



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E FUSHË-KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË, KOSOVO POLJE



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za javne službenike, član 39 (1,2 i 3) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 52 Komuna e Fushë Kosovës objavljuje:

Konkurs

Unapredenje (napredak) na poslu

Samo postojeći državni službenici niže kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku.

Naziv radnog mesta	Rukovodilac Sektora za Socialne Usluge
Pozicija klasa	Niži rukovodeći nivo 2
Koeficijent/Plata	8
Br. traženi	1
Datum obavesti	12/05/2022
Rok za prijavu	27/05/2022 - 06/06/2022
Institucija	Komuna e Fushë Kosovës
Odeljenje	Drejtoria për Shëndetësi dhe MS
Divizija	
Radno mesto	Qendra për Punë Sociale
Br. Reference	RN00009009
Kod	RPC0002477

1. Opšti opis posla položaja

- Rukovodi opšti rad sektora i asistira direktora na određivanju objekta i razvoju plana rada na ispunjavanju ovih objekta kao i sacinjati plan rada za sektor
- Menadžira osoblje sektora i organizuje rad preko raspodeli zadataka kod zavisnih kao i da pruža uputstva i



monitorisanje osoblja

- U saradnji sa direktorom vrši ocenjivanje procesa i unutrašnjih procedura i preporučuje izmene i poboljšavanje sa ciljevima postizanja efikasiteta i kvalitet rada
- Osigurava adekvatne socijalne usluge u skladu sa zakonodavstvom na snazi, zaštiti dece bez roditelja, usvajanje, porodičnog zaklona, starateljstvo i privremeno porodični zaklon
- Preuzima sve mere u skladu sa zakonskim procedurama za zaštitu dece sa socijalnim ponašanjem i delikvente kao i zaštita starih
- Osigurava razmatranje slučajeva abuziranja i ostavljanje bez brige dece, nasilje u porodici i slučajevi traženja i preduzima adekvatne mere
- Doprinosi na poboljšavanje odnosa porodičnih i supružnika i predlaže verovanje kod dece u slučajevima razvoda roditelja
- Kontaktira direktno sa strankama/klijentima u nuzdi da bi ocenili početnicke potrebe i vrši kategorizaciju usluga kao i saradnju sa posebnim institucijama u vezi socijalnih usluga
- Osigurava primenu politika i zakonodavstvom u vezi srama za socijalnu pomoć za lica kojima je potrebno
- Razvija programe i projekte i određuje prioritete za socijalne slučajeve, rešenje stanovanja;
- Osigurava razmatranje aplikacija za socijalnu pomoć u prvo vreme i donošenje odluka na osnovu kriterijuma određenih zakonodavstvom na snazi
- Priprema informacije za objašnjenje kriterijuma i procedura za ispunjavanje aplikacija za korisnike iz srama socijalne pomoći

Saradjuje sa vladinim i ne-vladinim sektorom;

- Vršiti redovno ocenjivanje osoblja pod njenim nadzorom i podržuje njihov razvoj preko trajninga za izvršavanje dužnosti u skladu sa traženim standardima

2. Uslove za unapređenje na poslu i posebne zahteve za slobodnu poziciju

- Zaposleni mora imati najmanje tri (3) godine rada na položaju niže kategorije. U slučaju postupka za unapređenje na radno mesto niže menadžerske kategorije, probni rad se računa kao vreme radnog iskustva
- Zaposleni nije kažnjen disciplinskom merom predviđenom tačkom 1.3 člana 47. Zakona, koja još uvek nije ugašena
- Zaposleni mora da ima najmanje 'dobro' ocenu za pojedinačne rezultate na poslu, tokom poslednje dve (2) godine pre takmičenja za unapređenje
- U slučaju ocene pojedinačnih rezultata 'vrlo dobrom' ili 'odličnom' u poslednje dve godine, zaposleni se može prijaviti za unapređenje čak i ako ima samo dve (2) godine rada u najnižoj kategoriji.

3. Opšti formalni zahtevi

Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima.

Posebne formalne kvalifikacije: Pravni Fakultet, Socijalni radnik, Pedagoški Fakultet, Sociolog, Psiholog

Potrebno radno iskustvo: Najmanje pet (5) godina stručnog radnog iskustva.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Široko i duboko poznavanje politike, zakonodavstva, procedura u skladu sa aktivnostima koje pokriva sektori;



- Organizacione i rukovodeće veštine za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnosti prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke veštine i rešavanje problema;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine za uspostavljanje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim rukovodi;
- Sposobnosti motivisanja osoblja i za uspešno upravljanje nizom projekata sektori;

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle
- Potvrdo da niste pod istrogom od Suda

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za unapređenje biće objavljen najkasnije do datuma 13/06/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Specifična stručna znanja iz relevantne oblasti rada, stečena kroz osnovno obrazovanje i obuku;

- Sposobnost razumevanja i implementacije operativnih praksi za poboljšanje efikasnosti;
- Poznavanje standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- sposobnost samoinicijativnog rada u okviru definisanih planova i procedura;
- Dobre komunikacijske veštine, uključujući sposobnost davanja instrukcija i prenošenja informacija drugima;
- Poznavanje rada na računaru u softverskim aplikacijama (Vord, Ekcel, Pover Point).

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

