kulturne centre, muzeje, galerije, terene, sportske terene i sale i druge sportske i kulturne objekte;
- 7.Promoviše učešće u kulturnim i sportskim aktivnostima za pripadnike svi zajednica, putem različitih kampanji, programa podizanja svesti;
- 8.Upravlja kulturnim objektima kao što su muzeji, galerije, pozorišta i biblioteke, starajućise o njihovom održavanju i obezbeđivanju pristupa javnosti;
- 9.Prati i ocenjuje efikasnost programa i inicijativa u oblasti kulture, omladine i sporta, predlažući neophodne izmene radi poboljšanja;
- 10.Planira i administrira finansijskim sredstvima i grantovima za pružanje podrške projektima, obezbeđujući racionalno i transparentno upravljanje u skladu sa potrebama kulture, sporta i omladine.

## 2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



### 3. Opšti formalni zahtevi

---

**a) Arsimimi i kërkuar:** Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor). **Pravni, Ekonomski (bez specifikacije), Sociologija, Antropologija, Filozofija, Istorija, Politike nauke, Psikologija, Sociologija, Geografija, Javna administracija.**

**b) Kërkesat specifike:** Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitën e kësaj klase.

**c) Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale.

### 4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

---

- Široko i duboko poznavanje politika, zakonodavstva, procedura prema delatnošću koju pokriva Divizija;
- Organizacione i rukovodeće sposobnosti za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnost da se prilagodi prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke sposobnosti i rešavanje problema;
- Sposobnosti komunikacije i ličnog uticaja, uključujući sposobnost za stvaranje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim upravlja;
- Sposobnost da motivira osoblje i uspešno upravlja projektima Divizije/Departmana.
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

### 5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

---

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

#### Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uverenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od (6) meseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)



## 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarnе verifikacije

---

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 06/06/2026, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

## 7. Dodatni specifični kriterijumi

---

## 8. Način ocenjivanja kandidata

---

- Pismeni test - maksimalno 50 bodova
- Intervju - maksimalno 50 bodova

## 9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

### Të dhëna shtesë:

- Nakon izbora pobedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.
- Pobednički kandidati će imati priliku da odaberu upražnjeno mesto prema konačnom rangiranju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

