



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E FUSHË –KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË ,KOSOVO POLJE
DREJTORATI PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE
DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU
QENDREA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE FUSHË KOSOVË
GLAVNI PORODIČNI ZDRAVSTVENI CENTAR KOSOVO POLJE

Bazuar në nenin 8. të Ligjit të Punës nr.03/L-21 2,Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare Fushë Kosovë, shpall:

K O N K U R S

Për themelimin e marrëdhënies së punës me afat të përhershëm

Titulli i vendit të punës: 1 (një) Farmacist i diplomuar-Magjistër i Farmacisë

Koeficienti: Gr./St.H-543 /1

Orari i plotë i punës,

Vendi i punës: QKMF „ Dr. Fatmir Krasniqi” Fushë Kosovë,

Mbikëqyrës: Drejtori i QKMF-ës.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Organizimi dhe menaxhimi i aktiviteteve në Barnatoren dhe Depon qendrore në QKMF,
- Përpilimi dhe realizimi i buxhetit vjetor për medikamente dhe material shpenzues,
- Përgatitja dhe kontrolli i barërave dhe preparateve që ndodhen në Depo,
- Mbikëqyrë punën e infermierëve farmaceutik,
- Kontrollon rregullisht afatin e vlefshmërisë së barërave që gjinden në Depon e QKMF.
- Kryen porosinë e barërave të nevojshme,
- Përgatit Raporte të punës,
- Kryen edhe punë të tjera nga lëmi i tij/saj dhe
- për punën e vet i përgjigjet Drejtorit të QKMF-së.

Kushtet dhe kriteret: Diplomë Universitare, Farmacist i diplomuar-Magjistër i Farmacisë, Licencën për punë, Dëshmia për dokumentacionin identifikues, Certifikatën mbi gjendjen shëndetësore dhe të mos ketë pengesa Ligjore.

Përvoja e punës: 5 (pesë) vite në profesion.

Titulli i vendit të punës: 1 (një) Mjek i përgjithshëm

Koeficienti: Gr./st. H- 634/1

Orari i plotë i punës,

Vendi i punës: QKMF Fushë Kosovë

Mbikëqyrës: Drejtori i QKMF-ës.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Sipas përshkrimit të detyrave të punës në Qarkoren Informative Nr.02/2017 (M.SH. dt.24/07/20170.

Ofron shërbime me standard të lartë bazuar në mjekësinë e bazuar në dëshmi,

Ofron shërbime gjithëpërfshirëse për individin/pacientin,

Harton dhe zhvillon planin e trajtimit të sëmundjeve,

Përcakton diagnozë diferenciale dhe diagnozën e punës në përputhje me simptomatologjinë,

Ofron kujdes për rastet urgjente dhe i referon ato me kohë dhe në mënyrë adekuate,

Komunikon dhe konsultohet me Specialist të Mjekësisë Familjare sipas nevojës etj.

Kushtet dhe kriteret:

- Mjek i përgjithshëm, Licenca e punës, dëshmia për dokumentin identifikues, Certifikatën mbi gjendjen shëndetësore dhe të mos ketë pengesa ligjore.

Titulli i vendit të punës: 1 (një) Mirëmbajtës i objektit

Koeficienti: Gr./St. H-362/1

Orari i plotë i punës,

Vendi i punës: QKMF Fushë Kosovë,

Mbikëqyrës: Drejtori i QKMF-ës.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Kryen të gjitha punët elektrike brenda QKMF-ës jashtë objektit, në QMF dhe në

AMF, bën mirëmbajtjen e instalimeve të ndryshme elektrike dhe aparaturave

elektrike të shëndetësisë në të gjitha objektet që janë në kuadër të QKMF-ës.

Kryen mirëmbajtjen e instalimeve të ujit brenda dhe jashtë objektit të QKMF-ës si

dhe në QMF dhe AMF tjera. Mirëmban rrjetin e kanalizimit në objekt, jashtë tij dhe

në QMF dhe AMF tjera në kuadër të QKMF-ës. Kryen edhe punë dhe detyra tjera të

punës nga lëmia e tij përkatëse dhe sipas udhëzimit të Shefit të shërbimit.

Kushtet dhe kriteret:

Shkolla e mesme elektrike ,punëtor i kualifikuar ose shkolla e mesme.

Dëshmi për dokumentacionin identifikues, Certifikatë mbi gjendjen shëndetësore

dhe të mos ketë pengesa Ligjore.

Titulli i vendit të punës: 1 (një) Higjienist/e

Koeficienti: Gr./St.H-302/1

Orari i plotë i punës

Vendi i punës: QKMF Fushë Kosovë

Mbikëqyrës: Drejtori i QKMF-ës Fushë Kosovë

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Kryen pastrimin e Objektit, oborrit dhe hapësirës përreth objektit.

Pastron: Dyshemetë, dyert, dritaret, muret si dhe pjesët tjera të Objektit.

Pastron inventarin dhe pajisjet tjera (përveç atyre për të cilat përkujdesen infermierët/et).

Kryen pastrimin, tharjen dhe hekurosjen e ndërresave.

Kujdeset për furnizimin e rregullt me mjete higjieniko-sanitare.

Kryen edhe punë të tjera në kuadër të profesionit.

Kushtet dhe kriteret:

Shkolla fillore

Dëshmi për dokumentacionin identifikues, Certifikatën mbi gjendjen shëndetësore dhe të mos ketë pengesa Ligjore.

INFORMATË E PËRGJITHËSHME PËR TË GJITHË KANDIDATËT

Afati për aplikim është 15 /pesëmbëdhjetë/ ditë nga dita e shpalljes publike të Konkursit në mjetet e informimit publik.

Aplikacionet merren në Shërbimin Administrativ-Arkiv të QKMF Fushë Kosovë.

Dokumentet e kompletuara dorëzohen në Shërbimin Administrativ-Arkiv të QKMF Fushë Kosovë.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.

**Shef për Administratë dhe Personel,
Safet Berisha Jur.i dipl.**



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E FUSHË –KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË, KOSOVO POLJE
DREJTORATI PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE
DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU
GLAVNI ZDRAVSTVENI CENTAR PORODIČNE MEDICINE KOSOVO POLJE

Oslanjajući se na član 8. Zakona o Radu br. 03/L-212, Glavni Zdravstveni Centar Porodične Medicine Kosovo Polje, objavljuje:

K O N K U R S

Za osnivanje stalnog radnog odnosa

Naziv radnog mesta: 1 (jedan) Diplomirani Farmaceuta-Magistar Farmaceutike
Koeficijent: Gr./St.H-543/1
Puno radno vreme,
Radno mesto: GZCPM "Dr. Fatmir Krasniqi", Kosovo Polje,
Nadzornik: Direktor GZCPM

DUŽOSTI I OBAVEZE:

- Organizovanje i rukovodjenje aktivnosti Apoteke i glavnog magacina u GZCPM;
- Izrada i realizacija godišnjeg budžeta za medikamente i potrošni materijal;
- Pripremanje i kontrola lekova i preparata koji se nalaze u magacinu;
- Nadzira rad farmaceutske medicinske sestre;
- Redovno kontroliše rok trajanja lekova koji se nalaze u magacinu GZCPM;
- Vrši narudžbinu potrebnih lekova;
- Priprema izveštaje rada;
- Vrši i ostale poslove od njegovog/njenog domena i,
- Za njegov/njen rad odgovara Direktor GZCPM;

USLOVI I KRITERIJUMI:

Univerzitetska diploma, Diplomirani Farmaceuta-Magistar Farmaceutike, Licencu za rad, Dokaz za identifikaciju, Uverenje o zdravstvenom stanju, i da nema zakonskih prepreka.

Radno iskustvo: 5 (pet) godina u profesiji;

Naziv radnog mesta: 1 (jedan) Lekar Opšte Prakse

Koeficijent: Gr./St.H-634/1

Puno radno vreme;

Radno mesto: GZCPM, Kosovo Polje;

Nadzornik: Direktor GZCPM;

DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI:

-Po opisu dužnosti rada u Informativnom Uputstvu br. 02/2017,(MZ)(dana 24.07.2017);

-Pruž a usluge sa visokim standardom oslanjajući se na dokaze;

-Pruž a sveobuhvatne usluge za individa/pacijenta;

-Izradjuje i razvija plan tretmana bolesti;

-Odredjuje diferencijalnu dijagnozu i dijagnozu rada u skladu sa simptomatologijom;

-Pruž a negu u hitnim slučajevima i referiše na vreme i na adekvatan način;

-Komunicira i konsultuje se sa Specijalistom Porodične Medicine po potrebi idr.;

USLOVI I KRITERIJUMI:

-Lekar Opšte Prakse, Licenca za rad, dokaz dokumentacijue za identifikaciju, Uverenje o zdravstvenom stanju i da nema zakonskih prepreka;

Naziv radnog mesta: 1 (jedan) Domar

Koeficijent: Gr./St. H-362/1

Puno radno vreme;

Radno mesto: GZCPM Kosovo Polje;

Nadzornik: Direktor GZPM;

DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI:

Vrši sve električne radove unutar GZCPM, van objekta, u CPM i APM, vrši održavanje raznih električnih aparata i aparatura zdravstva u svim objektima koji su u okviru GZCPM;

Vrši održavanje vodne instalacije unutar i van objekta GZCPM kao i u CPM i ostalim APM, održava kanalizacionu mrežu u objektu i vani u okviru GZCPM. Vrš i ostale poslove u okviru voje delatnosti.

USLOVI I KRITERIJUMI:

Srednja električna skola, kvalifikovani radnik ili srednja škola;

Dokaz o dokumentacije za identifikaciju,Uverenje o zdravstvenom stanju i da nema zakonskih prepreka.

Naziv radnog mesta: 1 (jedan) Higijeničar

Koeficijent: Gr./St. H-302/1

Puno radno vreme

Radno mesto: GZCPM Kosovo Polje

Nadzornik: Direktor GZCPM Kosovo Polje

DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI:

Vrši čišćenje objekta i prostora oko objekta;

Čisti: pod, vrata, prozore, zidove i ostale delove objekta;

Čisti inventar i ostalu opremu (osim onih za koje se brinu medicinske sestre;

Vrši čišćenje, sušenje i peglanje radne odeće,

Brine se za redovno snabdevanje sa sanitarno-higijenskom opremom;

Vrši i druge poslove u okviru profesije.

USLOVI I KRITERIJUMI:

Osnovna škola

Dokaz dokumentacije za identifikaciju, Uverenje o zdravstvenom stanju i da nema zakonske prepreke;

OPŠTA INFORMACIJA ZA SVE KANDIDATE

Rok za apliciranje je 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja Konkursa u sredstvima javnog informisanja;

Aplikacije se uzimaju u Administrativnoj Službi-Arhiva GZCPM Kosovo Polje;

Kompeltirana dokumenta predaju se u Administrativnoj Službi-Arhivi GZCPM Kosovo Polje.

Aplikacije koje su pristigle nakon roka neće biti prihvaćene, dok nepotpuna aplikacija će biti odbijena.

Šef za Administraciju i Osoblje
Safet Berisha, Dipl. Prav.
