

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E FUSHË-KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË, KOSOVO POLJE



Bazuar në nenin 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.08/L-197, nenit 8, paragrafit 1 dhe 2 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.90/2010 neni 5 paragrafi c, Ligjit Nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës, neni 35 të Ligjit nr.04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Udhëzimin Administrativ Nr. 05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimin Administrativ MFPT Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik dhe në vendimin me nr.1405 të datës 25.07.2024 Komuna e Fushë Kosovës shpall:

KONKURS

(Për plotësimin e vendeve të punës)

Niveli : IEA

Titulli i vendit të punës: Psikolog

Institucioni: Komuna e Fushë Kosovës

Drejtoria: Drejtoria për Arsim

Lloji i pozitës: Nëpunës i shërbimit publik

Numri i pozitës: 5

Klasa: E 18

Koeficienti: 5.7

Orët e punës në javë: 20 orë

Periudha provuese : 6 muaj

Periudha e kontratës: Në kohë të pacaktuar

KUSHTET PËR VENDET E PUNËS:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara me aktet juridike që e rregullojnë fushën e arsimit, Udhëzimet administrative të nxjerrura nga MASHTI, UA. nr.05/2021 Për Normativin Mbi Kuadrin Profesional Të Arsimit Të Përgjithshëm, UA.05/2015 për Normativin Për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional.

Kriteret e kualifikimit për bashkëpunëtor profesional Psikolog :

Niveli Master – dega Psikologji, drejtimi Psikologji shkollore dhe këshillim -Fakulteti Filozofik (300 ECTS).

KUSHTET E PËRGJITHSHME DHE TË VEÇANTA PËR PRANIMIN E ZYRTARIT TË SHËRBIMIT PUBLIK:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga pozita e zyrtarit publik të pushuar sipas ligjit.

DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË

-Psikologu kontribuon në lehtësimin e procesit të të nxënës dhe promovon zhvillimin kognitiv, emocional, social dhe personal të fëmijëve.

-Psikologu ofron ndihmë në tejkalimin e vështirësive të natyrës psikologjike me të gjitha akteret në IP.

-Psikologu ka për detyrë t'i vlerësoj dhe interpretojë çështje që kanë të bëjnë me procesin e të nxënës dhe zhvillimin kognitiv, social, personal dhe emocional të fëmijëve.

-Psikologu asiston dhe ofron ndihmë në identifikimin e fëmijëve me vështirësi në të nxënës, fëmijëve të talentuar, identifikon dhe vlerëson nevojat e fëmijëve, bashkëpunon me profesionist të tjerë dhe zbaton vlerësime të përshtatshme (të besueshme dhe valide):

-Zhvillon intervista me fëmijë, edukatore e prindër vëzhgime e procedura të ndryshme me qëllim të vlerësimit objektiv dhe propozon e zbaton masa për intervenime psiko edukative individuale dhe në grup- -Psikologu ka për detyrë të punoi drejtpërdrejt me fëmijët.

-Psikologu punon me nxënësit për të zhvilluar strategji efektive të të nxënës, të zhvillimit social e personal, strategji vete monitoruese e shkathtësi tjera kognitive;

-Ofron trajnime individuale dhe në grup, inicicion dhe merr pjesë për zhvillimin dhe implementimin e programeve parandaluese për çështje të ndryshme;

-zhvillon këshillime individuale dhe /ose grupe që përqendrohen në funksionimin e shëndetshëm të nxënësit;

- ndihmon në përgatitjen e planit individual mësimor të fëmijës;

-bashkëpunon me shërbime tjera dhe përgatit raporte të argumentuara me shkrim;

-Psikologu bashkëpunon me mësimdhënësit, prindër dhe me komunitetin;

-Psikologu intervenon dhe ofron konsultime për prindër, mësimdhënësit dhe personel tjetër të shkollës dhe të komunitetit me qëllim të përmirësimit të të nxënës dhe shëndetit të nxënësve;

-në bashkëpunim me pedagogun ofron konsultime për zbatimin e praktikave të mira të nxënës dhe mësimdhënies;

- ofron informata e trajnime përkitazi me aplikimin e teorive të nxënësve, psikologjisë zhvillimore, psikologjisë organizative;
- Psikologu bashkëpunon me institucione profesionale;
- Psikologu krahas bashkëpunimit me organet profesionale të shkollës ,bashkëpunon edhe me institucione tjera sociale, shëndetësore dhe institucione të tjera me qëllim të përvetësimit të praktikave të mira;
- Bashkëpunon edhe me institucionet profesionale dhe organizatat joqeveritare të cilat i kontribuojnë mirëqenies së nxënësve dhe personelit shkollor dhe ndihmojnë në realizimin e qëllimit dhe detyrave profesionale të tij.
- Psikologu punon në zhvillimin e programeve;
- Psikologu mbi bazën e hulumtimeve, të dhënave të mbledhura, të analizuara, zhvillon plane e programe afatgjate, afatmesme dhe afatshkurtra që kanë për qëllim nxitjen e të nxënësve dhe personelit në shkollë ;
- përgatit raporte periodike dhe vjetore të bazuara në indikatorët relevante të cilët janë në harmoni me qëllimet e shkollës, kurrikules zyrtare dhe programit vjetor të shërbimit psikologjik në shkollë.
- Psikologu ka për detyrë të punojë në ngritjen profesionale personale dhe të personelit shkollor.
- Psikologu ndihmon mësimdhënësit në zhvillimin e tyre profesional;
- Përditëson njohuritë e tyre profesionale;
- merr pjesë në trajnime, seminare, konferenca e të ngjashme me qëllim të përsosjes profesionale;
- Aplikon standardet etike dhe ndihmon të gjithë aktet e shkollës për zgjidhjen e problemeve në shkollë.
- Psikologu punon në udhëheqjen/mirëmbajtjen e dokumentacionit
- Psikologu dokumenton dhe raporton aktivitetet rutinore ,krijon dosje individuale për nxënës, siguron që dokumentacioni të jetë konfidencial dhe në përputhje me etiken profesionale.

DOKUMENTET E NEVOJSHME PËR APLIKIM:

- Formulari i konkurrimit të jetë i plotësuar;
- Rezymeja personale (CV);
- Dokumenti personal (letërnjoftimi) kopje;
- Certifikata e lindjes;
- Certifikata e shtetësisë;
- Diploma e kualifikimit të noterizuar;
- Certifikata e diplomimit të noterizuar (të mos jetë më e vjetër se gjashtë muaj nga data e diplomimit);
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHTI;
- Certifikata që nuk është nën hetim.

Dokumentet duhet të jenë kopje përveç atyre që kërkohen origjinale (të kërkuarat të jenë të noterizuara) dhe ato nuk kthehen.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

KRITERET E VLERËSIMIT:

Procedura e vlerësimit të konkursit publik përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik.
Jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë;
Testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe
Intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

AFATI I APLIKIMIT:

Data e njoftimit të konkursit 29.07.2024

Afati për pranimin e aplikacioneve është tridhjetë(30) ditë kalendarike nga data 29.07.2024

MËNYRA E APLIKIMIT

Formulari i aplikimit për punësim merret në zyrën pritëse në Objektin e Komunës së Fushë Kosovës, rruga “Tahir Zemaj” nr. 2 12000 nga ora 08:00 – 16:00, si dhe mund të shkarkohen nga ueb faqja SIMBNJ – *konkursi.rks-gov.net*.

MËNYRA E DORËZIMIT

Aplikacioni i nënshkruar së bashku me dokumentet e kërkuara dorëzohen në zyrën pritëse në objektin e Komunës.

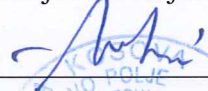
Rezultatet shpallen në ëeb-faqen e Komunës si dhe në tabelën e shpalljeve.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit për aplikim dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit do të ftohen në testim.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional.

Drejtori i Drejtorisë për Arsim



Fatlum Berisha

