



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E FUSHË –KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË, KOSOVO POLJE



Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Duke u bazuar në nenin 80, nenin 81 të Ligjit Nr- 08 / L-197, për Zyrtarët Publik, nenit 62, paragrafi 62,3 të Ligjit nr.03/L-040, për Vetëqeverisjen Lokale, nenin 13, paragrafi 4. dhe 5. dhe nenin 14, paragrafi 4. të Statutit të QKMF “Dr.Fatmir Krasniqi” Fushë Kosovë, nenin 5. 6 dhe nenin 7. të Rregullorës (QRK) nr.30/2024, për procedurën e pranimit të nëpunësve të shërbimit publik në sektorin e shëndetësisë, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale shpallë këtë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS

Titulli/vendi i punës: Zëvendës Drejtor i Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare

Institucioni: QKMF Komuna Fushë Kosovë

Drejtoria: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Lloji i pozitës: Zyrtarë Publik,

Numri impozitive: 1 (një),

Titulli/koefficienti: H7 Koefficienti 12.5

Lloji i emërimit: Me afat të caktuar (mandat 4 vjeçar - me orar të plotë)

Data e njoftimit: 12/05/2025

Numri i Referencës:

Detyrat dhe përgjegjësitë :

1. Zëvendës Drejtori ndihmon Drejtorin në menaxhimin e punës së përgjithshme të QKMF-së , caktimin e objektivave dhe planit për përmbushjen e ketyreve objektivave;
2. Ndhmon Drejtorin për të siguruar ligjshmërinë në punë dhe afarizmin e QKMF-ë si dhe për punën profesionale të QKMF-ës,
3. Në bashkëpunim me Drejtorin merr pjesë në implementimin e planit të burimeve njerëzore,
4. Në bashkëpunim me Drejtorin e QKMF dhe DSHMS, organizon punën përmes ndarjes së detyrave tek të varurit, ofron udhëzime dhe monitoron punën e stafit për të ofruar produkte dhe shërbime cilësore;
5. Në pajtim me politikën shëndetësore , Ligjin për Shëndetësi të Kosovës dhe strategjinë e kujdesit parësor shëndetësor, i ndihmon Drejtorit për përpilimin planit të punës dhe buxhetin e QKMF për vitin vijues;
6. Ndhmon në udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF;
7. Në koordinim me Drejtorin dhe Udhëheqësit e drejtëpërdrejtë, analizon dhe vlerëson cilësinë e shërbimeve shëndetësore që i ofrohen pacientëve me qëllim të zbatimit të ndryshimeve për rritjen e efikasitetit në punë dhe ofrimin e shërbimeve më cilësore;
8. Në koordinim me Drejtorin, propozon politika në lidhje me shëndetësinë primare dhe mbikëqyrë zbatimin e tyre;
9. Zhvillon marrëdhënie të mira me donatorët, OJQ dhe me partnerët tjerë për zbatimin e projekteve të tyre;
10. Zëvendës Drejtori kryen punët të cilat i cakton Drejtori i QKMF-së, në mungesë të Drejtorit, ka të gjitha autorizimet e Drejtorit të QKMF-së.,
11. Kryen detyra të tjera të caktuara nga ana e Drejtorit/es të QKMF-ës dhe DSHMS,

Kushtet dhe kriteret:

- Të ketë përfunduar shkollimin universitar në ndonjërin nga fushat: Shkenca mjekësore, Juridik, Ekonomik dhe Menaxhment në mjekësi: – Diplomë Universitare – (Diploma e vërtetuar)
- Të ketë së paku pesë (5) vite përvojë pune në sistemin shëndetësor, prej tyre së paku tri (3) vite përvojë pune në pozita menaxheriale në Institucione mjekësore,
- Të ketë referenca lidhur me programet trajnuese.
- Njohuri të kompjuterit.

Dokumentacioni i kërkuar:

- Fotokopja Diplomës Universitare (e vërtetuar/njëjtësuar me origjinalin),
 - Dëshmi për përvojën e punës -origjinalin
 - Dëshmi mbi përvojën menaxheriale-origjinalin për ndonjë vepër penale, të kryer me dashje.,
 - Dëshmi lidhur me programet trajnuese,
 - Licencën e punës (Kopje e vërtetuar),
 - Fotokopjen e Letërnyftimit,
 - Certifikatën shëndetësore (me rastin e përzgjedhjes)
 - Certifikatën që ndaj tij / asaj nuk zbatohen hetimet.
- Vlerësimi profesional i kandidatëve:
- Vlerësimi nëpërmjet një Testimi me shkrim (vlerësimi maksimal deri në 70 pikë) dhe
 - Vlerësimi nëpërmjet një Interviste me gojë (vlerësimi maksimal deri në 30 pikë).

INFORMATË E PËRGJITHËSHME PËR TË GJITHË KANDIDATËT

Mënyra dhe afati i aplikimit

Pranimi në detyrë, bazohet në parimet e mundësive të barabarta, meritës dhe integritetit, mosdiskriminimit dhe përfaqësimit të drejtë dhe proporcional gjinor dhe të komuniteteve. Procesi përzgjedhës do të bazohet gjithashtu në një proces profesional, transparent e të drejtë, bazuar në vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve, ku përfshihet një testim me shkrim dhe me gojë.

Afati për paraqitjen e aplikacioneve, është 30 ditë, nga data: 13/05/2025, deri më: 11/06/2025, ora 16,00.

Përveç webfaqes unike të procedurave të konkurimit, konkursi publikohet edhe në web-faqen zyrtare të Komunës.

Aplikacionet merren në Arkivën e Komunës, ose mund të shkarkohet nga web-faqja zyrtare e Komunës së Fushë Kosovës, dhe të plotësuara dorëzohen personalisht në Arkivë të Komunës Fushë Kosovë ose dërgohen me postë në adresën Komuna Fushë Kosovë, Rruga "Tahir Zëmaj" nr.2.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e pakumpletuara nuk do të pranohen.

Drejtor i DSHMS,
Hysen Sllamniku





REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E FUSHË –KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË, KOSOVO POLJE
DIREKTORATI PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE
DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU



Na osnovu člana 80. i 81.Zakona o Javnim Službenicima br.08/L-197, člana 13.tacka4. i 5.i člana 14.tacka 4. Satuta GPZV K.Polje, člana 5. 6. I člana 7. Uredbe (VRK) br.30/2024,o postupku prijema zaposlenih u javnim sluzbama u sektoru zdravstva ,DZSZ Opštine Kosovo Polje, objavljuje:

KONKURS

ZA POPUNAVANJE RADNOG MESTA

I.Naziv radnog mesta:**Zamenik Direktora GZCPM**

-Institucija:**GZCPM “Dr.Fatmir Krasniqi” Kosovo Polje**

-Direkcija: **Direkcija za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu**

-vrsta pozicije:**Službenik Javnih Usluga**

-broj pozicija: **1 (jedna)**

-zvanje nadzornika:**Direktor DZCZ**

-Titulla/Koeficijenat: **Koeficijenat H7 12.5**

-trajanje imenovanja: **Na odredjeno vreme (mandat na četiri godine)**

-radno mesto: **GZCPM “Dr. Fatmir Krasniqi”, Kosovo Polje,**

Datum obavestenja:**12/05/2025**

DUŽNOSTI I OBAVEZE:

- Zam.direktora pomaze Direktor u odredjivanju objekta GZCPM i stara se za izvršenje tih objekta,
- U koordinaciji sa Direktorom dužan je za osiguranje zakonitosti u radu i upravljanju GZCPM,
- Pomaze u pripremi Predloga za usvajanje Plana i Budžeta za naslednu godinu,
- Omogućuje neprekidan stručni razvoj i profesionalno usavršavanje osoblja,
- Zajedno sa Direktorom Odgovoran je za rukovođenje dnevnog procesa rada u GZCPM,
- U saradnji sa Direktorom Postavlja mehanizme obezbeđenja i kvaliteta u pružanju lekarskih usluga,
- Zamenik Direktora vrsi poslove koje odredjuje Direktor GCPM,u odsustvu direktora,ima sva ovlasčenja Direktora GCPM.
- Izvršava i druge poslove koje su neophodne za blagostanje GZCPM,
- Za svoj rad odgovoran je Direktor SZSZ i Direktor DZSZ.

USLOVI I KRITERIJUMI:

- Universitetska diploma-Medicinski fakultet,Pravni fakultet,ekonomski fakultet,Menadzment u zdravstvu (overena diploma),
- da nema počinjeno krivično delo (pismeni dokaz original),
- kopiju lične karte (fotokopija),

- Uverenje da nije kažnjen niti pod istragom od nadležnog Suda,(original)
- da nema na snazi bilo kakvu disciplinsku meru koja propisuje udaljenje iz javne službe,
- da ima sposobnosti za samostalan rad i rad sa ekipom,
- da ima poznavanje rada sa Kompjuterom,
- da je spreman da radi sa svim grupama,bez razlike:na godine,kulture,etničke pripadnosti,pola,religije ili rase,
- lica koja su diplomirala van R.Kosova,trebaju imati nostrificirane diplome u MONT,
- da je registrovan/a i licenciran/a u M.Z (Uverenje o licenci).,
- da ima realizovane aktivnosti i obuke (pismeno dokumentovane).
- Zdravstveno Uverenje-(nakon prijema u radni odnos),
- da imanajmanje 5 godinana radnog staža u zdravstvenom sistemu,od čega najmanje 3 godine staža na rukovodećim mestima.

Strucna procena kandidata:

- Ocenjivanje putem pismenog Testa (maksimum do 70 bodova),i
- Ocenjivanje putem usmenog Intervjua (maksimum 30 bodova).

OPŠTA INFORAMCIJA ZA SVE KANDIDATE

Rok i način prijave

Prijem u službu zasniva na principima jednakih prilika i mogućnosti, zasluga i integriteta, nediskriminacije i pravične i ravnopravne zastupljenosti polova i zajednica.Prijem se obavlja kroz profesionalan, transparentan i pravičan proces selekcije koji garantuje jednake mogućnosti za jednake uslove i odabir najkvalifikovanijih kandidata za obavljanje relevantnih dužnosti, garantujući minimalnu zastupljenosti zajednica i polova. Proces selekcije se zasniva na proceni znanja, veština i profesionalnih kapaciteta kandidata, kroz opšte nadmetanje koje obuhvata pisani i usmeni test.

Rok za dostavu aplikacija je 30 dana,od datuma:13/05/2025,do datuma: 11/06/2025,do 16,00 časova.

Osim u unifikovanoj web-stranici za procedure konkurisanja,Konkurs se objavljuje I na web-stranicu Opštine Kosovo Polje.

Aplikacije se uzimaju u Arhivi Opstine Kosovo Polje,ili se mogu skinuti sa službene web-stranice Opštine Kosovo Polje,i dostavljaju se lično u Arhivi Opstine ili se mogu slati poštom na adresu:Opstina Kosovo Polje,ulica "Tahir Zemaj" br.2.

Aplikacije koje su pristigle nakon roka i nepotpune neće se primati.

Direktor DZSZ

Hysen Sllamniku

