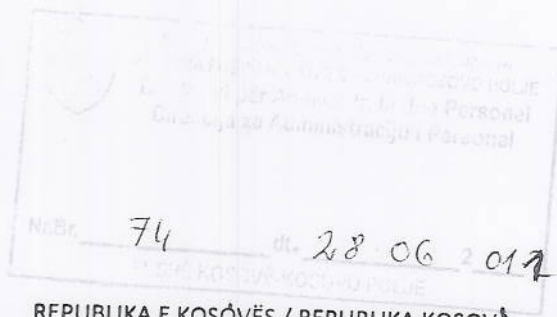




REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVÄ
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E FUSHË -KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË, KOSOVO POLJE

STATUTA

GLAVNOG CENTRA PORODICNE MEDICINE U

"Dr. Fatmir Krasniqi" Kosovo Polje

27 juna 2011

Na osnovu dispozicija clana 12 pod tackom 12.2, pod slovom (d), dispozicija clana 17 tacka 17.1 pod slovom (j) Zakona o Lokalnom Samoupravljanju, Br.03/L-040, (Sluzbeni List Republike Kosova "br.28/2008) dispozicije clan 28 tacka 28.3, clana 40 tacka 40.2, I clana 50 tacka 50.1, 50.2 i 50.3 Zakona o Zdravstvu, br.2004/4, dispozicija clan 12.1 slovo (g), 13.6 slovo (c) Statuta Opstine Kosovo Polje, br.56 od dana 29.04.2010 sa predlogom Glavnog Centra Porodicne Medicine Skupstina Opstina Kosovo Polje na sastanku odrzanom dana _____ 2011 usvaja:

*Statut
Glavnog Centra Porodicne Medicine
"Dr. Fatmir Krasniqi" Kosovo Polje*

I – Opste Dispozicije

Clan 1.

1.1 Ovim Statutom se regulisu : imenovanje, sediste, delatnost, pravni status, predstavljanje I prezentacija, struktura Centra, sistem informisanja o zdravstvu, rukovodjenje i tela Centra, neprekidni profesionalni razvoj, nadzor, opsti akti, vlasnistvo i finansiranje, transparentnost u radu, profesionalna tajna I prelazne dispozicije u vezi sa sprovođenjem aktivnosti zdravstvenog staranja pri Glavnom Centru Porodicne Medicine (u daljem tekstu GCPM).

1.2 Osnivac GCPM je Skupstina Opstina Kosovo Polje.

Clan 2.

GCPM poseduje status pravnog javnog lica u svojstvu poslodavca gde se organizuje pruza i primenjuje staranje o primarnom zdravstvu.

Clan 3.

3.1 GCPM poseduje sredstva i imovinu, koje pripadaju Opstini.

3.2 GCPM kao institucija primarnog zdravstva je preventive Fonda za finansiranje od strane Budzeta Kosova.

II.-Imenovanje i Sediste

Clan 4.

4.1 Javne zdravstvene institucije u Opstini Kosovo Polje je :

-Glavni Centar Porodicne Medicine "Dr. Fatmir Krasniqi" u Kosovu Polju. 1

-Jedinice GCPM , Glavni Centar Porodicne Medicine u : Velikom Belacevcu, Velika Slatina, Donje Dobrevo , Gornje Dobrevo, Ambulanta Porodicne Medicine: Vragolija, Mali Belacevac, Donji Grabovac, I u Kompleksu 300" u Kosovu Polju.

4.2 Obelezja pozavanja , amblem i logo se dizajniraju od strane GCPM i usvaja se od strane DZSP.

4.3 Imenovanje GCPM , Centara Porodicne Medicine i Ambulanti Porodicnog Centra moraju da budu napisani na sluzbenim jezicima , koji su u upotrebi na Kosovu .

4.4 Za izmenu imena I sedista GCPM odlucuje Skupstina Opstina .

4.5 Sediste GCPM se nalazi u Bresju/Kosovo Polje .

Clan 5.

5.1 GCPM ima svoj pecat u pravnom toku predstavlja se kao Glavni Centar Porodicne Medicine u Kosovu Polju .

5.2 Okrugli pecat je dimenzije 2.5 cm I ima sledeci sastav :

-Prvi krug ; Republika Kosovo ,

-Drugi krug: Opstina Kosovo Polje ,

-Treci krug: Glavni Centar Porodicne Medicine , Kosovo Polje

-Jedinica GCPM,

-U sredini pecata nalazi se amblem zmiije koja je oko stuba zavijena.

5.3 GCPM ima cetvorougaoi pecat primo- predaje sa dimenzijom 7x2.5cm a sa sledecim sastavom :

- Republika Kosovo ,

-Opstina Kosovo Polje ,

-Glavni Centar Porodicne Medicine, Kosovo Polje

-Jedinica GCPM broj I datum

5.4 Pecat mora da sadrzi imenovanje institucija I sediste , napisana na sluzbenim jezicima koji su u upotrebi na sluzbenom jeziku na Kosovu .

5.5 Svaka jedinica GCPM poseduje svoj pecat sa identifikacionim brojem.

5.6 Za broj pecata , nacin upotrebe I ovlasenje osobe za upotrebu I njihovo ocuvanje odlucuje Direktor.

III- Delatnost GCPM

6.1 Aktivnost GCPM obuhvata pruzanje staranja o primarnom zdravstvu za stanovnike Opstine Kosovo Polje , kao jedna aktivnost od javnog interesa, preko primene koncepta Porodicne Medicine , u okviru jedinstvenog zdravstvenog sistema Kosova.

6.2 Koncept Porodice Medicine insistira na tome da stanovnicima Opštine pruže zdravstveno sveobuhvatno i efikasno staranje, bazirano na naučnim podacima, preko određivanja od strane lekara porodice medicine, koji će za pacijente biti glavna ulazna kapija zdravstvenog sistema i istovremeno tačka polazista za specijalističke preporuke u primarnom zdravstvu i na ostalim nivoima zdravstvenog staranja.

6.3 Prema strategiji i standardima Porodice Medicine teži se da jedan porodični lekar sprovede svoju delatnost zdravstveno staranje za 2000-2500 stanovnika, prema teritorijalnoj geografskoj prostranosti i organizovanja GCPM. Ovi standardi će biti subjekat periodične kontrole od strane Direkcije za Zdravstvo i Dobrobit Socijalnog Pitanja i Ministarstva za Zdravstvo.

6.4 Zdravstveno staranje se obezbeđuje se i primenjuje se od strane zaposlenih koji ispunjavaju kriterijume koji su predviđeni Zakonom o Zdravstvu i ostalim zakonskim dispozicijama u sastavu od:

- a) Specijaliste Porodice Medicine;
- b) Doktor Medicine;
- c) Doktor Stomatologije;
- d) Medicinska Sestra;
- e) Babice;
- f) Tehnicar laborant;
- g) Tehnicar kabineta

6.5 Zdravstveno staranje pri GCPM se podržava od strane specijalista savetnika pri GCPM i to;

- a) Specijalist stomatologije,
- b) Pedijatar,
- c) Ginekolog,
- d) Specijalista kliničke biohemije,
- e) Specijalista iz ostalih oblasti.

Član 7.

7.1 Primarno zdravstveno staranje obuhvata;

- a) sprečavanje, lečenje, rehabilitaciju pacijenata od različitih bolesti, poremećenosti i povreda;
- b) Zdravstvenu edukaciju, imunizaciju i vakcinaciju;
- c) Određivanje početne dijagnoze i elementarno zdravstveno staranje, obuhvatajući i male hirurške intervencije;
- d) Promocija oralnog zdravlja i osnovno stomatološko staranje;

- e) Reproduktivno staranje koje obuhvata zdravstveno staranje u toku trudnoce i porodijskog bolovanja kao gde spadaju I metode porodicnog planiranja ;
- f) Ranije otrivanje zaraznih bolesti ;
- g) Zavrsetak zdravstvenih specijalistickih usluga I dignostickih – laboratorijskih rengenских analiza Primarnog zdravstvenog staranja.
- h) Edukacija I neprekidno profesionalno uzdizanje radnika .

IV-PRAVNI STATUS , ZASTUPANJE I PREZENTACIJA

Clan 8

- 8.1 GCPM u Kosovu Polju radi se o instituciji koja je deo jedne institucionalne mreze javnog zdravstva .
- 8.2 GCPM završava I pruža usluge primarnog zdravstva za stanovnike Opštine prema nacelu zdravstvenog staranja, predviđenih Zakonskim Dispozicijama Zakona o Zdravstvu , dispozicijama ovog Statuta I ostalim zakonskim dispozicijama koje su na snazi .
- 8.3 Za potpisivanje ugovora sa kojima se dobijaju ili pak prodaju otudjuju objekti I oprema (kapitalna) GCPM mora da se dobije odobranje od strane Skupštine Opštine Kosova Polja .
- 8.4 Prilikom potpisivanja ugovora iz tacke 8.3 GCPM predstavlja se kao nezavisni pravni subjekat , na osnovu Zakona o Javnoj Nabavci I u ostalim podzakonskim aktima koje donosi Ministarstvo za Finansije .
- 8.5 Skupština Opština odgovara za obaveze GCPM.
- 8.6 Za uzete finansije odgovornosti I prava odobrenih od strane DZSP , gcpm odgovara sa celokupnom svojom imovinom .
- 8.7 Sam tok finansijkih sredstava vrsi se preko ziro racuna Skupštine Opštine I pod racuna koji je predviđen za GCPM.

Clan 9.

Direktor GCPM poseduje nadležnost za pravno zastupanje , unutar aktivnosti GCPM , oslanjajući se na zakonska ogranicenja I na ovaj Statut.

V-Struktura Institucije

Clan 10

- 10.1 GCPM radi realizacije funkcionisanja primarnog zdravstva I obezbedjenje kvalitetne zdravstvene zastete stanovnika oranzizovana je preko sledecih sektora I jedinica I to ;
- 1. Sektör Porodicne medicine savetndavne, diagnosticke I edukativne samih radnika
- a) Jedinica javnog zdravstva , informacija imunizacije I vakcinacije ;
- b) Jedinica SISH;

- c) Jedinica oralnog zdravlja;
- d) Jedinica pedijatrije;
- e) Jedinica ginekologije;
- f) Jedinica apoteka u okviru GCPM;
- 2. Sektor Hitne zdravstvene službe.
- 3. Sektor Administracije, Finansije I Tehnike.

10.2 Detaljnije dispozicije o unutrašnjoj organizacije GCPM su predviđene Pravilnikom o Unutrašnjem Organizovanju I Sistematizaciji Radnih Mesta.

10.3 Lista GCPM, Centara Porodice Medicine I Ambulanti cine mrežu institucija primarnog zdravlja Opštine Kosovo Polje.

10.4 GCPM primenjuje jedinstveni system zdravstvenog informisanja onako kao sto je predviđeno Zakonom o Zdravlju I podzakonske akte koji regulisu ovu oblast.

10.5 Za ciljeve Informativnog Zdravstvenog Sistema, Ministarstvo Zdravlja u saranji sa Direkcijom za ZDSP I GCPM ce razviti jedan jedinstveni system kodova za sve jedinice Porodice Medicine I njihovih sektora.

10.6 Sistem Zdravstvenog Informisanja GCPM u sastavu;

a) Sistem evidencija sa kojima se regulise evidentiranje podataka.

b) Sistem za kojim se regulise dostavljanje, narocito sakupljanje podataka, sastavljanje I njihova publikacija.

10.7 GCPM vrši sakupljanje, evidentiranje, postavljanje statistickih podataka pri Uslugama za Zdravstveno Informisanje, u kompjuterskom programu Ministarstva Zdravlja, koji sadrzi potrebne podatke za koriscenje zdravstvenih usluga.

10.8 GCPM nakon sastanka, evidentiranja I postavljanja statistickih podataka, obavezuje se da preko izveštaja koji su periodicno predviđeni I u formularima predviđenih od strane Ministarstva za Zdravlje da dostavi njih pri Direkciji za Zdravstvo I Dobrobit Socijalnog Pitanja I ovlasenim organima od strane Ministarstva za Zdravlje.

10.9 Svaki zdravstveni profesionalac u toku podnosenja izveštaja mora da obezbedi profesionalnu tajnu, ne ostecujuci prava pacijenta, osim slucajeva koji su regulisani zakonom.

VI. Rukovodjenje I Tela GCPM

Direktor

Clan 11 .

11.1 GCPM rukovodi Direktor GCPM.

11.2 Direktor GCPM bira I razresava ga duznosti Predsednik Opstine preko Direkcije za Zdravstvo I Dobrobit Socijalnog Pitanja .

11.3 Direktor GCPM moze da se izabere osoba koja ispunjava uslove koji su predvidjeni u tacki 1 I mora da poseduje profesionalnu kvalifikaciju u oblasti medicine I da najmanje poseduje 5 godine radnog iskustva u zdravstvu . Prednost se daje kandidatima sa iskustvima u obalsti medicine traninga u zdravstvenom menadzmentu , I javnom zdravlju .

11.4 Odluku o proglašenju I objavljivanju konkursa za Direktora GCPM donosi Predsednik Opstine .

11.5 Predsednik Opstine ovlascuje Direktora Direkcije za Zdravstvo da se bavi sa procedurama o objavljivanju konkursa za Direktora GCPM.

Clan 12

12.1 Direktor GCPM je odgovorna za obezbedjenje zakonitosti u profesionalnom radu GCPM koja mora da se organizuje I rukovodi u potpunoj saglasnoscu sa zakonskim dispozicijama Zakona koji regulisu ovu oblast I ovog Statuta.

12.2 Direktor GCPM je odgovoran za efektivno staranje primarnog zdravstva za sve stanovnike Opstine Kosovo Polje I odgovara za sledece duznosti I obaveze ;

a) U saglasnoscu sa Zdravstvenim Politikama , Zakona o Zdravlju na Kosovu I Strategije primarnog zdravstvenog staranja, predlaze Direkciji za Zdravstvo I dobrobit Socijalnog Pitanja , Plan Rada I Budzet GCPM za sledecu godinu ;

b) Pod nadzorom i ovlasenjima Direktora Direkcije za Zdravstvo I Dobrobit Socijalnog Pitanja , primenjuje budzet GCPM;

c) Odgovoran je za ;

- Primenu plana ljudskih izvora;

-Svakodnevno rukovodjenje procesa rada pri GCPM;

-Razvoj dobrih odnosa sa donatorima i NVO;

-Stara se za neprekidan profesionalni razvoj I trening personala GCPM;

-Stara se za postavljanje mehanizama za obezbedjenje kvaliteta pri zdravstvenim javnim objektima Opstine;

-davanje doprinosa za razvoj sistema zdravstvenog informisanja GCPM prema standardima koji su prihvatljivi , obezbedjuje se sakupljanje informacija I avansiranje ekipnog rada.

12.3 Program rada GCPM realiziraju se bazirajući se na razvojne politike zdravstvenog sistema koje su izdate od strane Ministarstva .

12.4 U godinjem programu rada mora da se odrede ; mere , aktivnosti I rezultati koji su očekivani zdravstvenog staranja pri GCPM za ;

- a) godišnji plan rada ,
- b) Organizovanje I rukovođenje ;
- c) Ljudske izvore ;
- d) Finansijski plan;
- e) Mesečne izveštaje o radu , godišnje I finansijske izveštaje ;

12.5 Direktor GCPM za svoj rad odgovara Direktoru Direkcije za Zdravstvo I Dobrobit Socijalnog Pitranja i Predsedniku Opštine.

Član 13 .

13.1 Upravljački savet-veće – upravlja aktivnostima GCPM pod rukovođenjem Direktora GCPM .

Član 14.

14.1 Upravljačko Veće ima pet članova ;

- a) Direktora GCPM upravlja Veće ;
- b) Izvrsnog načelnika zdravstvenih usluga ;
- c) Šefa Porodične Medicine ;
- d) Šefa Administracije ;
- e) Glavna Medicinska Sestra ;

14.2 Mandat članova Veća traje onoliko koliko i njihov ugovor ovaj mandat može da se završi I u slučaju;

- a) Prekid radnog odnosa;
- b) Ostačke članova Veća ;
- c) Ukoliko unutar godine odsustvuje najmanje tri godine bez opravdanosti na sastanku Veća ;
- d) Ukoliko iskazuje nepostovanje prema obavezama rada .

Član 15.

15.1 Upravljačko Veće izvršava poslove koje su predviđene ovim Statutom kao ;

- a) Prati aktivnosti I politike rada GCPM ;
- b) Predlaže izmenu Statuta GCPM;

- c) Predlaže plan rada I finansiski plan ;
 - d) Predlaže postavljanje cena za zdravstvene usluge koje pruža GCPM a koje nisu predviđene od strane Ministarstva ;
 - e) Vrsi harmonizaciju planova za neprekidni Profesionalni razvoj medicinskog osoblja I ostalih zdravstvenih saradnika ;
 - f) Imenuje privremene komisije I ostale radne organe I ;
 - g) Razmatra obavestjenja za nadzor privremenih izvestaja o profesionalnom radu;
 - h) Ostale poslove koji su ostavljeni u nadležnost ovim Statutom I ostalim normativnim aktima GCPM;
- 15.2 Organizovanje rada Upravljackog Veca ce se regulisati sa Posebnim Pravilnikom;

Tela GCPM

Clan 16

16.1 Za ispunjenje posebnih duznosti , Upravljacko Vece , Preko Direktora GCPM formira Profesionalna Tela pri GCPM kao sto su ;

- a) Profesionalno vece ,
- b) Vece za etiku ,
- c) Disciplinjska komisija .

16.2 Upravljacko Vece preko Direktora GCPM prema potrebi moze da formira I ostala profesionalna tela pri GCPM .

Profesionalni savet-vece

Clan 17

17.1 Profesionalno Vece preko Direktora GCPM prema potrebi moze da formira I ostala profesionalna tela pri GCPM .

17.2 Upravljacko vece postavlja clanove Profesionalnog veka .

17.4 Profesionalno vece donosi Pravilnik o Radu za Rad Veka .

Clan 18

18.1 Profesionalno Vece Glavnog Centra Porodicne Medicine završava sledece poslove I duznosti ;

- a) Za potrebe I profesionalne razloge primene metoda i novih procedura za dijagnostifikaciju I terapeutiku .
- b) Preduzimanje profesionalnih mera za poboljšanje organizovanja rada I uslova za razvoj delatnosti ;

c) Predlaže strukturu unutrašnjeg nadzora u vezi sa poslovima zdravstvenih radnika I mere za poboljšanje profesionalnog rada ;

d) Razmatra potrebe za profesionalni razvoj I predlaže Direktoru slanje zdravstvenih radnika I mere za poboljšanje profesionalnog rada ;

e) Razmatra pitanja koja Direktor postavlja Profesionalnom Vecu ;

f) Stara se da bi se obezbedila kvalitetnost u zdravstvenim uslugama .

18.2 Sastav I organizovanje Profesionalnog Veca ce se regulisati sa posebnim aktima Upravljackog Veca .

Vece za Medicinsku Etiku

Clan 19

19.1 Vece za Etiku je telo koje obezbedjuje zavrsetak aktivnosti GCPM na osnovu etike I denatologije .

19.2 Clanovi Etnickog Veca imenuje Upravljacko Vece .

19.3 Etnicko Vece je u sastavu od 5 clanova .

19.4 1/3 clanova Etickog veka mora da bude suprotnog pola.

19.5 Eticko Vece sastavlja Pravilnik o Radu Veca .

Disciplinska Komisija

Clan 20

GCPM formira Disciplinsku Komisiju koji se bavi sa razmatranjem slucajeva disciplinskih prekršaja u skladu sa zakonskim dispozicijama koje regulisu ovaj predmet .

Sindikalno Organizovanje

Clan 21

21.1 Pri GCPM moze da se formira Sindikalna Organizacija, gde radnici sa njihovim dobrovoljnim uclanjivanje ce realizovati njihova prava I njihove interese , koja su garantovana za Medjunarodnim Konvencijama o Radu I sa zakonima .

VII Profesionalni neprekidni razvoj

Član 22

22.1 U okviru GCPM se preduzimaju mere za profesionalni razvoj za sve zdravstvene radnike ,a na osnovu dispozicija Zakona o Zdravstvu I ostalim podzakonskim aktima koji regulisu ovu oblast.

22.2 Za održavanje aktivnosti za zdravstvenu edukaciju odgovorni su koordinatori I treneri programa za Porodičnu Medicinu I Porodično infermerijerstvo , koje je postavljeno od strane Centra za Treninge Porodične Medicine I Centra za neprekidnu Edukaciju za medicinsko osoblje , pri Ministarstvu za Zdravstvo u saradnji sa GCPM a koje imaju oadekvatnu profesionalno osposobljenost .

22.3 Profesionalni nazivi ce se upoznati sa Sistematizacijom Radnih Mesta pri GCPM I istovremeno ce se nagrađivati prema zakonima I pravilnicima koji regulisu ovu oblast .

22.4 Finansiranje profesionalnog razvoja radnika vrsi se od strane budzeta GCPM I ostalih izvora koji su na dispoziciju .

VIII Nadzor GCPM

Član 23

23.1 GCPM podleze zakonskom I profesionalnom nadzoru koji se obezbedjuje preko ovlasenih organa na osnovu zakonskih dispozicija koje su na snazi I ovom Statutu .

23.2 Nadzor GCPM se vrsi od strane Ministarstva I osnivaca DZDSP.

23.3 Fukcionisanje nadzornih organa se predvidja zakonima I podzakonskim aktima izdatim od strane Ministris .

23.4 Unutrasnji nadzor nad profesiolanim radom se završavaju na nacin koji je predvidjen sa pravilnikom o Unutrasnjem Razvoju koju izdaje Upravljacko Vece GCPM.

23.5 Nadzor GCPM obuhvata ;

a) Nadzor I inspekciju zdravstvenih primarnih objekata u vezi sa infrastrukturom I menadziranje objekata ;

b) Nadzor I inspekciju pruzanja kvaliteta zdravstvenih usluga , prema normama I standardima koji su predvidjeni od strane Ministarstva ;

c) Nadzor I kontrloa izvestaja I finansijskih procedura u vezi sa menadziranjem akumuliranog fonda , koji je predvidjen od strane Ministarstva za Zdravstvo I Finansije I pravilima Javne Nabavke .

IX Opsti Akti

Član 24

Opsti Akti GCPM su ; Statu, Pravilnici , Naredbe I Odluke preko kojih se regulisu pitanja od strane instituciolane aktivnosti .

Član 25

Upravljacko Vece sa predlogom Direktora donosi sledece opste akte GCPM ;

- a)Pravilnik o Unutrasnjoj organizaciji I Sistematizaciji Radnih Mesta ;*
- b) Pravilnik o zastiti na radu ;*
- d) Pravilnik o zastiti protiv pozara ;*
- e) Pravilnik o kucnom redu;*
- g) Pravilnik o Unutrasnjoj Kontroli ;*
- h) Izradjuje Pravilnik o sprecavanju infekcija .*

X VLASNISTVO , BUDZET I FINANSIJE

VLASNISTVO

Član 26

Imovinu GCPM cine prava I materijalna dobra , koja su evidentirana u vlasnistvu Opstine, a koje sun a koriscenje od strane Javnih Zdravstvenih institucija .

Budzet

Član 27

27.1 Budzetsko i finansijsko pitanje GCPM aministriraju se na transparentan nacin u skladu sa Pravilnikom za upotrebu fondova od strane Budzeta Kosova kao i sa ostalim procedurama u skladu sa Uputstvima od strane Ministarstva Finansija .

27.2 Budzet i racuni GCPM moraju da obuhvate sve operativne troskove radnih jedinica .

27.3 Nabavka za GCPM se vrsi u saglasnosti sa Zakonom o Javnoj Nabavci Kosova i Zakonskih Regulativa koje regulisu ovu oblast.

27.4 GCPM prezentuje godsnji budzet za usvajanje Direkciji za Zdravstvo i Dobrobit Socijalnog Pitania.

27.5 Predsednik Opstine , Direktor DZDSP I Direktor GCPR mogu da traze spoljasnju reviziju za nadzor koriscenja prava nad finansijskim sredstvima.

FINANSIRANJE

Član 28

28.1 GCPM koristi finansijske izvore u skladu sa Zakonom o Zdravstvu na Kosovu , od strane Budzeta Kosova I od strane ostalih izvora koji su predviđeni odgovarajucim zakonima .

28.2 Zajednička-isplata za usluge pružene pri GCPM , kao izvor finansiranja aktivnosti GCPM ce se izvršiti na osnovu cenovnika koji je usvojen od strane Ministarstva za Zdravstvo .

28.3 GCPM predlaže cenovnike za zajedničku isplatu zdravstvenih usluga koje pruža GCPM koje su predviđene sa cenovnikom Ministarstva za Zdravlje , Upravljačkog Veka I GCPM predlaže cene odgovarajućih usluga za koje uzima mišljenja Direktora Direkcije za ZDSP.

28.4 GCPM predlaže da se donesu posebni akti koji su detaljizirani za vrstu I iznos različitih isplata koje ce biti u skladu sa odgovarajucim pravilima MZ.

XI Transparentnost u Radu

Član 29

Struktura , uslovi , način pružanja zdravstvenih usluga kao i zavrsetak aktivnosti GCPM su javni su transparentni prema pravnim i fizikćim licima, osim kada je rec za poslovnu i profesionalnu tajnu.

Član 30

30.1 Informacije I podaci o delatnoscu GCPM ce se dati sa izveštajem o radu koji DZDSP dostavlja Skupštini Opštini na usvajanje .

30.2 Uvid u dokumentaciju za zdravstvenu aktivnost , ovlašćenih osoba ili pak sredstava informisanja moze da im da samo Direktor ili pak radnik GCPM ukoliko ga on ovlasti.

XII PROFESIONALNA TAJNA

Poslovna I profesionalna Tajna

Član 31

Otkrivanje poslovne I profesionalne tajne smatra se davanje dokumentacije I ostalih podataka na uvid neovlašćenim osobama , aktivnost koja ce naneti stetnu reputaciji I interesima GCPM.

Član 32

Pod poslovnom tajnom se shvata :

- a) Podatke koje nadležni organ shvata za trajnim i pruži instituciji kao takve ;*
- b) Mere i način aktivnosti u slučajevima stvaranja vanrednih situacija;*
- c) Dokumentacija koja sadrži plan fiziko tehničke zaštite radnika i imovine institucija kao i ;*
- d) Ostali podaci čija će publikacija biti u suprotnosti sa interesima institucija i njihovog osnivača.*

Član 33

33.1 Nepostovanje poslovne i profesionalne tajne se shvata za teško krivično delo na radu.

33.2 Za držanje poslovne tajne direktno se stara Direktor GCPM.

XIII Prelazna i konacna dispozicije

Član 34

Opšti i posebni akti GCPM moraju da se harmoniziraju u roku od 120 dana od dana stupanja na rang ovog Statuta.

Član 35

Sa stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju da vaze ostali akti koji su regulisali poslove GCPM.

Član 36

U slučajevima harmonizacije između dispozicija ovog Statuta i dispozicija zakona koji su na snazi , vaze dispozicije zakona.

Član 37

Ovaj Statut stupa na snagu nakon usvajanja od strane Skupštine Opštine Kosovo Polje .

*Statut, br. 74 dana 27.06.2011
Kosovo Polje*

Predsedavajući Skupštine Opštine

Jakup Tarnava

