



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA

REPUBLIC OF KOSOVA

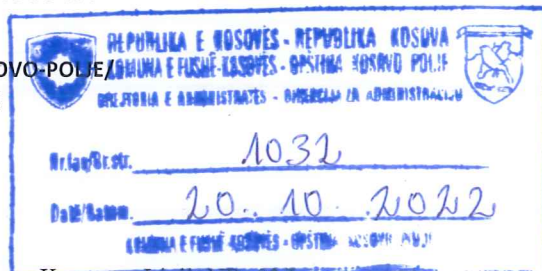
KOMUNA E FUSHË –KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE

MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË

DREJTORIA KOMUNALE PËR ARSIM

Nr. 457/22

Dt.20.10.2022



Ne baze te Ligjit nr. 04/1-032 Per Arsimin Para universitar ne Republikën e Kosoves, Ligji NR. 03/L-068 për Arsimin ne Komunitet te Republikës se Kosovës dhe ne baze te nenit 4 paragrafi 1 te Udhëzimit Administrativ te MASHT-it nr. 151/2020 për Detyrat dhe Përgjegjësit e Drejtorit dhe te Zëvendës drejtorit ne Republikën e Kosovës, Procedurat e Zgjedhjes dhe Emërimit, Përfundimit te Kontratës dhe Emërimit te Përkohshëm, Drejtoria për Arsim Komuna e Fushe Kosovës , shpall :

KONKURS

PER PLOTESIMIN E VENDEVE TE PUNES

I. Titulli i vendit të punës : Drejtor i shkollës fillore te mesme te ulët (SHFMU)

1. SHFMU - "Bajram Curri" - Fushe Kosove ;

Lloji i Vendit te Punës: Me afat te caktuar, me orar te plote

Numri i Pozitave: Një (1) pozitë

Kategoria Funktionale: Nivel drejtues

Koeficienti: 7.6

Kohëzgjatja e emërimit: Katër (4) vjet

Qëllimi i vendit te punës:

Udhëheqja, menaxhimi dhe mbikëqyrja e institucionit edukativo-arsimor.

DETYRAT KRYESORE TE PUNES:

- Menaxhimin dhe administrimin e përgjithshëm te institucionit;
- Hartimin e planit vjetor te punës dhe planin zhvillimor te institucionit arsimor dhe raportet vjetore te punës;
- Përpilimin efikas dhe efektiv te sistemit për menaxhimin e informatave ne arsim dhe respektimin e kodeve te këtij sistemi, procedurave te sigurimeve dhe afateve te përcaktuara për përditësimin e te dhënave te nevojshme gjate vitit shkollor;
- Detyrat e caktuara për vlerësimin, disiplinën ne institucionin edukativo-arsimor dhe qështje tjera qe kane te bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët tjerë ne arsim;
- Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit te kurrikules;

-Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës së aktiveve dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativo-arsimor, si dhe mekanizmave tjerë të institucionit arsimor që kanë rol në vlerësimin e performancës dhe menaxhimin e cilësisë së punës së institucionit;

- Bashkëpunon me këshillin drejtues të institucionit edukativo- arsimor (KDSH), Këshillin e Prindërve, Këshillin e Arsimitareve, Këshillin e Nxënësve dhe komunitetin e institucionit edukativo- arsimor;
- Raporton së paku dy herë në vit para KDSH;
- Siguron ambient të sigurt dhe përkrahës për fëmijët/nxënësit duke përfshirë edhe caktimin dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve, sipas legjislacionit në fuqi;
- Ruajtjen e dokumenteve dhe të dhënave, siç parashihet nga komuna apo Ministria e Arsimit dhe shkencës (MASH);
- Çështjet e tjera që rregullohen përmes ligjit për arsim parauniversitar, akteve nënligjore të miratuara nga MASH dhe obligimet që dalin nga rregullorja e kor nënës për arsim;

Kushtet:

- Te jete shtetas të Republikës së Kosovës;
- Te kenë të kryer arsimin universitar të nivelit: Master për udhëheqjeje administrim ose menaxhim në arsim (kualifikim prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
- Master arsimore (kualifikimin prej 300 ECTS/5 vite të shkollimit universitar); - Katervje9ar (kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar) - Bachelor katervje9ar (kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar);
- Te kenë licence të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësit;
- Te kenë përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqjeje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, të aprovuar nga MASH sipas rekomandimeve të KSHLM;
- Te ketë së paku 5 vite përvojë pune në procesin edukativo- arsimor;

Dokumentete domosdoshme:

- Diplomat e fakultetit të kryer për nivelin përkatës të kualifikimit;
- Certifikatat për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (në mungesë të certifikatës së trajnimit për udhëheqje në arsim kandidati/ja ofron dëshminë diplomës Master për udhëheqje);
- Dokumentet personale (certifikata e lindjes dhe letërnjoftimi ose pasaporta);
- Dëshmi se ka licence të mësimdhënësit ose që është në procedurë të licencimit;
- Certifikatën shëndetësorë të lëshuar në gjashtë muajt e fundit nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore ;
- Dëshminë se kandidati nuk është nën hetim dhe dëshminë se nuk ka qene i/e dënuar për krim, dhune ose vepra të padenja që përfshijnë fëmijët;

- Dëshmi të përvojës së punës në procesin edukativo- arsimor;
- Deklaratën në betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike.
- **Portofoli profesional me dëshmi sipas udhëzimeve në shtojcën/formularin H të këtij UA (plani i punës).**

Data e shpalljes së Konkursit *20.10.2022* deri me dt. *04.11.2022*.

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Arkivin e Komunës së Fushe Kosovës, kati I, rruga Tahir Zemaj nr 2, Fushe Kosove.

Në aplikacion duhet të ceket qarte titulli i vendit të punë dhe dokumentet e bashkangjitura aplikacionit duhet të jenë kopje dhe nuk kthehen.

Kandidati/ja në një konkurs publik ka të drejtë të aplikojë në një ose më shumë shkolla. Në rast të tillë përgatit dokumentacion të ndarë për secilën shkollë ku aplikon.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e shpalljes për pozitat e cekura më lart.

Pas përgatitjes së Listës së ngushtë të kandidateve, këtyre kandidateve do të ju kërkohen kopjet e dokumenteve të vërtetuara nga organi kompetent (diploma dhe kontrata e punës ose vërtetimi i përvojës së punës) nëse atë nuk janë dorëzuar të vërtetuara.

Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten: Kopja e letërnjoftimit, kopjet e dokumentacionit të kualifikimit, përvojës së punës, si dhe dokumentacionet tjera të nevojshme të kërkuara sipas kushteve të konkursit.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.

Drejtori i DKA - se

Fadil Krasniqi

