



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E FUSHË-KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË, KOSOVO POLJE



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za javne službenike, član 39 (1,2 i 3) i Uredba (K RK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 52 Komuna e Fushë Kosovës objavljuje:

Konkurs

Unapredenje (napredak) na poslu

Samo postojeći državni službenici niže kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku.

Naziv radnog mesta	Rukovodilac Sektora Sporta
Pozicija klasa	Niži rukovodeći nivo
Koeficijent/Plata	9
Br. traženi	1
Datum obavesti	12/04/2023
Rok za prijavu	27/04/2023 - 04/05/2023
Institucija	Komuna e Fushë Kosovës
Odeljenje	Drejtoria për KRS
Divizija	
Radno mesto	Komuna e Fushë-Kosovës
Br. Reference	RN00011432
Kod	RPC0004693

1. Opšti opis posla položaja

- U saradnji sa direktorom departmana sačinjava plan rada za realizaciju zadataka definisanih na osnovu ciljeva i daje preporuke za njihovu realizaciju;
- Podržava i daje savete direktoru direkcije i na zahtev najvišem upravnom rukovodiocu ustanove za oblast



odgovornosti sektora koji vodi;

- Predlaže direktoru direkcije projekt plan godišnjih rashoda, radi planiranja budžeta, za podršku ili realizaciju sportskih aktivnosti i podršku sportskim klubovima;
- Predstavlja sektori na nivou DKRS i odgovoran je za efikasno obavljanje rada sektora;
- Nadgleda i izveštava o realizaciji sportskih projekata koje podržava direkcija;
- Organizuje sastanke i sarađuje sa sportskim klubovima i udruženjima u opštini i inostranstvu;
- Organizuje i raspoređuje poslove za svoje osoblje i rukovodi realizacijom zadataka i odgovornosti koje mora da

ispunjava u skladu sa ciljevima i odgovornostima sektora;

- Takođe obavlja i druge poslove u skladu sa prirodom posla i u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može da zahteva nadzornik;
- Ocenjuje osoblje pod njegovim/njenim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku kako bi se obezbedilo obavljanje njihovih dužnosti po traženim standardima.

2. Uslove za unapređenje na poslu i posebne zahteve za slobodnu poziciju

- Zaposleni mora imati najmanje tri (3) godine rada na položaju niže kategorije. U slučaju postupka za unapređenje na radno mesto niže menadžerske kategorije, probni rad se računa kao vreme radnog iskustva
- Zaposleni nije kažnjen disciplinskom merom predviđenom tačkom 1.3 člana 47. Zakona, koja još uvek nije ugašena
- Zaposleni mora da ima najmanje 'dobro' ocenu za pojedinačne rezultate na poslu, tokom poslednje dve (2) godine pre takmičenja za unapređenje
- U slučaju ocene pojedinačnih rezultata 'vrlo dobrom' ili 'odličnom' u poslednje dve godine, zaposleni se može prijaviti za unapređenje čak i ako ima samo dve (2) godine rada u najnižoj kategoriji.

3. Opšti formalni zahtevi

Obavezno obrazovanje: Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija na: Fakultetu Fizičke Kulture i Sporta ili Pravnom Fakultet,

Posebne formalne kvalifikacije: Sertifikat, Licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase;

Zahtevano radno iskustvo: Najmanje pet (5) godine profesionalnog radnog iskustva. `

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Široko i duboko poznavanje politike, zakonodavstva, procedura u skladu sa aktivnostima koje pokriva sektora;
- Organizacione i rukovodeće veštine za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnosti prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke veštine i rešavanje problema;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine za uspostavljanje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim rukovodi;
- Sposobnosti motivisanja osoblja i za uspešno upravljanje nizom projekata sektora;

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije



- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle
- Potvrdo da niste pod istrogom od Suda

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za unapređenje biće objavljen najkasnije do datuma 11/05/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Specifična stručna znanja iz relevantne oblasti rada, stečena kroz osnovno obrazovanje i obuku;

- Sposobnost razumevanja i implementacije operativnih praksi za poboljšanje efikasnosti;
- Poznavanje standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- sposobnost samoinicijativnog rada u okviru definisanih planova i procedura;
- Dobre komunikacijske veštine, uključujući sposobnost davanja instrukcija i prenošenja informacija drugima;
- Poznavanje rada na računaru u softverskim aplikacijama (Vord, Ekcel, Pover Point).

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

