



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E FUSHË-KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË, KOSOVO POLJE



Datë: 04.05.2022

Kryetari i Komunës, bazuar në nenin 68 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Nr. 03/L-040, (Gazeta Zyrtare Nr. 28/2008), nenin 17, të Statutit të Komunës, Nr. 98, i datës 17.08.2012, Vendimin e Kuvendit të Komunës Nr. 95 të datës 31.03.2022, bën këtë:

NJOFTIM PËR PJESËMARRJE NË DISKUTIM PUBLIK

Njoftohen qytetarët e Komunës së Fushë-Kosovës dhe të gjithë të interesuarit e tjerë, se diskutimi publik është i hapur nga data 04.05.2022-17.05.2022 për: **“Propozimin për ndryshim-plotësimin e Rregullores Nr. 25, të datës 25.09.2014, për organizimin, kompetencat dhe përgjegjësitë e organeve të Administratës Komunale”.**

Për sqarime dhe konsultime, lidhur me Propozimin për ndryshim-plotësimin e Rregullores Nr. 25, të datës 25.09.2014, për organizimin, kompetencat dhe përgjegjësitë e organeve të Administratës Komunale, mund të drejtoheni në ndërtesën e Komunës së Fushë-Kosovës, te Zyra e Kuvendit kati përldhesë dhe Zyra për Informim Publik, kati i parë.

Takimi për konsultim publik do të mbahet më datën: **16.05.2022, në orën 10:00h**, në sallën e Kuvendit të Komunës së Fushë-Kosovës, në ndërtesën e Komunës. Njoftimi për diskutim publik vendoset në tabelën e shpalljeve në ndërtesën e komunës dhe publikohet në ueb-faqen e komunës së Fushë-Kosovës.

Përshëndetje!





REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA

REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E FUSHË-KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË/KOSOVO-POLJE



Datë: 15.03.2022

Në mbështetje të nenin 11, nenin 12, paragrafi 12.2, shkronja (c), nenin 58, shkronjan (m), të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr. 03/L-040, (Gazeta Zyrtare Nr. 28/2008), nenin 13, paragrafi 13.6, shkronja (c), nenin 27, shkronja (b), nenin 43, shkronja (h), nenin 48, paragrafi 48.2, të Statutit të Komunës Nr. 98, të datës 17.08.2012, nenin 4, të Rregullores për organizimin, kompetencat dhe përgjegjësitë e organeve të Administratës Komunale Nr. 125, të datës 25.09.2014 dhe bënë këtë:

Propozim për ndryshim-plotësimin e Rregullores Nr. 125, të datës 25.09.2014 për organizimin kompetencat dhe përgjegjësitë e organeve të Administratës Komunale

Neni 1

1. Neni 4, paragrafi 1, pika 1.6 ndryshohet dhe riformulohet në Drejtoria e Gjeodezisë dhe Kadastrit;
2. Neni 4, paragrafi 1, plotësohet me pikat si në vijim:
 - 2.1 Drejtoria e Infrastrukturës;
 - 2.2 Drejtoria e Pronës dhe
 - 2.3 Drejtoria e Teknologjisë Inovacionit dhe Integritimeve Evropiane.

Neni 2

Neni 19, paragrafët 13, 14, 15, 16, 17, 18 dhe 19, të rregullores bazë fshihen.

Neni 3

1. Neni 33 i Rregullores bazë ndryshohet dhe riformulohet në Drejtoria për Planifikim Urban;
2. Neni 33 paragrafit 13 i rregullores bazë i fshihet fjala projektim.
3. Neni 33 paragrafi 16 i rregullores bazë fshihet.

Neni 4

Neni 34 paragrafi 2 i rregullores bazë fshihet dhe riformulohet në Sektorin për leje ndërtimore.

Neni 5

Sektorin për leje ndërtimore

1. Neni 36 i rregullores bazë të titulli fshihet dhe zëvendësohet me Sektorin për leje ndërtimore.
2. Neni 36 paragrafët 1, 2, 3, 4, 5, 6 të rregullores bazë fshihen dhe plotësohen me paragrafët si në vijim:

- 2.1 Informon për shqyrtimin e kushteve ndërtimore dhe lejeve ndërtimore sipas procedurave të parapara me Planin Zhvillimor Komunal dhe Hartën Zonale të Komunës;
- 2.2 Shqyrton kërkesat për informim mbi lokacionin e ndërtimeve për kategorinë e parë dhe të dytë të ndërtimeve;
- 2.3 Shqyrton aplikacionet për dhënien e kushteve ndërtimore;
- 2.4 Shqyrton aplikacionet për dhënien e lejeve ndërtimore;
- 2.5 Shqyrton kërkesat për pajisjen me certifikatën e përdorimit të objekteve ndërtimore;
- 2.6 Mban evidencë për të gjitha lejet e lëshuara ndërtimore për territorin e komunës;
- 2.7 Shqyrton kërkesat për trajtimin e ndërtimeve pa leje në territorin e komunës;
- 2.8 Mban evidencë për procesin e legalizimit të ndërtimeve pa leje ndërtimore;
- 2.9 Kryen punë tjera procedurale për pajisjen me leje ndërtimore për subjektet e ndryshme;
- 2.10 Bën vlerësimin e punës së personelit në Sektorin e lejeve ndërtimore dhe raporton për punën e sektorit.

Neni 6

1. Neni 37 i Rregullores bazë të tituli fshihet fjala pronë dhe riformulohet Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër.
2. Neni 37 i rregullores bazë fshihen paragrafet 11, 12, 13, 14 dhe 15.

Neni 7

1. Neni 38 i rregullores bazë për organizimin e Drejtorisë riformulohet në Drejtorinë për Kadastër dhe Gjeodezi;
2. Neni 38 paragrafi 1 dhe 2 i rregullores bazë ndryshohet dhe riformulohet:
 - 2.1 Sektori për Kadastër dhe
 - 2.2 Sektori për Gjeodezi.

Neni 8

1. Neni 39, paragrafët 3, 4 dhe 10 mbeten kompetenca në përgjegjësinë e Sektorit për kadastër.
2. Neni 39, paragrafët 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9 dhe 11 mbeten kompetenca në përgjegjësinë e Sektorit për Gjeodezi.
3. Neni 39, paragrafi 12, ndryshohet dhe riformulohet si në vijim:
 - 3.1 Bën vlerësimin e punës së personelit të sektorit të kadastrit dhe raporton për punën e sektorit
 - 3.2 Bën vlerësimin e punës së personelit të sektorit të gjeodezisë dhe raporton për punën e sektorit

Neni 9

Neni 40 i rregullores bazë për sektorin e pronës fshihet.

Neni 10

Pas neni 66 të rregullores bazë, shtohen Drejtoritë Komunale të caktuar në nenin 1, paragrafi 2, të kësaj rregulloreje.

Neni 11

Drejtoria e Infrastrukturës

1. Harton programin zhvillimor afatgjatë dhe afatmesëm të infrastrukturës në nivel të komunës, në përputhje dhe në bashkëpunim me bashkësitë lokale dhe në harmoni me zhvillimin urbanistik të vendbanimeve dhe viseve rurale;

2. Përcjell dhe studion rrjedhat e zhvillimit të infrastrukturës së komunës dhe cakton kriteret e ndërtimit të infrastrukturës rrugore;
3. Përgatit detyrat projektuese dhe bën kategorizimin e objekteve të infrastrukturës lokale dhe rurale;
4. Harton projektet e vogla të infrastrukturës, sipas kërkesave të bashkësive lokale;
5. Lëshon leje për ndërtim të infrastrukturës rrugore dhe leje për gropim dhe hapje të kanaleve, të cilat i bëjnë ndërmarrjet publike si dhe leje për kyçje individuale të qytetarëve në rrjetin e infrastrukturës;
6. Cakton organin mbikëqyrës, për mbikëqyrjen dhe komisionin për kontrollim teknik të objekteve të ndërtuara, në bashkëpunim me Zyrën e Prokurimit;
7. Është përgjegjëse për menaxhimin, mbikëqyrjen e ndërtimit, rindërtimit dhe sanimit të infrastrukturës rrugore kanalizimet fekale, atmosferike, kabllore, ujësjellësin, asfaltimin, ndriçimin publik, sinjalizimin horizontal dhe vertikal në qytet dhe vise rurale;
8. Kontrollon dhe mbikëqyrë cilësinë dhe ngjeshmërinë e materialit ndërtimor, nëpërmjet laboratorit të licencuar për përputhshmërinë me norma teknike të pranuar në nivel ndërkombëtar dhe të Bashkimit Evropian;
9. Bashkëpunon me organin e prokurimit, me qëllim të jetësimit të kontratave të nënshkruara për kryerjen e punimeve të infrastrukturës lokale;
10. Kryen punë nga lëmi i gjeodezisë për nevoja të drejtorisë;
11. Ruan dokumentacionin e eksproprijimit të pronave gjatë viteve të mëhershme që janë në interes të komunës;
12. Arkivon dokumentacionin teknik të infrastrukturës lokale.
13. Kryen edhe punë të tjera, në bazë të ligjeve të aplikueshme në kuadër të fushë-veprimtarisë së Drejtorisë;

Neni 12

Organizimi i Drejtorisë së Infrastrukturës

1. Sektori për Projektim
2. Sektori për Infrastrukturë

Neni 13

Sektori për Projektim

1. Bën projekte për infrastrukturë në bazë të 'Planit Zhvillimor Komunal';
2. Përgatitë plane dhe projekte për ndërtimin dhe renovimin e infrastrukturës sipërfaqësore dhe nëntokësore, për objektet ndërtimore publike;
3. Përcjell dhe studion rrjedhat e zhvillimit të infrastrukturës së komunës dhe cakton kriteret e ndërtimit të infrastrukturës rrugore;
4. Përgatitë detyrat projektuese dhe bën kategorizimin e objekteve të infrastrukturës urbane dhe rurale;
5. Bënë vlerësimin e punës së personelit të Sektorit për Projektim dhe raporton për punën e sektorit.

Neni 14
Sektori për Infrastrukturë

1. Merrë pjesë në mbikëqyrjen e projekteve investuese publike komunale;
2. Merrë pjesë në pranimin teknik të projekteve investuese komunale;
3. Përgatitë raporte punë gjatë realizimit të projekteve kapitale publike;
4. Lëshon leje për infrastrukturën rrugore, leje për gropim dhe hapje të kanaleve, të cilat i bëjnë ndërmarrjet publike, si dhe lejet për kyçe individuale të qytetarëve në rrjetin e infrastrukturës.
5. Cakton organin mbikëqyrës për mbikëqyrje dhe komisionin për pranimin teknik të objekteve të ndërtuara, në bashkëpunim me Zyrën e Prokurimit;
6. Është përgjegjëse për menaxhimin e mbikëqyrjes, të ndërtimit, rindërtimit dhe sanimit të infrastrukturës rrugore - Kanalizimeve fekale, atmosferike kabllore, ujësjellësin asfaltimin, ndriçimin publik, sinjalizimin horizontal dhe vertikal, për objektet e institucioneve shkollore, shëndetësore, rekreative dhe sportive, parqeve në qytet dhe vise rurale;
7. Bënë vlerësimin e punës së personelit të Sektorit për Infrastrukturë dhe raporton për punën e sektorit.

Neni 15
Drejtoria e Pronës

1. Menaxhon me pronën në pronësi komunale;
2. Mban shënime për tokën dhe objektet në pronësi të Komunës;
3. Zhvillon procedurën e shpronësimit të tokës në pronësi private dhe shoqërore për ngastrat e planifikuara për interes publik sipas planeve urbanistike të Komunës;
4. Përgatitë vendimet e shpronësimit për personat fizikë dhe juridikë;
5. Arrin marrëveshje dhe nënshkruan kontrata me anë të së cilave siguron tokën e nevojshme për realizimin e interesit publik;
6. Nxjerr vendime për regjistrimin e të drejtës së pronësisë në emër të Komunës, në paluajtshmëritë e mbetura pa pronar;
7. Trajton dhe zhvillon procedurën administrative për uzurpimet arbitrare të tokës në pronësi të Komunës;
8. Nxjerr vendimet për lirimin e pronës komunale të uzurpuar arbitrarisht;
9. Shqyrton dhe vendos për kërkesat e personave fizikë dhe juridikë në procedurë administrative, për rregullimin e marrëdhënieve pronësore - juridikë lidhur me pronën komunale;
10. Zhvillon procedurat administrative, sipas detyrës zyrtare për ruajtjen e pronës komunale dhe interesit tjetër komunal;
11. Përpunon konkluzionet pas plotfuqishmërisë së vendimit në procedurë administrative dhe pronësore-juridike;
12. Përgatitë iniciimin e procedurës për kallëzim penal, së bashku me përfaqësuesin juridik të Komunës, lidhur me uzurpimet arbitrare të pronës komunale;
13. Përcjellë vendimet që kanë të bëjnë me shpronësimet për publikun në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës;

14. Thërret dhe njofton palët e interesit për nxjerrjen e vendimit të shpronësimit;
15. Bashkëpunon ngushtë me Drejtorinë e linjës, për të dhënat gjeodezike dhe ato pronësore;
16. Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
17. Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrit, në aspektin e lejeve e të ndërtimit dhe të dhënave tjera kadastrale;
18. Kryen edhe punë të tjera, në bazë të ligjeve të aplikueshme në kuadër të fushëveprimtarisë së Drejtorisë;
19. Me qëllim të ushtrimit të funksioneve të përcaktuara me dispozitat ligjore në fuqi, Drejtoria e Pronës është e organizuar në këta sektorë.

Neni 16

Organizimi i Drejtorisë së Pronës

1. Sektori i Pronës
2. Sektori për Shpronësime dhe Këmbime

Neni 17

Sektori i Pronës

1. Bën shqyrtimin dhe zhvillon procedurën administrative për uzurpimet arbitrare të tokës në pronësi të Komunës;
2. Nxjerr vendimet për lirim të pronës komunale të uzurpuar arbitrarisht;
3. Shqyrton dhe vendos për kërkesat e personave fizikë dhe juridikë në procedurë administrative, për rregullimin e marrëdhënieve pronësore - juridikë lidhur me pronën komunale;
4. Zhvillon procedurat administrative, sipas detyrës zyrtare për ruajtjen e pronës komunale dhe interesit tjetër komunal;
5. Përpunon konkluzionet pas plotfuqishmërisë së vendimit në procedurë administrative dhe pronësore-juridike;
6. Përgatitë iniciimin e procedurës për kallëzim penal, së bashku me përfaqësuesin juridik të Komunës, lidhur me uzurpimet arbitrare të pronës komunale;
7. Bën vlerësimin e punës së personelit të Sektorit për Pronë dhe raporton për punën e sektorit.

Neni 18

Sektori për Shpronësim dhe Këmbime

1. Shqyrton kërkesat për shpronësime që realizohen për interesin publikë;
2. Përcjellë vendimet që kanë të bëjnë me shpronësimet për publikun në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës;
3. Thërret dhe njofton palët e interesit për nxjerrjen e vendimit të shpronësimit;
4. Shqyrton kërkesat për këmbimin e pronës për palët e interesuara;
5. Shqyrton kërkesat për dhënie në shfrytëzim të pronës për rastet të veçanta;
6. Bën vlerësimin e punës së personelit të Sektorit për shpronësim dhe këmbime dhe raporton për punën e sektorit.

Neni 19

Drejtoria për Teknologji Inovacion dhe Integritime Evropiane

1. Minisori i Drejtorisë për Teknologji dhe Inovacion është hulumtimi, propozimet dhe hartimi i politikave për fushën e Teknologjisë dhe Inovacionit në nivelin komunal, në përputhje me organizimin, kompetencat dhe përgjegjësitë e organeve të Administratës Komunale;
2. Harton planin e punës;
3. Hartimi dhe zhvillimi i strategjisë, programeve dhe planeve për të arritur qëllimet;
4. Propozon, harton dhe kujdeset për zbatimin e dokumenteve të politikave në fushën e Teknologjisë dhe Inovacionit;
5. Harton rregullore komunale për fushën e vet;
6. Propozon aktivitete dhe iniciativa inovative në favor të zhvillimit të Administratës Komunale - Sektorëve;
7. Hulumton, inicion, përkrah dhe promovon projekte nga fusha e Teknologjisë dhe Inovacionit të të gjithë sektorëve të Administratës me prioritetet e tyre, në ndikim për zhvillim të qëndrueshëm komunal;
8. Bashkëpunon me institucionet në rrafshin horizontal dhe vertikal për nxitjen, përkrahjen dhe promovimin e ideve, proceseve dhe shërbimeve inovative;
9. Merret me iniciimin për sa i përket krijimit të mekanizmave koordinues, organizimit dhe funksionimit, në funksion të informimit dhe aplikimit të proceseve teknologjike;
10. Udhëheq dhe koordinon aktivitetet për sa i përket politikave për përkrahjen dhe ngritjen e kapaciteteve, stimulimin dhe orientimin për fushën e inovacionit për administratën sektorët e veçantë, për të rinjtë, komunitetin e biznesit dhe shoqërinë civile;
11. Ndihmon në realizimin e obligimeve të komunës të cilat dalin nga Planet e Veprimit për Integritime Evropiane;
12. Kordinon aktivitetet e komunës të cilat janë të ndërlidhura me zbatimin e planeve të veprimit;
13. Kordinon aktivitetet e drejtorive, me dokumentet strategjike të Qeverisë së Kosovës, Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal dhe komunës, që burojnë nga planet e veprimit;
14. Siguron që hartimi i rregulloreve komunale, të jenë në përputhshmëri me standardet evropiane;
15. Përgatitë material të nevojshme të komunës, për çështjet që lidhen me integritime evropiane;
16. Hulumton programe të ndryshme të asistencës së Bashkimit Evropian, që ofrojnë mbështetje për qeverisje dhe zhvillim rajonal dhe lokal;
17. Bën planifikimin e buxhetit nga fushëveprimtaria e saj;
18. Bën vlerësimin dhe raporton për punën e Drejtorisë.

Neni 20
Organizimi i Drejtorisë së Teknologjisë Inovacion dhe Integritime Evropiane

1. Sektori për Teknologji dhe Inovacion
2. Sektori për integritime evropiane

Neni 21
Sektori për Teknologji dhe Inovacion

1. Mbikqyrë implementimin e projekteve në Teknologji;
2. Ofrimi digjital i shërbimeve të orientuara drejt qytetarëve;
3. Shfrytëzimi i teknologjisë digjitale për të përmirësuar proceset e punës dhe menaxhimit;
4. Implementimi i një infrastrukture fleksibile të sigurtë dhe të mbrojtur;
5. Trajnimi dhe zhvillimi i shërbyesve civil për Teknologji Digjitale për të përmirësuar proceset e punës dhe menaxhimit brenda institucioneve publike;
6. Implementimi i mekanizmave ligjor, rregulloreve, standardeve nga fusha e teknologjisë;
7. Vlerësimi i punës së personelit dhe raportimi për sektorin;
8. Vendosje e qëllimeve strategjike dhe taktike;
9. Zhvillimi i sistemit të strategjisë, me qëllim të arritjes së objektivave;
10. Analiza e infrastrukturës, diagnoza e situatës aktuale;
11. Përcaktimi i burimeve të nevojshme dhe shpërndarja e tyre sipas qëllimeve;
12. Menaxhimi operacional dhe i kontrollit të brendshëm;
13. Menaxhimi organizativ, teknik dhe teknologjik;
14. Analiza dhe vlerësimi i projekteve të inovacionit;
15. Zgjedhja e procesit të inovacionit;
16. Vlerësimi i efektivitetit të proceseve të inovacionit;
17. Procedurat për marrjen e vendimeve të menaxhimit;
18. Eliminimi i rreziqeve dhe menaxhimi i rriskut;
19. Vlerësimi i punës së personelit dhe raportimi për sektorin.

Neni 22
Sektori për integritime evropiane

1. I ofron mbështetje dhe këshilla profesionale kryetarit të komunës dhe drejtorëve komunal në përcaktimin e prioritetëve të komunës në fushën e integritimit evropian, duke marrë parasysh obligimet që dalin për komunën nga dokumentet strategjike nacionale për integritim evropian;
2. Koordinon punën dhe zhvillon konsultime me Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal dhe Ministrinë tjera, për harmonizim të prioritetëve dhe politikave të komunës me dokumentet strategjike të Qeverisë së Republikës së Kosovës;

3. Monitoron, vlerëson dhe raporton lidhur me implementimin e prioritetëve dhe dokumenteve strategjike të komunës që dalin nga dialogu i procesit të stabilizim-asocimit, si dhe siguron reflektimin e sfidave të identifikuara në caktimin e prioritetëve të komunës për integrim evropian dhe të planeve të punës për integrim evropian;
4. Raporton rregullisht të Kryetari i Komunës për aktivitetet e drejtorive e të cilt ndërlidhën me obligimet e tyre nga Agjenda Evropiane;
5. Bashkëpunon me Zyrën për Integritim Evropian në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal në çështjet e përafritimit të legjislacionit me legjislacionin e Bashkimit Evropian;
6. Mbledh informacione dhe konsultohet me ministrinë përgjegjëse për integrim evropian për të siguruar zbatimin e politikave dhe udhëzimeve në përputhje me politikat kombëtare;
7. Bën monitorimin, raportimin dhe vlerësimin e rregullt të implementimit të prioritetëve dhe dokumenteve strategjike të Komunës, si dhe të aktiviteteve relevante në kuadër të dokumenteve strategjike nacionale për integrim evropian dhe obligimeve të Komunës që dalin nga marrëdhëniet Kosovë-Bashkim Evropian;
8. Koordinohet dhe konsultohet ngushtë me strukturat udhëheqëse komunale Kryetari i Komunës, Kryesuesi i Kuvendit Komunal, Drejtoret e Drejtorive dhe strukturat e tjera relevante komunale, si dhe me strukturat qendrore Ministrinë Përgjegjëse për Qeverisje Lokale dhe atë të Integritimit Evropian, për të siguruar pajtueshmërinë e kornizës rregullative dhe të politikave komunale me standardet e Bashkimit Evropian;
9. Koordinohet ngushtë me Kryetarin e Komunës, Kryesuesin e Kuvendit Komunal dhe Drejtoret e Drejtorive, si dhe me të gjitha strukturat e tjera vendimarrëse komunale, në zhvillimin dhe avancimin e kornizës rregullative dhe të politikave të Komunës;
10. Në përmbushjen e detyrave sektori bashkërendon punën në mënyrë të rregullt me Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal dhe institucionet tjera përkatëse;
11. Vlerësimi i punës së personelit dhe raportimi për sektorin.

Neni 23

Ky ndryshim-plotësim i kësaj Rregullore hyn në fuqi pesëmbëdhjetë (15) ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal, si dhe publikimit në gjuhë zyrtare në ueb-faqen e komunës.

Nr. _____ 2022

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

Ali Ismaili