



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E FUSHË-KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË, KOSOVO POLJE



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Komuna e Fushë Kosovës objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Službenik Maticne Službe 1
Pozicija klasa	Profesionalni 3
Koeficijent/Plata	7
Br. traženi	1
Datum obavesti	13/02/2023
Rok za prijavu	28/02/2023 - 07/03/2023
Institucija	Komuna e Fushë Kosovës
Odeljenje	Drejtoria për Administratë të Përgjithshme
Divizija	Zyra e Statusit Civil
Radno mesto	Komuna e Fushë-Kosovë
Br. Reference	RN00010990
Kod	RPC0004644



1. Opšti opis posla položaja

1. Razvija i postize saglasnost za planove rada i rokove sa lerom za primenu objektiva na realizaciji usluga prema gradjanima na polju civilnog stanja;
2. Brine se za cuvanje i upotrebu Registara Civilnog Stanja;
3. Registruje cinjenice rođenja, zenidbi i smrti u Registrima Civilnog Stanja;
4. Azurira podatke gradjana i prati izmene civilnog stanja gradjanina;
5. Vrsi registar dogadjaja civilnog stanja u maticnim knjigama;
6. Prisustvuje na radnim grupama na profesionalnom posebnom polju kada se trazi;
7. Pruza savete na polju zatrazene ekspertize unutar institucije;
8. Izvestava redovno kod Rukovodioca za izvsene poslove po planu;



9. Vrsi i druge poslove u skladu sa zakonima i uredbama koje se mogu traziti obrazlozno s'vremena na vreme od strane nadzornika;

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavaan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija sa najmanje 180 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima.
- Posebne formalne klasifikacije: Pravni Fakultet, Javna Administracija
- Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Specifična profesionalna znanja u odgovarajućoj oblasti rada, stečena kroz obrazovanje i osnovne obuke;
- Veštine za razumevanje i sprovođenje operativnih praksi radi poboljšanja efikasnosti;
- Znanja u vezi standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- Sposobnost za samoinicijativni rad u okviru utvrđenih planova i procedura;
- Dobre komunikacione veštine, uključujući sposobnost davanja uputstva i prosleđivanja informacija ostalima;
- Računarske veštine u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point)



5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle
- Potvrdo da niste pod istrogom od Suda

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 14/03/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- Me 21.03.2023 , në Sallën e Kuvendit Komunal kati I ora 11:00h

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Poznanstvo o zakonodavstvu na snazi.

Strucnost u slobodnoj komunikaciji sa gradjanima i osoblja za menadziranje i oni koji su zavisni.

Profesionalno poznanstvo posebne u posebnom polju rada, stecenim preko obrazovanja i osnovnim trajningima;
strucnost za rad u okviru planova i odredjenih procedura;

Kompjutersku strucnost u aplikacijama u programima (Word, Excel, Power Point);

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

