



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E FUSHË-KOSOVËS - OPŠTINA KOSOVO-POLJE
DIREKTORIA E ADMINISTRATËS - DIREKCIJA ZA ADMINISTRACIJU

Nr.faq/Str. 140
Date/Datum. 29.09.2017

KOMUNA E FUSHË-KOSOVËS - OPŠTINA KOSOVO-POLJE
CENTRE KOSOVO



KOMUNA E FUSHË –KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË ,KOSOVO POLJE

STATUTI

I

QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE “DR. FATMIR KRASNIQI”
FUSHË-KOSOVË

SHTATOR 2017

Në mbështetje të Nenit 8 paragrafit 2, nenit 18 paragrafi 12 dhe nenit 45 paragrafit 1 dhe 2 të Ligjit Nr. 04/L-125 për Shëndetësi (Gazeta Zyrtare Nr. 13/2013), si dhe nenit 12, paragrafi 12.1, paragrafi 12.2, pika (d), të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr. 03/L-040 dhe nenin 13, paragrafi 13.6, pika (ç), të Statutit të Komunës së Fushë-Kosovës Nr. 98, i datës 17.08.2012, Kuvendi i Komunës së Fushë-Kosovës në mbledhjen e mbajtur me datën 20.09.2017 miraton:

**STATUTIN
E
QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE “DR. FATMIR KRASNIQI”
FUSHË-KOSOVË**

Neni 1

I - Dispozitat e përgjithshme

Me këtë Statut rregullohen: dispozitat e përgjithshme, emërtimi dhe selia, veprimtaria e QKMF-së, statusi juridik, përfaqësimi dhe prezantimi, struktura e institucionit, udhëheqja dhe trupat e institucionit, zhvillimi i vazhdueshëm institucional, mbikëqyrja e QKMF-së, aktet e përgjithshme të QKMF-së, pronësia dhe financimi, transparencja në punë, konfidenca profesionale dhe afariste, organizimi sindikal, mbikëqyrja e brendshme dhe dispozitat kalimtare dhe përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së kujdesit shëndetësor në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare “Dr. Fatmir Krasniqi” (në tekstin e mëtejshëm: QKMF “Dr. Fatmir Krasniqi”).

Neni 2

Statusi i QKMF “Dr. Fatmir Krasniqi”

1. QKMF-ja ka statusin e personit juridik publik, me cilësi të autoritetit punëdhënës, ku organizohet, ofrohet dhe zbatohet Kujdesi Parësor Shëndetësor Publik (në tekstin e mëtejshëm: KPSH).
2. Themelues i QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi” është Kuvendi i Komunës së Fushë-Kosovës.
3. QKMF-ja “Dr. “Fatmir Krasniqi” në Fushë-Kosovë ka filluar punën në vitin 1983, fillimisht si “Shtëpi e Shëndetit”.

II - Emërtimi dhe Selia

Neni 3

Emërtimi

1. Emri i institucionit është: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “Dr. Fatmir Krasniqi” në Fushë-Kosovë.
2. Shenja njohëse e këtij institucioni është unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës dhe aprovet nga Kuvendi i Komunës, në bazë të procedurave ligjore.
3. Emërtimi i QKMF, QMF dhe AMF duhet të jetë i mbishkruar qartë në hyrje të objektit në të cilin kryhet veprimtaria shëndetësore dhe edukative, në gjuhët zyrtare në Kosovë.

4. Për ndryshimin e selisë së QKMF “Dr. Fatmir Krasniqi” vendos themeluesi, pas marrjes së pëlqimit nga Ministria e Shëndetësisë.

Neni 4

Selia

Selia e QKMF “Dr. Fatmir Krasniqi” në Fushë-Kosovë, gjendet në rrugën “Bedri Pejani”.

Neni 5.

Vula

1. QKMF “Dr. Fatmir Krasniqi” posedon vulën e saj që në qarkullimin juridik paraqitet si Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “Dr. Fatmir Krasniqi”.
2. Vula është në formë të rrumbullakët dhe ka dimension 3.5 cm (35 mm).
 - 2.1. Rrethi i parë: Republika e Kosovës;
 - 2.2. Rrethi i dytë: Komuna e Fushë-Kosovës;
 - 2.3. Rrethi i tretë: QKMF “Dr. Fatmir Krasniqi” në Fushë-Kosovë;
 - 2.4. Në mes të vulës është logoja unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës.
3. QKMF-ja “Dr. Fatmir Krasniqi” posedon vulën katrore, me dimensione 5.5 cm x 3 cm. që përmban emërtimin, selinë dhe hapësirën për evidentimin e numrit dhe të datës së pranimit të dokumentit.
4. Vula duhet të përmbajë emërtimin e institucionit, sipas këtij Statuti dhe të jetë në gjuhët, të cilat janë në përdorim zyrtar në Kosovë.
5. Për numrin e vulave, mënyrën e përdorimit dhe autorizimin e personit për përdorim dhe ruajtje vendos drejtori.
6. Çdo vulë ka numër identifikues.

III - Veprimtaria, Shërbimet dhe Përfaqësimi i QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”

Neni 6

Veprimtaria

1. Veprimtaria e QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi” përfshinë ofrimin e shërbimeve parësore shëndetësore për popullatën e komunës, si një veprimtari me interes të veçantë, përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare, në kuadër të sistemit unik shëndetësor të Kosovës.
2. Koncepti i mjekësisë familjare konsiston që të gjithë banorëve të Komunës së Fushë-Kosovës, t’u ofrojë shërbime shëndetësore gjithëpërfshirëse dhe efikase, të bazuar në të dhëna shkencore, përmes caktimit të mjekut familjar, i cili do të jetë portë hyrëse për të gjithë kërkuesit e shërbimeve në sistemin shëndetësor dhe njëherit pikë referuese për specialistët konsultantët në nivelet tjera të kujdesit shëndetësor.
3. Sipas strategjisë të KPSH dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë, ekipi i mjekësisë familjare i përbërë nga një mjekë familjar dhe dy infermiere familjare ofron shërbime

shëndetësore për 2000/2500 banorë sipas shtrirjes territoriale, gjeografike dhe organizimit të QKMF.

4. Standardet në mjekësinë familjare sipas këtij statuti, do t'i nënshtrohen revidimit periodik nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë

5. Shërbimet shëndetësore në QKMF-në "Dr. Fatmir Krasniqi" në Fushë-Kosovë sigurohen dhe zbatohen nga profesionistët shëndetësor të cilët i plotësojnë kriteret e parapara në Ligjin për shëndetësi:

5.1 Specialist në Mjekësinë Familjare;

5.2 Doktor i Mjekësisë;

5.3 Doktor i Stomatologjisë;

5.4 Farmacist i diplomuar - magjistër i farmacisë;

5.5 Teknik laborant;

5.6 Teknik i radiologjisë;

5.7 Infermiere i/e diplomuar;

5.8 Mami e diplomuar.

5.9 Profesionistët shëndetësorë të tjerë me kualifikim të mesëm dhe të lartë, të përcaktuar në regjistrin zyrtar të Ministrisë;

5.10 Bashkëpunëtorët profesional me shkollim jashtë lëmisë së mjekësisë, të evidentuar në regjistrin zyrtar me vendim të Ministrit të Shëndetësisë, në bazë të propozimit të Odës përkatëse të profesionistëve nga neni 78 i Ligjit për Shëndetësi.

6. Në kujdesin parësor shëndetësor nuk duhet të bëhet pranimi i specialistëve nga lëmite e tjera. Specialistët ekzistues nga lëmitë tjera, që tani gjenden në KPSH do të vazhdojnë punën në këto institucione si konsulent të Mjekëve Familjar deri në pensionim.

Neni 7 Shërbimet

1. QKMF-ja "Dr. Fatmir Krasniqi" kryen këto shërbime të kujdesit parësor shëndetësor:
 - 1.1. Shërbimet e promovimit shëndetësor, përfshirë informimin, komunikimin dhe edukimin;
 - 1.2. Shërbimet e imunizimit dhe vaksinimit dhe shërbimet tjera parandaluese;
 - 1.3. Shërbimet esenciale kurative dhe ndërhyrje të vogla kirurgjike;
 - 1.4. Shërbime të kujdesit akut dhe urgjent;
 - 1.5. Shërbimet e kujdesit shëndetësor për sëmundjet kronike;
 - 1.6. Shërbimet e kujdesit shëndetësor për fëmijë, adoleshentë dhe të rinjtë;
 - 1.7. Shërbimet e planifikimit familjar;
 - 1.8. Shërbimet e kujdesit ante/peri dhe post natal;
 - 1.9. Shërbimet e shëndetit oral prevenues;
 - 1.10. Shërbimet e shëndetit mendor;
 - 1.11. Shërbimet e kujdesit shtëpiak përfshirë shërbimet e kujdesit neonatal dhe atij terminal/palativ;
 - 1.12. Shpërndarjen e barërave nga lista esenciale.

Neni 8

Përfaqësimi

1. QKMF-ja “Dr. Fatmir Krasniqi” në Fushë-Kosovë është institucion, i cili bën pjesë në rrjetin e institucioneve të Kujdesit Parësor shëndetësorë, publik të Ministrisë së Shëndetësisë.
2. QKMF-ja “Dr. Fatmir Krasniqi” kryen dhe ofron shërbime të kujdesit parësor për qytetarët e komunës, sipas dispozitave ligjore që janë në fuqi.
3. Për nënshkrimin e kontratave, më të cilat fitohen, tjetërsohen apo shiten objektet dhe pajisjet kapitale, me ose pa vlerë rigjeneruese të QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”, duhet të ketë së pari propozimin e menaxhmentit të QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi” dhe aprovimin e themeluesit, në bazë të ligjeve në fuqi.
4. Drejtori i QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi” ka të gjitha autorizimet për përfaqësimin juridik dhe afarist, brenda veprimtarisë së QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi” me pëlqim të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

IV. Struktura e Institucionit dhe Sistemi i Informimit në QKMF

Neni 9

Organizimi i QKMF

1. QKMF “Dr. Fatmir Krasniqi” me qëllim të ofrimit të përkujdesjes shëndetësore për banorët e vet, organizohet me këto njësi përbërëse:
 - 1.1 Departamenti i Mjekësisë Familjare me këtë përbërje:
 - 1.1.1 Sektori i Mjekësisë Familjare;
 - 1.1.2 Njësia e SISH;
 - 1.1.3 Njësia e Vaksinit dhe Imunizimit;
 - 1.1.4 Sektori i Shëndetit Oral Preventiv;
 - 1.1.5 Sektori i Kujdesit Urgjent;
 - 1.1.6 Sektori i Diagnostikës;
 - 1.1.6.1 Kabineti Radiologjik;
 - 1.1.6.2 Laboratori,
 2. Departamenti i Administratës së QKMF “Dr. Fatmir Krasniqi” Fushë-Kosovë organizohet në:
 - 2.1. *Njësia ose Zyra e personelit,*
 - 2.2. *Njësia ose Zyra Juridike,*
 - 2.3. *Njësia ose Zyra për buxhet dhe financa,*
 - 2.4. *Njësia ose Zyra për shërbime teknike*
 3. Barnatorja Qendrore;
 - 3.1 Barnatorja është njësi organizative e QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”, e cila themelohet dhe funksionon sipas ligjeve dhe akteve nën ligjore që rregullojnë veprimtarinë farmaceutike;
 - 3.2 Në barnatore e QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi” mund të shpërndahen vetëm barnat nga Lista Esenciale e Barnave, e lejuar nga Ministria, dhe të përshkruara në recetat unike, nga Mjekët e Sektorit të Mjekësisë Familjare.

- 3.3 Çdo tregtim me barna komerciale në barnatoret brenda QKMF-së “Fatmir Krasniqi” është i ndaluar dhe sanksionohet sipas ligjeve në fuqi.
- 3.4 Me barnatoren udhëheq Shefi i Barnatores.
4. Lista e Qendrave të Mjekësisë Familjare - QMF dhe Ambulancave të Mjekësisë Familjare - AMF në kuadër të QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi” në Fushë-Kosovë përbën Rrjetin e institucioneve të KPSH në Komunën e Fushë-Kosovës.
5. Rrjeti i Institucioneve shëndetësore sipas paragrafit 4 do të jetë objekt i revidimit periodik që do të ndërmerret nga Kuvendi i Komunës së Fushë-Kosovës me pëlqim të Ministrisë së Shëndetësisë.

Neni 10

Sistemi i Informimit Shëndetësor në QKMF “Dr. Fatmir Krasniqi”

1. QKMF “Dr. Fatmir Krasniqi” në Fushë-Kosovë zbaton sistemin unik të informimit shëndetësor, ashtu siç është paraparë me Ligjin e Shëndetësisë dhe aktet nënligjore që rregullojnë këtë lëmi.
2. Për qëllime të Sistemit të Informimit Shëndetësor, Ministria e Shëndetësisë, në bashkëpunim me Drejtorinë Komunale për Shëndetësisë dhe Mirëqenie Sociale-DSHMS dhe QKMF, do të zhvillojnë një sistem unik të kodeve për të gjitha QKMF dhe Departamentet e saj.
3. QKMF “Dr. Fatmir Krasniqi” bënë mbledhjen, evidentimin, vendosjen e të dhënave statistikore në Shërbimin e Informimit Shëndetësor - SHISH, në programin kompjuterik të Ministrisë së Shëndetësisë, i cili përmban të dhënat e nevojshme për shfrytëzimin e shërbimeve shëndetësore.
4. Çdo profesionist shëndetësor gjatë raportimit duhet të siguroj fshehtësinë profesionale duke mos cenuar të drejtat e pacientit përveç rasteve të rregulluara me ligj.
5. Sistemi i Informimit shëndetësor në QKMF-në “Dr. Fatmir Krasniqi” e përbëjnë:
 - 5.1 Sistemi i evidencave me të cilan rregullohet evidentimi i të dhënave;
 - 5.2 Sistemi me të cilin rregullohet dërgimi, gjegjësisht grumbullimi i të dhënave, përpunimi i tyre dhe publikimi i tyre.

V. Udhëheqja dhe trupat e QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”

Neni 11

Këshilli Drejtues, Struktura

1. Këshilli Drejtues ka 5 anëtarë:
 - 1.1. Drejtori i QKMF, i cili e kryeson Këshillin;
 - 1.2. Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare;
 - 1.3. Kryeinfermieri/ja i/e QKMF-së;
 - 1.4. Udhëheqësi i Departamentit të Administratës;
 - 1.5. Koordinatorin për ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore.
2. Mandati i anëtarëve të Këshillit Drejtues zgjat sa edhe kontrata e punës së tyre, por mund të përfundojë edhe më parë në rastet kur:
 - 2.1 Anëtari ndërpre në marrëdhënien e punës në QKMF-në “Dr. Fatmir Krasniqi”;
 - 2.2 Anëtari i Këshillit Drejtues jep dorëheqje;
 - 2.3 Anëtari i Këshillit Drejtues mungon pa arsye në mbledhje të Këshillit, brenda vitit, tri herë radhazi;
 - 2.4 Anëtari nuk respekton detyrat e punës.

Neni 12

Kompetencat dhe Detyrat e Këshillit Drejtues

1. Këshilli Drejtues kryen detyrat të përcaktuara me këtë Statut dhe vendos për:
 - 1.1. veprimtarinë e QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi” dhe vërteton politikën punuese të QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”;
 - 1.2. propozon ndryshimet e Statutit të QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”, të cilat i aprovon Ministria e Shëndetësisë;
 - 1.3. aprovon raportin e punës dhe llogaritë vjetore të QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi” dhe raporton në Divizionin e Kujdesit Parësor në Ministrinë e Shëndetësisë përmes Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale;
 - 1.4. vendos për shfrytëzimin e mjeteve në kuadër të ligjit;
 - 1.5. përgatitë programin e punës dhe planin financiar;
 - 1.6. harton rregulloren për organizimin e punës në QKMF-në “Dr. Fatmir Krasniqi” dhe aktet tjera në përputhshmëri me ligjin dhe me këtë Statut;
 - 1.7. harton planin e burimeve njerëzore sipas propozimit të Këshillit Profesional brenda resurseve të disponueshme dhe në përputhje me politikat e MSH;
 - 1.8. harton planin e furnizimit të QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi” dhe vendos për dhënien në shfrytëzim të lokaleve dhe mjeteve, furnizimin dhe dhënien në shfrytëzim të mjeteve të veçanta pas marrjes së pëlqimit nga Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale dhe Ministrisë së Shëndetësisë;
 - 1.9. harton planin mbi ZHVP të kuadrit mjekësor dhe bashkëpunëtorëve shëndetësor dhe siguron aplikimin e tij;
 - 1.10. bënë planin dhe programin e masave për mbrojtje në punë;
 - 1.11. vendos për mbarëvajtjen e punëve;
 - 1.12. emëron komisione të përkohshme dhe organe tjera punuese;
 - 1.13. vendos për sigurimin e pasurisë së QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”, sigurimin e punëtorëve në bazë të ligjit;
 - 1.14. propozon ndërtimin dhe adaptimin e objekteve, si dhe për burimet e mjeteve për kryerjen e këtyre punimeve duke u bazuar në politikën shëndetësore të MSH;
 - 1.15. shqyrton njoftimet mbi mbikëqyrjen e raporteve të përkohshme mbi punën profesionale;
 - 1.16. kryen edhe punë të tjera të cilat i janë lënë në kompetence, me këtë statut dhe aktet tjera normative të QKMF-së “Fatmir Krasniqi”;
2. Këshilli Drejtues i QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi” i kryen detyrat brenda përgjegjësisë së veta në takime;
3. Këshilli Drejtues mban takime të rregullta në të cilat marrin pjesë më tepër se gjysma e anëtarëve;
4. Këshilli Drejtues merr vendime me shumicë të votave të anëtarëve të zgjedhur;
5. Në takimet e Këshillit Drejtues mbahet procesverbali, të cilin e aprovojnë pjesëmarrësit në takimin vijues.

Neni 13
Drejtori i QKMF-së "Dr. Fatmir Krasniqi"

1. QKMF-në "Dr. Fatmir Krasniqi" e udhëheq Drejtori i QKMF-së;
2. Drejtori përfaqëson, prezanton QKMF-në "Dr. Fatmir Krasniqi" dhe është përgjegjës për menaxhimin dhe ligjshmërinë e punës.
3. Drejtori i QKMF-së "Dr. Fatmir Krasniqi" përgjigjet për menaxhimin mjekësor, administrativ dhe financiar të të gjitha funksioneve të shërbimeve në QKMF-në "Dr. Fatmir Krasniqi", Drejtorit për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

Neni 14
Procedura për emërimin dhe shkarkimin e Drejtorit

1. Drejtori i QKMF-së "Dr. Fatmir Krasniqi" zgjidhet në përputhje me Ligjin për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës Nr. 03/L-149 me konkurs publik të shpallur nga Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.
2. Drejtorin e zgjedh Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.
3. Drejtor i QKMF-së "Dr. Fatmir Krasniqi" duhet të zgjidhet personi, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të punësimit, në bazë të ligjeve në fuqi:
 - 3.1. Të jetë Mjek specialist nga Mjekësia Familjare;
 - 3.2. Përparësi do të kenë kandidatët të cilët kanë përvojë të dëshmuar në procesin e implementimit të mjekësisë familjare ose kandidatët me shkollim profesional në fushën e menaxhimit shëndetësor;
 - 3.3. Kandidati për Drejtor duhet t'i ketë 5 vite përvojë pune në sistemin shëndetësor publik prej tyre 3 vite përvojë pune në pozita menaxheriale.
4. Vendimin për publikimin e konkursit për Drejtor të QKMF-së "Dr. Fatmir Krasniqi" e merr Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

Neni 15
Kompetencat, detyrat dhe përgjegjësit e Drejtorit të QKMF-së "Dr. Fatmir Krasniqi"

1. Drejtori i QKMF-së "Dr. Fatmir Krasniqi" është përgjegjës për të siguruar ligjshmërinë në punë dhe afarizmin e QKMF-së "Dr. Fatmir Krasniqi" si dhe për punën profesionale të QKMF-së "Dr. Fatmir Krasniqi" e cila duhet të organizohet dhe udhëhiqet në pajtim me dispozitat e këtij Statuti, dhe akteve të tjera normative.
2. Drejtori i QKMF-së "Dr. Fatmir Krasniqi" është përgjegjës për përkujdesjen efikase dhe efektive të shëndetësisë parësore publike për të gjithë banorët e Komunës së Fushë-Kosovës dhe përgjigjet për detyrat që vijnë:
 - 2.1. në pajtim me Politikën Shëndetësore, Ligjin për Shëndetësi Nr. 04/L-125 dhe Strategjinë e Kujdesit Parësor Shëndetësor, Drejtori i QKMF-së "Dr. Fatmir Krasniqi" i propozon për miratim Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale Planin e Punës dhe Buxhetin e QKMF-së "Dr. Fatmir Krasniqi" për vitin vijues;

- 2.2.drejtori është përgjegjës për implementimin e Planit të burimeve njerëzore;
- 2.3.nën mbikëqyrjen dhe autorizimin e Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale zbaton buxhetin e QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”;
- 2.4 .është përgjegjës për udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF-në “Dr. Fatmir Krasniqi”;
- 2.5 avancon punën ekipore;
- 2.6 mundëson Zhvillimin e Vazhdueshëm Profesional dhe trajnimin e personelit të QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”
- 2.7 menaxhon implementimin e standardeve të cilësisë
- 2.8 kontribuon në zhvillimin e sistemit të informimit shëndetësor të QKMFsë “Dr. Fatmir Krasniqi”;
- 2.9 identifikon partnerët dhe zhvillon marrëdhënie me donatorët, Organizatat Jo-Qeveritare.;
3. Programi i punës së QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi” realizohet duke u bazuar në politikat zhvillimore të sistemit shëndetësor të hartuara nga MSH.
4. Në programin vjetor të punës duhet të përcaktohen objektivat, aktivitetet dhe rezultatet e pritura në QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi” si:
 - 4.1. plani vjetor i punës;
 - 4.2. organizimi dhe udhëheqja;
 - 4.3. burimet njerëzore;
 - 4.4. plani financiar;
 - 4.5. raportet e punës mujore, vjetore dhe raportet financiare;
5. Për kryerjen e punëve të tij, drejtori i QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi” i përgjigjet Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

Neni 16

Detyrat dhe përgjegjësitë tjera të Drejtorit të QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”

1. Drejtori ka për detyrë që, gjatë punës dhe vendimeve që i merr Këshilli Drejtues, të tërheqë vëmendjen:
 - 1.1. Nëse aktet e propozuara janë në kundërshtim me ligjet relevante, përkatësisht, në kundërshtim me aktet e përgjithshme të QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”;
 - 1.2. Nëse akti i propozuar është në kundërshtim me Programin e punës së QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”;
 - 1.3. Nëse akti i propozuar nuk i kontribuon qëllimit.

Neni 17

Trupat e QKMF “Dr. Fatmir Krasniqi”

1. Për përmbushjen e detyrave të veçanta, Këshilli Drejtues, përmes drejtorit të QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”, formon Trupa Profesionale në QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”, siç janë:
 - 1.1. Këshilli Profesional;
 - 1.2. Komisioni Disiplinor i QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”;
 - 1.3. Komisioni i Ankesave i QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”;
 - 1.4. Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore;
 - 1.5. Komisioni Etiko - Profesional.

2. Anëtarët e trupave profesionale emërohen nga Drejtori i QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”;
3. Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”, sipas nevojës, mund të formojë edhe trupa të tjerë profesional në QKMF-në “Dr. Fatmir Krasniqi”.

Neni 18 **Këshilli Profesional**

1. Këshilli Profesional është trup këshillëdhënës i Drejtorit të QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”;
2. Këshilli Profesional përbëhet nga Udhëheqësit e Departamenteve, Udhëheqësit e Sektorëve dhe Njësive, Shefit të Barnatores si dhe Kryeinfermieri/ja e QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”, sipas nenit 9. të këtij Statuti;
3. Kryetar i Këshillit Profesional, sipas detyrës zyrtare, është Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare të QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”;
4. Këshilli Profesional harton Rregulloren e punës për punën e Këshillit.
5. Kryetari i Këshillit Profesional i kryen këto punë:
 - 5.1 Përgatit, thërret dhe udhëheq takimet e Këshillit Profesional;
 - 5.2 Verifikon rendin e ditës së takimeve dhe
 - 5.3 Siguron mbajtjen e procesverbalit të takimeve.
6. Kryetari i Këshillit Profesional është i obliguar ta thërrasë mbledhjen brenda 3 (tri) ditëve, nga dita kur këtë e kërkon drejtori i QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”.
7. Këshilli Profesional i QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”, përveç detyrave të parapara me ligj, i kryen edhe këto detyra:
 - 7.1 shqyrton dhe vendos për nevojën dhe arsyet profesionale të implementimit të metodave dhe procedurave të reja diagnostifikuese dhe terapeutike;
 - 7.2 propozon Këshillit Drejtues dhe drejtorit marrjen e masave profesionale për përmirësimin e organizimit të punës dhe kushteve për zhvillimin e veprimtarisë;
 - 7.3 propozon strukturën e mbikëqyrjes së brendshme, lidhur me punën e punëtorëve shëndetësor si dhe masat për përmirësimin e punës profesionale;
 - 7.4 shqyrton nevojën për zhvillim të vazhdueshëm profesional dhe i propozon drejtorit dërgimin e punëtorëve shëndetësor në përsosje profesionale dhe
 - 7.5 shqyrton dhe vendos për çështje të tjera, të cilat drejtori ia parashton Këshillit Profesional.

Neni 19 **Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore**

1. Në QKMF-në “Dr. Fatmir Krasniqi” funksionon Komiteti për Siguri të Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore;
2. Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore përbëhet nga pesë (5) anëtarë të emëruar nga këshilli drejtues;
3. Komitetin për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore e udhëheq profesionisti shëndetësor i caktuar nga Drejtori i QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”;
4. Komiteti për Siguri të Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore është trup i cili mbikëqyr cilësinë dhe sigurinë e shërbimeve shëndetësore në QKMF-në “Dr. Fatmir Krasniqi” përmes:
 - 4.1. hulumtimeve dhe auditimeve të brendshme klinike dhe organizative;
 - 4.2. organizimit të rishqyrtimeve kolegjale
 - 4.3. mbikëqyrjes së punës profesionale mjekësore të ekipeve të Mjekësisë Familjare;

- 4.4. propozimit të masave për përmirësim të gjendjes.
5. Koordinator i cilësisë është profesionisti shëndetësor i/e trajnuar në standardet e cilësisë, i/e cili rekrutohet sipas legjislacionit në fuqi;

Neni 20

Komisioni Etik-Profesional

1. Komisioni Etik - Profesional është trup i cili siguron kryerjen e veprimtarisë së QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi” mbi bazat e etikës dhe profesionalizmit shëndetësor.
2. Përbërja dhe kompetenca e Komisionit Etik-Profesional rregullohet me Udhëzimin Administrativ për mbikëqyrjen etike-profesionale.

Neni 21

Detyrat dhe përgjegjësitë e trupave tjerë

Detyrat dhe përgjegjësitë e trupave tjerë përcaktohen me aktet nënligjore, të nxjerra nga Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”, nëse ato nuk janë të përcaktuara me akte të tjera nga Ministria e Shëndetësisë.

Neni 22

Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional

1. Në kuadër të QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi” organizohet Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional i të gjithë punëtorëve shëndetësorë, bazuar në dispozitat e Ligjit për Shëndetësi dhe të akteve të tjera nënligjore që rregullojnë këtë lëmi.
2. Aktivitetet e Zhvillimit të Vazhdueshëm Profesional (ZHVP), të Shkollimit Specialistik Pasdiplomik dhe atij të Edukimit Themelor Profesional (ETHP), për profesionistët shëndetësor në KPSH, organizohet në Qendrën e Zhvillimit të Mjekësisë Familjare të Kosovës (QZHMFK), në SSSKUK-Qendrat Klinike Universitare të Kosovës, në Qendrat për Edukim të Vazhdueshëm Infermierik (QEV), në Qendrat e Trajnimit të Mjekësisë Familjare (QTMF) të menaxhuar nga QZHMFK, në bashkëpunim me Asociacionin e Mjekëve Familjarë të Kosovës dhe Asociacionin e Infermierisë të Kosovës.
3. Për zhvillimin e aktiviteteve, nga paragrafi 2 i këtij neni 31 përgjegjës janë Koordinatorët dhe trajnuesit në Programet e Mjekësisë Familjare dhe të Infermierisë Familjare, të cilët duhet të kenë përgatitje adekuate akademike dhe profesionale dhe që caktohen nga Qendra e Zhvillimit të Mjekësisë Familjare dhe Qendra për Edukim të Vazhdueshëm Infermierik pranë Ministrisë së Shëndetësisë, në bashkëpunim me QKMF-në “Dr. Fatmir Krasniqi”;
4. Financimi i ZHVP të profesionistët shëndetësor bëhet nga buxheti i QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi” dhe burime të tjera bazuar në aktet normative në fuqi.

VI. Mbikëqyrja e QKMF “Dr. Fatmir Krasniqi”

Neni 23

Llojet e mbikëqyrjes në QKMF-së “Fatmir Krasniqi”

1. QKMF-ja “Dr. Fatmir Krasniqi”, i nënshtrohet mbikëqyrjes së brendshme dhe të jashtme në pajtim me nenin 46 të Ligjit për Shëndetësi që sigurohet përmes Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale dhe autoriteteve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë;
2. Mbikëqyrja e brendshme e punës profesionale kryhet në mënyrën e paraparë me rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme, të cilën e propozon Këshilli Drejtues i QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi”;
3. Mbikëqyrja e QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi” përfshin:
 - 3.1. Mbikëqyrjen dhe inspektimin e objekteve të KPSH për infrastrukturën dhe menaxhimin e objekteve;
 - 3.2. Mbikëqyrjen dhe inspektimin e ofrimit të cilësisë së shërbimeve shëndetësore, sipas normave dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria;
 - 3.3. Mbikëqyrjen dhe monitorimin e raporteve dhe procedurave financiare, për menaxhimin e fondit të alokuar, të paraparë nga Ministria e Shëndetësisë, Ministria e Financave në përputhje me rregullat e Prokurimit Publik;

VII. Aktet nga veprimtaria e Institucionit

Neni 24

Aktet e përgjithshme

1. Me propozim të Drejtorit, Këshilli Drejtues i QKMF-së “Dr. Fatmir Krasniqi” nxjerr këto akte të përgjithshme:
 - 1.1. Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës;
 - 1.2. Rregulloren për punë;
 - 1.3. Rregulloren për mbrojtjen në punë;
 - 1.4. Rregulloren për mbrojtjen kundër zjarrit;
 - 1.5. Rregulloren për kontabilitetin e brendshëm;
 - 1.6. Rregulloren për rendin shtëpiak;
 - 1.7. Rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme,
 - 1.8. Rregulloren për parandalimin e infeksioneve dhe
 - 1.9. Rregullore të tjera për mbarëvajtjen e punës në QKMF-në “Dr. Fatmir Krasniqi”.

VIII. Pronësia, Buxheti dhe Financat

Neni 25

Pronësia

1. QKMF-ja “Dr. Fatmir Krasniqi” ka në shfrytëzim mjetet dhe pasurinë, e cila është pronë e Kuvendit të Komunës.

2. QKMF-ja "Dr. Fatmir Krasniqi" si institucion i KPSH është përvetësuese e fondit për financim nga Buxheti i Kosovës.
3. Pasurinë e QKMF-së "Dr. Fatmir Krasniqi" e përbëjnë asetet, të drejtat dhe të mirat materiale, me të cilat QKMF-ja "Dr. Fatmir Krasniqi" ka të drejtë të disponojë në pajtim me aktet normative në fuqi.

Neni 26

Buxheti

1. Çështjet buxhetore dhe financiare të QKMF-së "Dr. Fatmir Krasniqi" administrohen në mënyrë transparente, në pajtim me rregulloret për përdorimin e fondeve nga Buxheti i Kosovës, si dhe me të gjitha procedurat, në përputhje me udhëzuesit e Ministrisë së Financave.
2. Buxheti dhe llogaritë e QKMF-së "Dr. Fatmir Krasniqi" përfshijnë tërë shpenzimet operative të njësive punuese.
3. Prokurimi i QKMF-së "Dr. Fatmir Krasniqi" bëhet në pajtim me rregullat e Prokurimit Publik sipas Ligjit në fuqi dhe akteve nën-ligjore.
4. Drejtori mund të kërkojë auditim të jashtëm dhe të monitorojë shfrytëzimin e drejtë të mjeteve.

Neni 27

Financimi

1. QKMF-ja "Dr. Fatmir Krasniqi" shfrytëzon burimet financiare në harmoni me Ligjin për Shëndetësi të Kosovës, Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, nga Buxheti i Kosovës, Buxheti i Komunave dhe nga burimet e tjera, të parapara me ligjet përkatëse.
2. Procedura dhe forma e bashkëpagesës për shërbimet e ofruara në QKMF-në "Dr. Fatmir Krasniqi" përcaktohet me akt nënligjor bazuar në Ligjin për Shëndetësi.

Neni 28

Shtojca

Aneksi 1 është pjesë përbërëse e këtij Statuti.

IX. Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

Neni 29

Periudha kalimtare dhe shfuqizimi

1. Deri në nxjerrjen e akteve nënligjore në bazë të këtij Statuti mbeten aktet që janë në fuqi dhe që nuk janë në kundërshtim me këtë Statut.
2. Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti shfuqizohet Statuti i QKMF "Dr. Fatmir Krasniqi" Fushë Kosovë, Nr. 74, të datës 28.06.2011.

Neni 30
Hyrja në fuqi

Ky Statut hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal si dhe pas publikimit në gjuhë zyrtare në ueb-faqen e komunës.

Kuvendi i Komunës
Fushë-Kosovë
Nr. 140 2017

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës
Dr. Fadil Krasniqi



Aneksi 1



QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE

GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE • MAIN FAMILY HEALTH CENTRE

• •

Mbishkrimi i QKMF



QENDRA E MJEKËSISË FAMILJARE

CENTAR PORODIČNE MEDICINE • FAMILY HEALTH CENTRE

• •

3

Mbishkrimi i QMF (1, 2, 3, ...)



AMBULANTA E MJEKËSISË FAMILJARE

AMBULANTA PORODIČNE MEDICINE • RURAL FAMILY HEALTH CENTRE

• •

Mbishkrimi i AMF



Vula e Rrumbullakët e QKMF



Vula e Rrumbullakët e QMF



Vula e Rrumbullakët e AMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO Komuna e • Opština • Municipality of			QKMF • GCPM • MFHC
No.: _____			_____
Datë/Datum/Date: _____/_____/_____			
Vendi/Mesto/Place: _____			
Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____			

Vula Katrore e QKMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO Komuna e • Opština • Municipality of			QMF • CPM • FHC
No.: _____			_____
Datë/Datum/Date: _____/_____/_____			
Vendi/Mesto/Place: _____			
Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____			

Vula Katrore e QMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO Komuna e • Opština • Municipality of			AMF • APM • RFHC
No.: _____			_____
Datë/Datum/Date: _____/_____/_____			
Vendi/Mesto/Place: _____			
Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____			

Vula Katrore e AMF