

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E FUSHË-KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË, KOSOVO POLJE

Në mbështetje të Ligjit për Arsimin Para universitar në Komunitet të Kosovës Nr.04/L-032, UA Nr.10/2018, UA151/2020 dhe në bazë të nenit 4, 5 dhe 6, paragrafi 1,2 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, neni 67 i ligjit për zyrtarët publik nr. 06 L-114, UA Nr.07/2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, lidhur me kushtet dhe kriteret për themelimin e marrëdhënies së punës, Drejtori i Drejtorisë për Arsim në Fushë Kosovë shpallë :

KONKURS

Për themelimin e marrëdhënies së punës me afat të caktuar :

1. Titulli i vendit të punës : Zyrtar Publik

Titulli i punës : Zëvendës drejtor i Shkollës

Orari i plotë i punës : 40 h

Vendi i punës : SHFMU "Selman Riza " Fushë Kosovë

Raporton tek : Drejtori i Shkollës dhe Drejtori i DKA-së

Mandat : 4 vjeçar

Detyrat dhe përgjegjësitë e zëvendës drejtorit ose zëvendës drejtoreshes

2. Zëvendës drejtori apo zëvendës drejtoresha e IEAAP-se ka përgjegjësi të mbështetëse dhe ndihmojë punën e drejtorit ose drejtoreshës për të siguruar administrimin dhe mbarvajtjen e

punës së institucionit shkollor ;

2.1. Përkujdeset dhe përcjell mbarvajtjen e procesit mësimor dhe ndihmon në krijimin e klimës pozitive në institucionin shkollor;

2.2. Monitoron dhe mentoron mësimdhënësit në realizimin e detyrave dhe përgjegjësi të tyre;

2.3. Përpunon statistikën e suksesit të nxënësve dhe të dhënat tjera në periudha të caktuara

2.4. Përgatit raport periodik për mbarvajtjen e punës së institucionit shkollor;

2.5. Kontrollon ditaret e klasës së paku një herë në një periudhë mësimore dhe udhëzon mësimdhënësit për mbajtjen e shënimeve në mënyrë të duhur;

2.6. Ndihmon dhe përkrah mekanizmat e institucionit shkollor për menaxhimin e cilësisë së performancës së institucionit;

2.7. Zëvendëson mësimdhënësit në rastet kur mungojnë;

2.8. Pranon, kontrollon dhe sistemon përgatitjen e planeve mësimore të mësimdhënësve;

2.9. Zëvendëson dhe përfaqëson drejtorin apo drejtoreshën e institucionit shkollor sipas nevojës;

2.10. Kryen detyrat tjera të caktuara nga drejtor apo drejtoresha e institucionit shkollor në pajtim me ligjin,

3. Detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit, drejtoreshës, zëvendës drejtorit ose zëvendës drejtoreshës

në IEAAP mbështetëse në ligjet për arsim në fuqi, ato plotësohen edhe me aktet tjera nënligjore që rregullojnë aspekte të vecanta në arsimin parauniversitar në Kosovë,

4. Vlerësimi i përformances se drejtoreshave , drejtoreshave e zëvendës drejtoreshave apo zëvendës drejtoreshave bëhet me UA (MASH) përkatës bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtore të shkollave në Kosovë.

Kushtet e konkurrimit:

Kandidatet e interesuar për të konkurruar për pozitën për drejtore dhe zëvendës drejtore duhet t'i plotësojnë këto kushte:

1. Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës ;
2. Të kenë të kryer arsimin universitar, nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsim të përgjithshëm dhe normativit për arsim profesional në fuqi
- 2.1.1. Master për udhëheqje administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimin prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
- 2.1.2. Master arsimor (kualifikimin prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
- 2.1.3. Katërvjecar kualifikimin prej 240 ECTS, 4 vite të shkollimit universitar);
- 2.1.4. Bachelor katërvjecar kualifikimin prej 240 ECTS, 4 vite të shkollimit universitar);
- 1.3. Të kenë licencë të rregullt të mesimdhësisë sipas udhëzimit për licencim të mesimdhësisë.
- 1.4. Të kenë përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje administrim ose menaxhim në arsim të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtore të shkollave në Kosovë të aprovuar nga MASH sipas rekomandimit të KSHLM; I.S. Të kenë përvojë pune në procesin edukativ - arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës 4, vjet përvojë pune për drejtore dhe 3 vjet përvojë pune për zëvendës drejtore për arsimin fillor të mesë të ulët

Kandidatet konkurrues duhet të posedojnë këto dokumente:

1. Diplomen e fakultetit të kryer për nivelin përkatës të kualifikimit;
 2. Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje , administrim ose menaxhim në arsim të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtore të shkollave në Kosovë;
 3. Kandidati ose kandidatja që ka përfunduar programin universitar Master për udhëheqje administrim ose menaxhim në arsim në rrethet e certifikatës së trajnimit për udhëheqje arsimore , ofron dëshirë dhe diplomen Master në këtë fushë të studimeve;
 4. Kopjen e dokumentit të identitetit (ID)
 5. Certifikatën shëndetësore të leshuar në gjashtë muajt e fundit nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshirohet gjendja e tij, e saj shëndetësore;
 6. Dëshirë se nuk është nën hetim dhe dëshirë se nuk ka qenë i, e dënuar për krim .dhune ose vepra të padënja që përfshijnë fëmijët;
 7. Dëshirë për përvojën e punës në procesin edukativ - arsimor;
 8. Deklaratën në betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati, kandidatja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike.
 9. Portfolion profesional me dëshirë sipas udhëzimeve në shtojcën e formularit H , të UA
- 15112020 nga MASH
10. Dokumentacioni për konkurrim dorëzohet në një kopje fizike në zyrën pritëse sipas afatit të konkursit të publikuar.
 11. Kandidati ose kandidatja në një konkurs publik ka të drejtë të konkurrojë në një e me shume shkollë. Në rast të tillë përgatit dokumentacion të ndarë për secilën shkollë , ku konkurron.

12.Dokumentet e dorezuara pas afatit nuk pranohen, ndersa dokumentet e rnangeta refuzohen

Lista e ngushtë e aplikantëve që ftohen për intervistën me gojë si dhe të gjitha njoftimet tjera publikohen në Faqen Zyrtare të Komunës së Fushë Kosovës <https://lkkrrks.gov.net/fushekosova/>, me tel. apo përmes e-mail-it.

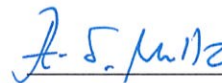
Te gjitha dokumentet duhet te jene kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do te kërkohen me rastin e intervistës. Afati i konkursit është prej : 22.04.2021 deri më : 07.05.2021

Dokumentacioni komplet dorëzohet në Arkivin e Komunës në katin përdhës ,në ndërtesën e Komunës se Fushë Kosovës .

Adresa: rruga Tahir Zemaj nr.2 - Fushë Kosovë.

Udhëheqësi i DKA

Adnan Bullatovci



Fushë Kosovë

