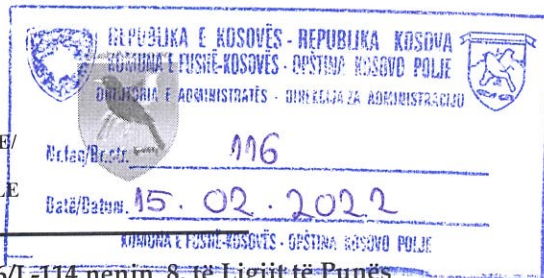




REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E FUSHË –KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË, KOSOVO POLJE
DREJTORATI PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE
DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU



Bazuar në nenin 67.dhe 68.të Ligjit për Zyratë Publi, nr.06/L-114, nenin 8. të Ligjit të Punës nr.03/L-21 2, nenin 4.të Udhëzimit Administrativ nr.07/2017, për rregullimin e procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, nenin 62.të Ligjit për vetëqeverisjen lokale nr.03/L-040 dhe Kërkesë-propozimit nr.97 të datës 08/02/2022, të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare : "Dr.Fatmir Krasniqi" Fushë Kosovë, Drejtorati për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, shpall:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Për themelimin e mardhënies së punës me afat të pacaktuar

I. Titulli i vendit të punës: **Pediatër/e**

- Institucioni: Komuna Fushë Kosovë
- Drejtorati: Drejtorati për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
- Lloji i pozitës: Nëpunës i Shërbimit publik
- Numri i Pozitave: **1 (një)**
- Titulli i mbikqyrësit: Shefi i Njesisë, Kryeshefi i Departamentit të MF-QKMF-së
- Grada/koeficienti: H-20 Gr./St. H-659 8.4
- kohëzgjatja e emërimit: Në kohë të pacaktuar
- Vendi i punës: QKMF "Dr.Fatmir Krasniqi" Fushë Kosovë

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- kryen kontrollimin e fëmijëve,
- përcakton terapinë,
- jep këshilla lidhur me ushqimin, veshjen dhe faktorët tjerë,
- kryen vizita dhe kontrole sistematike të fëmijëve të posalindur, shkollorë dhe parashkollorë,
- përcakton indikacionet dhe kontraindikacionet për aplikimin e vaksinave,
- jep këshilla prindërve në aspektin edukativo-arsimorë dhe shëndetësorë,
- mban evidencën e sakt dhe të rregullt mbi kontrollimet ditore dhe plotëson kartelat,
- plotëson reçetat dhe dokumentacionin tjetër të nevojshëm,
- kujdeset për konsumin racional të barërave, materialit dhe instrumenteve mjekësore,
- mban evidencën statistikore ditore të punës,
- harton raporte mujore dhe të tjera dhe raporton me kohë për sëmundjet akute-ngjitëse,
- kryen edhe punë të tjera sipas kërkesës së Kryeshefit dhe Drejtorit të QKMF dhe i përgjigjet atyre për punën e vet.

Kushtet dhe kriteret:

- të jet shtetas i/e Republikës së Kosovës (kopja e Letërnjoftimit),
- të ketë zotësi të plotë për të vepruar,
- të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin mbi gjuhët,

- të jetë i/e aftë në pikëpamje shëndetësore (Certifikata e mjekut,pas pranimit në mardhënie pune),
- të mos jet i/e dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale me dashje (dëshmi me shkrim nga Organi kompetent),
- të mos ketë në fuqi një masë dënimore për largim nga një pozitë e Zyrtarit publik,
- të ketë të kryer Fakultetin Mjekësisë-Specialist i Pediatriisë (Diploma ose Certifikata-fotokopje),
- personat që kan diplomuar jashtë R.së Kosovës,duhet të kenë të nostrifikuara diplomat në MASHT,
- të jetë i/e regjistruar dhe licencuar në M.SH. (Licenca e punës),
- të ketë aktivitete dhe trajnime të realizuara dhe të dëshmuara,
- të ketë shkathtësi pune i/e pavarur dhe në ekip,
- të ketë njohuri të punës me Kompjuterë,
- të ketë kategorinë "B" të vozitjes (e dëshirueshme) dhe
- të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet,pa dallim moshe,gjinie,etnie,religjioni ose race.

Dokumentacioni i nevojshëm

- të ketë të kryer aftësimin adekuat profesional,
- të jetë i regjistruar në M.SH. (liçenca e punës),
- formulari mbi aplikacionin (i plotësuar),
- syzhea personale-CV,
- certifikatë se nuk jeni nën hetime (origjinali),
- dokumenti personal (letërnjoftimi ose pasaporta)
- certifikata e mjekut (pas zgjedhjes nga Komisioni).

INFORMATË E PËRGJITHËSHME PËR TË GJITHË KANDIDATËT

Mënyra dhe afati i aplikimit

Pranimi në detyrë,bazohet në parimet e mundësive të barabarta,meritës dhe integritetit,mosdiskriminimit dhe përfaqësimit të drejtë dhe proporcional gjinor dhe të komuniteteve.Procesi për zgjedhës do të bazohet gjithashtu në një proces profesional,transparent e të drejtë,bazuar në vlerësimin e njohurive ,aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve,ku përfshihet një testim me shkrim dhe me gojë.

Data e njoftimit në webfaqen unike të procedurave të konkurimit <https://konkursi.rks-gov.net>,është nga data:15/02/2022,deri më:16/03/2022.

Afati për paraqitjen e aplikacioneve,është 15 ditë,nga data:17/03/2022,deri më: 31/03/2022,ditëve të punës,ng ora 08,00 deri në ora 15,00.

Përveç webfaqes unike të procedurave të konkurimit,konkursi publikohet edhe në web-faqen zyrtare të Komunës,<http://kk.rks-gov.net/fushëkosovë>.

Aplikacionet merren në-Arkivë e Komunës ose mund të shkarkohet nga web-faqja zyrtare e Komunës së Fushë Kosovës,dhe të plotësuara dorëzohen personalisht në Arkivë ose dërgohen me postë në adresën: Komuna Fushë Kosovë,Rruga "Tahir Zemaj" nr.2.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e pakumpletuara nuk do të pranohen.

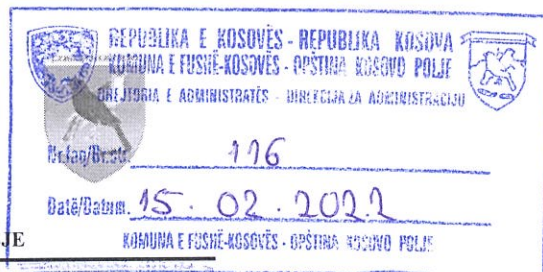
Drejtore i DSHMS,
Mimoza Kolshi





REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E FUSHË –KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË ,KOSOVO POLJE
DREJTORATI PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE
DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU
GLAVNI ZDRAVSTVENI CENTAR PORODIČNE MEDICINE KOSOVO POLJE



Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o Javnim Službenicima br.06/L-114, člana 8. Zakona o Radu br. 03/L-212, člana 4. Administrativnog Uputstva br.07/2017, o regulisanju procedura za Konkurs u Javnim Uslugama, člana 62. Zakona o lokalnoj samoupravi br.03/L-040 i Zahteva-predloga Glavnog Zdravstvenog Centra Porodične Medicine, br.97, od dana: 08/02/2022, "Dr.Fatmir Krasniqi" Kosovo Polje, Direkcija za Zdravstvo i Socijalna Pitanja, objavljuje:

KONKURS ZA POPUNAVANJE RADNIH MESTA

Za osnivanje radnog odnosa na neodredjeno vreme

I. Naziv radnog mesta: **Pediatar**

- Institucija: Opština Kosovo Polje
- Direkcija: Direkcija za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu
- vrsta pozicije: Službenik Javnih Usluga
- broj pozicija: **1 (jedna)**
- zvanje nadzornika: Načelnik Odeljenja-PM-GZCPM
- Titulla/Koeficijentat: H-20 Gr/St.H-659 8.4
- trajanje imenovanja: Na neodredjeno vreme
- radno mesto: GZCPM "Dr. Fatmir Krasniqi", Kosovo Polje,

DUŽNOSTI I OBAVEZE:

- Obavlja kontrolu dece,
- prepisuje terapiju,
- savetuje roditelje u vezi ishrane, odevanja i drugih faktora,
- vrši sistematke pregledenorodjene dece, školske i predškolske dece,
- ustanavlja indikacije i kontraindikacije kod delovnja vaksina kod dece,
- obavlja tačnu evidenciju za dnevne kontrole,
- popunjuje recepte i drugu potrebnu dokumentaciju,
- stara se za racionalnu konzumaciju lekova i drugog medicinskog materijala,
- obavlja dnevnu statističku evidenciju rada,
- izveštava na mesečnoj bazi i izveštva o akutnim bolestima,
- obavlja i druge poslove po uputstvu Načelnika i Direktor, kojima i odgovara za svoj rad.

USLOVI I KRITERIJUMI:

- da je državljanin Republike Kosova (lična karta-kopija),

- da ima poslovnu sposobnost,
- da tečno koristi jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o upotrebi jezika,
- da ga zdravstveno stanje ne ometa u izvršavanju poverenih dužnosti (Zdravstveno Uverenje-nakon prijema u radni odnos),
- da nemaju dosije sa pravosnažnim presudama za namerno počinjeno krivično delo (pismeni dokaz),
- da nema na snazi bilo kakvu disciplinsku meru koja propisuje udaljenje iz javne službe,
- da ima sposobnosti za samostalan rad i rad s ekipom,
- da ima poznavanje rada sa Kompjuterom,
- poželjno da ima vozačku dozvolu "B" kategorije,
- da je spreman da radi sa svim grupama, bez razlike: na godine, kulture, etničke pripadnosti, pola, religije ili rase,
- da ima završen/u Medicinski fakultet-Specijalista Pedijatar (Diploma ili Uverenje-overeno),
- lica koja su diplomirala van R.Kosova, trebaju imati nostrificirane diplome u MONT,
- da je registrovan/a i licenciran/a u M.Z (Uverenje o licenci),
- da ima realizovane aktivnosti i obuke (pismeno dokumentovane).

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- da ima završenu adekvatnu školsku spremu (diploma-fotokopija),
- da je registrovan i licenciran u M.Z.(Licenca rada),
- formular o aplikaciji (popunjen),
- CV,
- potvrda da niste pod istragom (original),
- Lična kartaili pasoš,
- Ilekarska potvrda (nakon izbora od strane Komisije).

OPŠTA INFORMACIJA ZA SVE KANDIDATE

Rok i način prijave

Prijem u službu zasniva na principima jednakih prilika i mogućnosti, zasluga i integriteta, nediskriminacije i pravične i ravnopravne zastupljenosti polova i zajednica. Prijem se obavlja kroz profesionalan, transparentan i pravičan proces selekcije koji garantuje jednake mogućnosti za jednake uslove i odabir najkvalifikovanijih kandidata za obavljanje relevantnih dužnosti, garantujući minimalnu zastupljenosti zajednica i polova. Proces selekcije se zasniva na proceni znanja, veština i profesionalnih kapaciteta kandidata, kroz opšte nadmetanje koje obuhvata pisani i usmeni test.

Dan objavljivanja na web-stranici za unifikovane procedure konkurisanja <https://konkursi.rks-gov.net>, je od datuma: 15/02/2022, do datuma: 16/03/2022.

Rok za dostavu aplikacija je 15 dana, od datuma: 17/03/2022, do datuma: 31/03/2022, do 15,00 časova.

Osim u unifikovanoj web-stranici zapostupak konkurisanja, Konkurs se objavljuje i na web-stranicu Opštine Kosovo Polje.

Aplikacije se uzimaju u Arhivi Opštine Kosovo Polje, ili se mogu skinuti sa službene web-stranice Opštine Kosovo Polje <http://kk.rks-gov.net/fushëkosovë>, i dostavljaju se lično u Arhivi ili se mogu slati poštom na adresu: Opština Kosovo Polje, ulica "Tahir Zemaj" br.2.

Aplikacije koje su pristigle nakon roka i nepotpune neće se primati.

