



Nr. 05/16

Datë 24.06.2016

Udhëheqësi i Personelit, në Shërbimin Civil Komunal në Fushë-Kosovë, në bazë të nenit 18.1 dhe nenit 19.2, të Ligjit për Shërbimin Civil të Republikës Kosovës Nr. 03/L-149, në përputhje me Rregulloren nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, shpall:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendit të punës në kohë të caktuar

- I. Titulli i pozitës:** Zyrtar Certifikues
Vendi i punës: Komuna Fushë-Kosovë
Orët e punës: 40h në javë
Paga mujore: Koeficienti 8 (Profesional 3)
Raporton tek: Kryetari i Komunës

Qëllimi i postit: Të kontribuoj në arritjen e politikave, strategjive dhe objektivave të Kryetarit të Komunës, kontroll i menaxhimit të shpenzimit të buxhetit komunal sipas kodeve.

Detyrat dhe përgjegjësitë e mbikëqyrjes

1. Në pajtim me mbikëqyrësin, harton planin e punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të Komunës/Drejtorive, dhe jep rekomandime lidhur me objektivat e Komunës
2. Udhëheq grupe punuese në fushën profesionale specifike kur kërkohet dhe kryen detyra të specializuara në fushën specifike profesionale dhe ndihmon varësit në realizimin e detyrave të punës.
3. Në bashkëpunim me mbikëqyrësin analizon dhe vlerëson realizimin e objektivave dhe planit të punës të divizionit dhe harton raporte mbi progresin e arritur dhe rekomandon përmirësime nëse kurohet
4. Certifikon realizimin e të gjitha shpenzimeve buxhetore të institucionin
5. Siguron që kushtet e zbatueshmërisë të një kontrate publike të jenë përmbushur para bërjes ose autorizimit të pagesave sipas kontratës
6. Siguron që shpenzimi i parasë publike sipas një kontrate publike të bëhet në pajtim me Rregullat e KMF, dhe që prokurimi është në pajtim me ligjin mbi prokurimin publik
7. Që kërkesat e zbatueshme rregullat e KBFP janë të vëzhguara gjatë inicimit dhe realizimit të aktiviteteve të prokurimit dhe procesit të shpenzimeve;

Shkathtësitë kyçe, aftësitë dhe përvoja

1. Diplomë fakulteti – Baçelor, Drejtimi Ekonomik, me 3 vite përvojë pune, i licencuar nga MF; Certifikaten e lindjes
2. Njohja e programeve kompjuterike, komunikim të mirë ndërnjerëzor, të mos ketë pengesa ligjore, njohja e gjuhëve zyrtare.

Adresa: Komuna Fushë-Kosovë - Zyra e Kryetarit të Komunës

Rr. Nënë Tereza pa nr – 12000 Kosovë

Telefon: 038/ 200-40-503

<http://kk.rks-gov.net/fushekosove>



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E FUSHË –KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË ,KOSOVO POLJE



Afati i paraqitjes së dokumentacionit është 15 ditë, pas shpalljes në mjetet e informimit publik.

Kandidatët e interesuar mund t'i marrin aplikacionet, për çdo ditë pune, në sportel të ndërtesës së komunës.

Vërejtje: Dokumentet e pakompletuara dhe të paraqitura pas afatit nuk do të shqyrtohen.

Shërbimi Civil i Kosovës u shërben të gjithë banorëve të Kosovës dhe mirëpret aplikimet nga femrat dhe meshkujt e të gjitha komuniteteve të Kosovës.

Br. 05/16

Datum 24.06.2016



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E FUSHË –KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË ,KOSOVO POLJE



Rukovodioc Personalu u Opštinskoj Civilnoj Sluzbi u Kosovo Polje na osnovu clana 18.1 i clana 19.2 Zakona o Civilnoj Sluzbi Republike Kosova br. 03/L-149 u skladu sa Pravilnikom br. 02/2010 o procedurama Rekrutacije u Civilnoj Sluzbi objavljuje:

K O N K U R S

Za dopunu radnog mesta u odredjeno vreme

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| 1. Naziv pozicije: | Sluzbenik za overavanje |
| Radno Mesto: | Opština Kosovo Polje |
| Radni casovi: | 40 h nedeljno |
| Mesecna plata: | Koeficinat 8, |
| Izvestava kod: | Gradonačelnika Opštine |

Cilj funkcije: Da doprinosi na postizanje politika, strategija i objekta Gradonačelnika Opštine. Kontrola menadziranja potrosnje Opštinskog budzeta po kodovima.

Duznosti i odgovornosti nadziranja:

1. Uz saglasnost sa nadzornikom izradjuje plan rada za primenu odredjenih zadataka na osnovu objekta Opštine/Direkcija i daje preporuke u vezi objekta Opštine;
2. Rukovodi radne grupe u profesionalnoj posebnoj oblasti kada se zatrazi i vrsi specijalizovane zadatke u profesionalnoj posebnoj oblasti i asistira na realizaciji radnih zadataka.
3. U saradnji sa nadzornikom analizira i ocenjuje realizaciju objekta i plan rada divizije i izradjuje izvestaje o postignutom napretku i preporucuje ispravke ako se zatrazi;
4. Overava realizaciju svih budzetskih troskova institucije;
5. Osigurava da uslovi primenjivanja jednog javnog ugovora budu ispunjeni pre sacinjavanja ili ovlasčenja isplata po ugovoru;
6. Osigurava da trosak javnog novca po jednom javnom ugovoru vrsi u skladu sa Pravilima KMF i da javna nabavka je u skladu sa zakonom o javnoj nabavci;
8. Da primenjujui zahtevi, pravila KBFP su osmatrane tokom iniciranja i realizacija aktivnosti javne nabavke i procesa troskova;

Kljucne sposobnosti , osobine i iskustvo:

1. Fakultetska diploma-Bachelor smer ekonomski , 3 godine radnog straza, certifikar iz MF, Izvod rodjeni
2. Poznavanje kompjuterskih programa, dobro medjuljudsko komuniciranje, da nema zakonskih prepreka, poznavanje sluzbenih jezike;

Rok aplikaciranja dokumentacije je 15 dana posle objavljivanja u sredstvima javnog informisanja.



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E FUSHË –KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË ,KOSOVO POLJE



Zainteresirani kandidati mogu uzeti aplikacije svakim radnim danom u salteru u zgradi Opštine.

Napomena: nekompletirana dokumenta i podnete posle roka neće se razmatrati.

“Civilna Sluzba Kosova služi svim stanovnicima Kosova i dočekuje aplikacije od žena i muškaraca svih zajednica na Kosovu”.