



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E FUSHË-KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË/KOSOVO POLJE

KOMUNA E FUSHE KOSOVES

PRAVILNIK ZA TRANSPARENTNOST U OPSTINI I U KOSOVU POLJU

Maj 2011

Na osnovu clana 11, 12.2 slovo c, i 68.4 Zakona o Lokalnom Samoupravljanju, br. 4 03/L-040, u dispozicijama Zakona za uvid u Sluzbenu Dokumentaciju br.2003/12, Administrativnog uputstva br.2008/9 Ministarstva za administraciju Lokalne Vlasti i clan 13.6 slovo c Statuta Opstine Kosovo Polje br.56 dana 29.04.2010 na sastanku odrzanom dana 15.09.2010 usvaja sledeci :

PRAVILNIK ZA TRANSPARENTNOST U OPSTINI I U KOSOVU POLJU

Clan 1

CILJ

Ovaj pravilnik ima za cilj ojacavanje transparentnosti zakonodavnih izvrsnih organa i opstinske administracije Opstine u toku primene svojih nadleznosti i javne odgovornosti Opstine, angazovanje i povecanje ucesca publike u samom procesu odlucivanja na nivou Opstine, kao i olaksanje za publiku za uvid u sluzbenu dokumentaciju.

Clan 2

Oblast delovanja

Ovim Opstinskim Pravilnikom nacin i uslovi za ucesce sto aktivnije fizickih i pravnih lica u procesima koji se razvijaju u Opstini od strane lokalnih vlasti koje obuhvataju :

- Aktivno ucesce na sastanku Skupstine Opstine i njenih tela;
- Ucesce na sastancima koji imaju izvrsni karakter i njegovih tela;
- Ucesce i konsultacija ispred usvajanja opstinskih akata;
- Ucesce publike u drugim ostalim odlucujucim procesima kao i
- Slobodan uvid u sluzbenu dokumentaciju Opstine.

Clan 3

Ogranicenja

Sledeca ogranicenja imaju sledeca shvatanja i sluzbe za objasnjenje ovog pravilnika i to :

-“Sednice Skupstine Opštine “- su redovni sastanci Skupstine Opštine I vanredni sastanci Skupstine Opštine ;

-“Komiteti” – su pomoćna tela Skupstine Opštine

-“Učesce Publike “ – što znači učesce građana I ostalih interesnih grupa u odlučujućim procesima razvijenih u lokalnoj vlasti ;

-“Obavestjenje Publike “ – odlikava rad lokalnih vlasti preko različitih formi informacija koje obuhvataju :oglasnu tablu na samoj Skupštini Opštini , publikaciju u lokalnim medijima , službene internet stranice Opštine I druge različite forme .

-“Javni sastanci” –podrazumevaju redovne sastanke sa građanima I ostale grupe koje su organizovane od strane lokalne vlasti , u cilju obavestjenja građana u vezi sa poslovima opštinskih organa I povećanje različitih pitanja od strane građana .

-“Peticija”- su kolektivni zahtevi , pismeno podneti koji su adresirani Opštini isključivo Skupštini Opštini , u cilju preduzimanja aktivnosti koji vode ka potpunoj primeni zakonskih odgovornosti.

-“Konsultacija publike I opštinskih akata”- podrazumeva preuzimanje predloga od strane građana Opštine koji služe za donošenje jednog akta koji je primenljiv za Opštinu.

-“Plan delovanja za transparentnost “ – podrazumeva stvaranje ulova za publiku da vrši monitoring uzastopno nad poslovima lokalnih vlasti na primeni zakonitosti koja je na snazi , obezbeđujući na taj način efektivnu vlast I trajnu .

Član 4

Sastanci Skupstine Opštine

1.Svaki sastanak Skupstine Opštine j otvoren za publiku I za predstavnike sredstava informisanja I ostali zainteresovani subjekti .

2. Na svakom sastanku Predsedavajući Skupštinom Opštinom preko odgovorne kancelarije za informisanje obavestava publiku najmanje 7 dana pre redovnih sednica ili pak tri dana pre vanrednih sastanaka obavestjenje za publiku vrši se preko :

- Javnih oglasa na najfrekvenciranijim mestima unutar teritorije Opštine :

-Internet stranice Opštine ;

-Preko elektornskih I drugih medija I

-Ostalih formi .

3. Sastanci Skupštine Opštine mogu da budu zatvoreni delimično ili pak celokupno iz nepredvidjenih razloga koji su predviđeni zakonima koji su na snazi . U ovim slučajevima opravdanom odlukom Skupština Opština objavljuje sastanke delimično ili pak u celosti koje su zatvorene za publiku .

Član 5

Sastanci Opštinskih Komiteta

1. Sastanci Komiteta Skupštine Opštine su otvoreni za publiku, predstavnike medija i za ostale interesne grupe.
2. Predsedavajući Opštinskih Komiteta preko odgovorne kancelarije za informisanje obavestava publiku 3 dana pre dana koji je predviđen za održavanje sastanka . Obavestjenje sadrži dan održavanja , vreme održavanja i, mesto i dnevni red.
3. Sve odluke opštinskih Komiteta , čija publikacija se ne ograničava zakonima koji su na snazi za uvid u službenu dokumentaciju moraju da se stave na dispoziciji publici prema zahtevim za uvid u službenu dokumentaciju.
4. Opštinski Komiteti mogu da organizuju javne diskusije sa građanima i interesnim grupama o pitanjima sa kojima se bavi odgovarajući komitet.

Član 6

Redovni javni sastanci

1. Skupština Opština se obavezuje zakonom da održava dva sastanka sa javnošću u toku godine za pitanja koja su od opsteg značaja , isto tako mora da razmotri mogućnosti da održi i ostale sastanke u toku godine u cilju da bude što bliže građanima obuhvatajući i sastanke koji mogu da se odvijaju po selima , mestima prebivalista , naseljima , da bi se diskutovalo o različitim pitanjima .
2. Redovni sastanci sa publikom su otvoreni za javnost i preko kancelarije za informacije mora da se izvrši sledeće :
 - Obavestavanje pismenih medija i elektronskih ; i
 - Obavestjenje preko službenog lista Opštine
3. Svi zahtevi i preporuke koji su dati od strane publike a koje su proizašle sa strane sastanaka koji održani sa publikom , vrši se njihova evidencija i njihovo razmatranje od strane odgovornih opštinskih vlasti vrši se u roku od 30 dana nakon završetka ovog sastanka .
4. Učesce na redovnim javnim sastacima najviših opštinskih službenika obuhvatajući tu
Predsednika Opštine ,Predsedavajućega Skupštinom Opštinom , Zamenika predsedavajućega

njihovo prisustvo je obavezno.

5. Troškovi za učešće publike na organizovanim sastancima od strane opštine obezbeđuju se od strane budžeta Opštine.

Član 7

Predhodna konsultacije o Opštinskim aktima

1. Svi Opštinski akti obuhvatajući tu Pravilnike, Projekte-budžeta, planove, programe i Odluke Skupštine Opštine su podležni javnoj diskusiji pre nego što se usvoje od strane Skupštine Opštine.
2. Odgovorna kancelarija za informisanje obavestava publiku 14 dana pre sednice da je javna konsultacija u vezi sa predloženim aktom.
3. U toku konsultacija sa publikom, onaj koji predlaže akt preuzima aktivno učešće na konsultacijama obezbeđujući istovremeno jasna obaveštenja, obrazloženja o sadržaju i značaju akta. Isto tako je odgovorna za evidenciju i primanje predloga koji proizađu iz konsultacija i u toku jednog opravdanog roka da razmotri predloge koji su proizašli sa konsultacijama koje su imali sa publikom.
4. Organ koji predlaže akt informise Predsednika Opštine i Skupštinu Opštine o datim predlozima koji su proizašli sa javne diskusije. Predsednik Opštine nakon konsultacija sa Precedavajućim Skupštinom Opštine predlaže Skupštini Opštine da u finalnom tekstu akta obuhvati i predloge koji su predhodno razmotreni i koji su argumentovani od strane predlagaca.

Član 8

Publikacija akata

1. Predsednik Opštine 7 dana nakon potpisivanja akta sa finansijskim sredstvima Opštine stavlja na dispoziciju publici usvojene akte od strane Skupštine Opštine.
2. Opštinski Akti potpisani i prevedeni na službenim jezicima koji su u upotrebi u Opštini, postavljaju se na oglasnoj tabli, opštinski mediji, veb stranici Opštine i druge forme za publikaciju kojepostoje unutar Opštine, ne kasnije od 14 dana nakon potpisivanja.

Clan 9

1. Svaki gradjanin, organizacija ima pravo da podnese peticiju Skupstini Opstini o delatnostima i odgovornostima Opstine . Peticije moraju biti adresirane na Skupstinu Opstinu a dostavljaju se Predsedavajucem Skupstinom Opstinom. Jedna peticija mora da bude potpisana vise od (predloga 20-50 osoba) koja su registrovana u listi glasaca.
2. Predsedavajuci Skusptinom Opstinom , svaku vrednu peticiju mora da podnese Skupstini Opstini unutar 30 dana od dana prijema ili pak sledeceg po redosledu sastanka Skupstine. Skupstina Opstina se obavezuje da razmotri peticiju i da donese odluku unutar 6 nedelja od njenog podnosenja.
3. Sa peticijom koja je podneta moze da se razmotri svako pitanje koje je od interesa za gradjane u okviru nadleznosti u okviru nadleznosti Opstine.
4. Peticija mora da sadrzi imena i prezimena osoba ,adrese i potpicie , kao i objekat za koji se trazi objasnjenje od strane Skupstine Opstine .
5. Organizator ili pak grupa moze da preuzme rec na svakom sastanku Skupstine ili pak na nekom od Komiteta bice jedan od znacajnih nacina za uticaj na konacnu odluku.
6. Skupstina Opstina unutar roka koji je predvidjen u tacki 2 ovog clana donosi odluku . Odluka se komunicira podnosiocima peticije. Podnosilac peticije u slucaju ukoliko nisu zadovoljni odlukom slobodni su da nastave da brane svoje stavove .

Clan 10

Uvid u sluzbenu dokumentaciju

1. Lokalne vlasti obezbedjuju i garantuju svakom gradjaninu uvid u sluzbenu opstinsku dokumentaciju, osim u slucajevima kada je drugacije predvidjeno zakonom.
2. Odgovori na zahtevima gradjana za uvid u sluzbenu dokumentaciju daju se u roku koji je predvidjen zakonom.
3. U slucaju da se odbije zahtev za uvid u sluzbenu dokumentaciju , u tom slcaju opstinski organ podnosi svoja obrazlozenja za potpuno odbijanje ili pak delimicno zahteva i obavestava podnosioca zahteva da ima pravo na zahtev kojim se vrši konfirmacija.

Clan 11

Plan za transparentnost

1. U saglasnoscu sa pravilnikom o transparentnosti i sa clanom 9 Administrativnog Uputstva MALV 2008/9. Predsednik Opstine usvaja delujuci palna za transparentnost u Opstini.
2. Plan za transparentnost u Opstini sadrzal konkretne aktivnosti koje uticu na primeni opstinskih odogovornosti predvidjenih sa zakonima koji su na snazi za lokalnu samoupravu.
3. Plan transparentnosti se usvaja 30 dana nakon stupanja na snagu lokalnog Pravilnika o transparentnoscu.

Clan 12

Posledenje dispozicije

1. U svim slucajevima kada postoji suprotnosti u ovom Pravilniku sa Zakonima o Lokalnoj Samoupravi , Zakonima za uvid u sluzbenu dokumentaciju I dispozicija statute primenjivace se dispozicije zakana I statute .
2. Ovaj Pravilnik supa na snagu nakon usvajanja od strane Skupstine Opstine I potpisivanja od strane Predsedavajuceg Skupstinom Opstinom i procene zakonitosti od strane odgovarajuceg ministarstva o lokalnom samoupravljanju.

SKUPSTINA OPSTINA KOSOVO POLJE

Br. 54 dana 31.05.2011

PREDSEDAVAJUCI SKUPSTINOM OPSTINOM



Jakup Terzina

